（四）

112 年度執行清冊

附件 2

112 年度
教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
經費書面審查暨實地訪視
【執行清冊】

中華民國 113 年 06 月 28 日

112 年度執行清冊填寫說明

核定表單		排序方式	說明
112 年度經資門經費支用項目表		依該表呈現方式排序	1.「單價未達 1 萬元之消耗品」欄位僅需填寫金額，無須提供表單。 2.如有支用經常門及資本門核定表單外之其他項目，學校應於本表自行新增項目，並檢附校內表單（應包含項目、金額及憑證編號），審查期間將視情況隨機抽件請學校檢附傳票及付款日期。 3.若經常門及資本門核定表單有無支用者，請保留該表並於本表註記說明。
經常門	**●教師人事經費**	「獲獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」→「付款日期（前至後）」	本項目包含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「專任教師薪資」、「彈性薪資」三張表單，因應軍公教調薪差額補助經費另冊呈現。
	●教學研究經費	「支用項目」→「獲獎勵補助事實摘要」→「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「身分/職級（教師、學生）」→「付款日期（前至後）」	1.「教學研究經費」表 （1）支用項目包含「1.編纂教材」、「2.製作教具」、「3.改進教學」、「4.研究」、「5.研習」、「6.進修」、「7.著作」、「8.升等送審」、「9.其他」九項，請依項目編號與學校實際狀況填寫。 （2）支應演講費者應備註時數及每小時支付標準。 2.「學生助學及輔導經費」：分為「研究生獎助學金」及「辦理學生事務及輔導工作經費」，「辦理學生事務及輔導工作經費」項下再細分為 2 表。 3.二表應備註所依循之相關辦法，並於經常門相關辦法中檢附。
	●學生助學及輔導經費 －研究生獎助學金 －辦理學生事務及輔導工作經費	「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「付款日期（前至後）」	
	●單價 1 萬元以上之經常門採購 ●單價未達 1 萬元之非消耗品	「付款日期（前至後）」	1.「單價 1 萬元以上之經常門採購」表：電子資源屬 1 年 1 合約，但**未具**典藏價值者（意指無提供授權之資料光碟或期滿後無線上檢閱權），請列置於本表。 2.「單價未達 1 萬元之非消耗品」表：電子資源若屬經常門且單價低於 1 萬元者，請列置於本表。 3.若為「辦理學生事務與輔導相關工作」、「購置學生社團所需之器材設備」或「環境安全衛生及節能」請於用途說明。
	●工程建築經費－經常門	「付款日期（前至後）」	非屬資本門範疇之工程案屬之。
資本門	**●圖書經費 ●設備/儀器經費 －辦理學生事務及輔導工作經費 －軟硬體設備經費 ●工程建築經費－資本門**	「付款日期（前至後）」	1.「圖書經費」： （1）電子資源屬 1 年 1 合約，但**具**典藏價值者（意指有提供授權之資料光碟或期滿後具線上檢閱權），請列置於本表。 （2）圖書資訊之影音資料是否得認列資本門，以學校是否取得該影音資料之永久使用權作為認列之依據。 2.「設備/儀器經費」：分為「購置學生社團所需之器材設備經費」及「軟硬體設備經費」。 3.決標總價應等於經費來源之加總，若有不相符之情形（如期刊未到刊等），請備註說明。

【表單通則】

1. 支用項目宜依各核定表單之類型清楚區分；保管單位如有異動者，請填寫最新保管單位，並備註原保管單位。
2. 若採一次性轉帳方式者，或部分項目校內係採特定月分支應者，請於備註欄位說明。
3. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。若有（1）「付款日期早於驗收完成日期」或（2）「付款日期早於傳票日期」者，請於備註欄位敘明原因。
4. 「採購方式」請填代表數字：1. 公開招標、2. 限制性招標、3. 選擇性招標、4. 公開取得書面報價或企畫書、5. 共同供應契約、6. 其他（請說明方式）。

