

# 資本門採購案件執行流程目錄

|      |            |        |                               |                                                                                     |
|------|------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 採購方式 | 定額採購第 1 案  |        |                               |                                                                                     |
| 案件名稱 | 單槍投影機(3 台) |        |                               |                                                                                     |
| 執行期間 |            |        |                               |                                                                                     |
| 採購金額 | 84,000     | 機關補助金額 | 8 萬 4 仟元                      | <input type="checkbox"/> 適用政府採購法第 4 條<br><input checked="" type="checkbox"/> 適用校內辦法 |
| 預算金額 | 84,000     |        |                               |                                                                                     |
| 核定底價 | 84,000     |        |                               |                                                                                     |
| 決標總價 | 84,000     | 經費來源   | 112 年度獎勵補助經費<br>學校自籌經費（或其他來源） | 8 萬 4 仟元<br>-                                                                       |

| 項目                    | 日期                                                             | 頁碼  | 備註 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1. 計畫書                | 最終核准日期：112.04.14                                               | 2-4 |    |
| 2. 報價單（或估價單）          | 廠商報價日期：112.04.17                                               | 5   |    |
| 3. 請採購單               | 請購申請日期：112.04.18<br>請購最終核准日期：112.04.21<br>採購最終核准日期：112.04.21   | 6   |    |
| 4. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試） | 交貨日期：112.05.08<br>開始驗收日期（含功能性測試）：112.05.08<br>完成驗收日期：112.05.08 | 7-8 |    |
| 5. 財產增加單              | 財產增加日期：112.05.08                                               | 9   |    |
| 6. 核銷憑證               | 最終核准日期：112.05.11                                               | 10  |    |
| 7. 轉帳傳票               | 編製日期：112.05.11<br>最終核准日期：112.05.11                             | 11  |    |
| 8. 付款證明               | 付款日期：112.05.15                                                 | 12  |    |

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 5.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 資本門採購案件執行流程目錄

|      |                                        |        |                |                                                                                     |
|------|----------------------------------------|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 採購方式 | 定額採購第 2 案                              |        |                |                                                                                     |
| 案件名稱 | Panasonic Lumix FZ1000 II (二代) 及攝影週邊器材 |        |                |                                                                                     |
| 執行期間 |                                        |        |                |                                                                                     |
| 採購金額 | 26,105 元                               | 機關補助金額 | 26,105 元       | <input type="checkbox"/> 適用政府採購法第 4 條<br><input checked="" type="checkbox"/> 適用校內辦法 |
| 預算金額 | 26,105 元                               |        |                |                                                                                     |
| 核定底價 | 26,105 元                               |        |                |                                                                                     |
| 決標總價 | 26,105 元                               | 經費來源   | 112 年度獎勵補助經費   | 25,874 元                                                                            |
|      |                                        |        | 學校自籌經費 (或其他來源) | 231                                                                                 |

| 項目                        | 日期                                                              | 頁碼   | 備註 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|----|
| 1. 計畫書                    | 最終核准日期：112.12.20                                                | 2-4  |    |
| 2. 報價單 (或估價單)             | 廠商報價日期：112.12.21                                                | 5-6  |    |
| 3. 請採購單                   | 請購申請日期：112.12.21<br>請購最終核准日期：112.12.22<br>採購最終核准日期：112.12.22    | 7    |    |
| 4. 驗收報告/驗收記錄表<br>(含功能性測試) | 交貨日期：112.12.27<br>開始驗收日期 (含功能性測試)：112.12.27<br>完成驗收日期：112.12.27 | 8-10 |    |
| 5. 財產增加單                  | 財產增加日期：112.12.27                                                | 11   |    |
| 6. 核銷憑證                   | 最終核准日期：112.12.28                                                | 12   |    |
| 7. 轉帳傳票                   | 編製日期：112.12.29<br>最終核准日期：112.12.29                              | 13   |    |
| 8. 付款證明                   | 付款日期：112.12.29                                                  | 14   |    |

## ★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
4. 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文 (如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權)。
5. 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件 (非為初驗或驗收紀錄)。
6. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。