目錄

112 年度經資門經費支用項目表 1
112 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費 3
112 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師薪資 5
112 年度經常門經費執行表教師人事經費－彈性薪資 7
112 年度經常門經費執行表教學研究經費 9
112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－研究生獎助學金 11
112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之非消耗品 13
112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之消耗品 15
112 年度經常門經費執行表單價 1 萬元以上之經常門採購 17
112 年度經常門經費執行表單價未達 1 萬元之非消耗品 19
112 年度經常門經費執行表工程建築經費-經常門 21
112 年度資本門經費執行表圖書經費 23
112 年度資本門經費執行表設備/儀器經費－購置學生社團所需之器材設備經費 25
112 年度資本門經費執行表設備/儀器經費－軟硬體設備經費 27
112 年度資本門經費執行表工程建築經費－資本門 29

112 年度經資門經費支用項目表

（單位：新臺幣元）

經常門			資本門		
項目		金額	項目		金額
教師人事經費	專任教師學術研究加給增加獎勵經費	0	圖書經費		18,066
	因應軍公教調薪差額補助經費 註：本項僅需填金額，執行細項以成果報告呈現	178,332	設備/儀器經費	學生助學及輔導經費－購置學生社團所需之器材設備經費	0
	專任教師薪資	0		軟硬體設備經費	230,789
	彈性薪資	0	工程建築經費－資本門		0
教學研究經費（含勞保公提（含勞退）、健保公提、二代健保）		113,274			
學生助學及輔導經費	研究生獎助學金	0			
	辦理學生事務與輔導相關工作				
	● 單價未達 1 萬元之非消耗品	0			
	● 單價未達 1 萬元之消耗品	7,000			
非上述支用項目之經常門分列如下：					
● 單價 1 萬元以上之經常門採購		74,542			
● 單價未達 1 萬元之非消耗品		0			
● 單價未達 1 萬元之消耗品（本項僅需填寫金額，無須列表）		56,329			
工程建築經費－經常門		0			
經常門經費合計（A）		$ 429,477	資本門經費合計（B）		$ 248,855
學校實際使用獎勵補助總經費（A＋B）：$ 678,332					

112 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費

（單位：新臺幣元）

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									本表無支用
2.									
3.									
4.									
				總計					

112 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師薪資

（單位：新臺幣元）

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									本表無支用
2.									
3.									
4.									
			總計	$					

112 年度經常門經費執行表教師人事經費－彈性薪資

（單位：新臺幣元）

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									本表無支用
			總計	$0					

112 年度經常門經費執行表教學研究經費

（單位：新臺幣元）

支用項目	序號	姓名	系所	身分/職級	獲獎勵補助事實摘要	總獎勵補助金額	獎勵補助金額/次	傳票日期	付款日期	備註
4.研究	1.	朱Ｏ澤	一貫道學系	助理教授	獲 112 年度論文著作獎勵	2,500	2,500	112.06.14	112.06.15	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理
4.研究	2.	王Ｏ性	一貫道學系	助理教授級專業技術人員	獲 112 年度論文著作獎勵	5,000	5,000	112.06.14	112.06.15	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理
4.研究	3.	王Ｏ燕	一貫道學系	副教授	獲 112 年度論文著作獎勵	2,500	2,500	112.06.14	112.06.15	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理
4.研究	4.	郭Ｏ伶	一貫道學系	助理教授	獲 112 年度論文著作獎勵	15,000	15,000	112.06.14	112.06.15	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理
4.研究	5.	葉Ｏ進	一貫道學系	助理教授級專業技術人員	獲 112 年度論文著作獎勵	5,000	5,000	112.06.14	112.06.15	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理
5.研習	1.		一貫道學系		教師知能研習-數位講座研習活動	5,000	5,000	112.04.18	112.04.25	
5.研習	2.		一貫道學系		第八屆一貫道崇華學術研討會	7,500	7,500	112.12.12	112.12.15	
5.研習	3.		一貫道學系		第八屆一貫道崇華學術研討會	9,774	9,774	112.12.12	112.12.15	補助款 9,774 元+配合款 30,000 元
9.其他	1.	林Ｏ政	一貫道學系	助理教授	獲 112 執行產學合作獎勵	8,000	8,000	112.06.14	112.06.15	依教師執行產學合作獎勵要點辦理
9.其他	2.	郭Ｏ伶	一貫道學系	助理教授	獲 112 執行產學合作獎勵	2,000	2,000	112.06.14	112.06.15	依教師執行產學合作獎勵要點辦理
9.其他	3.		一貫道學系		烘焙食品-西點蛋糕丙級培訓認證考試訓練課程	51,000	51,000	112.12.29	112.12.29	
					總計	$113,274				

□以獎勵補助經費支應勞保公提（含勞退）、健保公提或二代健保等者 □以學校自籌經費支應勞保公提（含勞退）、健保公提或二代健保等者（右表無需填寫）	勞保公提（含勞退）	$_____
	健保公提	$_____
	二代健保	$_____

112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－研究生獎助學金

（單位：新臺幣元）

序號	系所	姓名	總獎勵補助金額	補助期間	每月獎勵補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.								本表無支用
2.								
3.								
			總計	$0				

112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之非消耗品

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明（請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼）	使用單位	使用年限	保管單位	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	學校自籌經費（或其他經費）								
1.																	本表無支用
2.																	
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							$_____	$_____	$_____								

【辦理學生事務及輔導工作經費支用須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作項目經費須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點範疇。
2. 本表經費（及單價未達 1 萬元之消耗品費用）與「學生助學及輔導經費－購置學生社團活動所需之器材經費」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上；如工程案符合前款支用範疇，應於經常門或資本門工程表備註說明。

112 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之消耗品

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明（請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼）	傳票日期	付款日期	備註
						獎勵補助經費	學校自籌經費（或其他經費）				
1.	就業輔導-性別平等講座	1	場	2,500	2,500	2,500	0	學生助學及輔導	112.12.05	112.12.15	
2.	智慧財產權講座	1	場	4,500	4,500	4,500	0	學生助學及輔導	112.12.20	112.12.26	講師費含車馬費
3.	智慧財產權講座	1	式	500	500		500	學生助學及輔導	112.12.26	112.12.26	點心費
					總計	$ 7,500	$ 7,000	$ 500			

【辦理學生事務及輔導工作經費支用須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作項目經費須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點範疇。
2. 本表經費（及單價未達 1 萬元之非消耗品）與「學生助學及輔導經費－購置學生社團活動所需之器材經費」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上；如工程案符合前款支用範疇，應於經常門或資本門工程表備註說明。
3. 若核銷項目（如活動項下之餐費、印刷費等）難以拆分呈現，該項目得以「1 式」呈現，惟仍應留存核銷資料備查。

112 年度經常門經費執行表單價 1 萬元以上之經常門採購

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明（請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼）	使用單位	使用年限	保管單位	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	學校自籌經費（或其他經費）								
1.	快刀中文相似度比對系統			1	式	46,000	46,000	46,000	0	充實、改善教學軟硬體	全校	0.58	圖書館	112.06.13	112.06.15	2	授權日期112/6~112/12
2.	Adobe Create Cloud for team 年約教育授權版			3	套	15750	47,250	1,876	45,374	強化數位教學平台	一貫道學系	1	一貫道學系	112.07.19	112.07.25	1	
3.	華藝線上資料庫 1.CEP 中文電子期刊 2.CETD 碩博士論文資料庫			1	式	26,666	26,666	26,666	0	充實、改善教學軟硬體	全校	0.33	圖書館	112.08.23	112.08.25	2	授權期限112/9~112/12 期滿無線上檢閱權/授權光碟
						總計	$ 119,916	$ 74,542	$ 45,374								

112 年度經常門經費執行表單價未達 1 萬元之非消耗品

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明（請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼）	使用單位	使用年限	保管單位	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	學校自籌經費（或其他經費）								
3.																	本表無支用
4.																	
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							$_____	$_____	$_____								

112 年度經常門經費執行表工程建築經費-經常門

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明（請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼）	使用單位	使用年限	保管單位	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
							獎勵補助經費	學校自籌經費（或其他經費）									
1.																	本表無支用
2.																	
					總計	$_____	$_____	$_____									