

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	教學研究經費第 1 案（研究）			
案件名稱	獎勵教師學術發表			
辦理方式/依循規定	依獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點辦理			
執行期間	112/05/01-112/05/20			
支出總金額	3 萬元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	3 萬元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	一貫道天皇學院獎補助教師國內外學術研討暨取得專業證照處理要點	111.03.15 行政會議通過	2-7	
2.	補助申請書	112.05.01-112.05.20	8-12	
3.	會議紀錄	112.05.30	13-14	
4.	會議簽到表	112.05.30	15	
5.	投稿成果	--	16	
6.	請採購單	請購申請日期：112.06.06 請購最終核准日期：112.06.06 採購最終核准日期：112.06.06	17	
7.	核銷憑證	最終核准日期：112.06.13	18-20	
8.	轉帳傳票	編製日期：112.06.14 最終核准日期：112.06.14	21	
9.	付款證明	付款日期：112.06.15	22-23	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	教學研究經費第 2 案（研習）			
案件名稱	教師知能研習-數位講座研習活動(教師教學影片製作研習)			
辦理方式/依循規定	經常門經費計畫書			
執行期間	112/03/21-112/03/21			
支出總金額	5,000 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	5,000 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	會議紀錄	112.02.21	2-5	
2.	會議簽到表	112.02.21	6	
3.	計畫書	112.03.01	7-11	
4.	請採購單	請購申請日期：112.04.07 請購最終核准日期：112.04.11 採購最終核准日期：112.04.11	12	
5.	核銷憑證	最終核准日期：112.04.18	13-15	
6.	轉帳傳票	編製日期：112.04.18 最終核准日期：112.04.18	16	
7.	付款證明	付款日期：112.04.25	17-18	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	教學研究經費第3案（其他）			
案件名稱	教師執行產學合作獎勵			
辦理方式/依循規定	依教師執行產學合作獎勵要點辦理			
執行期間	112/05/01-112/05/20			
支出總金額	1 萬元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	1 萬元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	一貫道天皇學院教師執行產學合作獎勵要點	111.03.15 行政會議修正通過	2-3	
2.	補助申請書	112.05.01-112.05.20	4-9	
3.	會議紀錄	112.05.30	10-11	
4.	會議簽到表	112.05.30	12	
5.	請採購單	請購申請日期：112.06.06 請購最終核准日期：112.06.07 採購最終核准日期：112.06.07	13	
6.	核銷憑證	最終核准日期：112.06.13	14-15	
7.	轉帳傳票	編製日期：112.06.14 最終核准日期：112.06.14	16	
8.	付款證明	付款日期：112.06.15	17	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（辦理學生事務與輔導相關工作）			
案件名稱	性別平等教育講座			
辦理方式/依循規定	講座鐘點費規定/依性別平等教育實施規定辦理			
執行期間	112/11/22-112/11/22			
支出總金額	2,500 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	2,500 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	一貫道天皇學院性別平等教育實施規定	105.03.23 校務會議通過	2	
2.	計畫書	112.10.02	3-4	
3.	會議記錄	112.10.24	5-8	
4.	會議簽到表	112.10.24	9	
5.	請採購單	請購申請日期：112.11.13 請購最終核准日期：112.11.17 採購最終核准日期：112.11.17	10	
6.	核銷憑證	最終核准日期：112.12.05	11-12	
7.	分錄轉帳傳票	編製日期：112.12.05 最終核准日期：112.12.05	13	
8.	付款證明	付款日期：112.12.15	14	
9.	其他佐證資料	最終核准日期：112.12.05	15-20	
10.	其他說明： 領據總額為 4000 元，補助款支出 2,000 元，剩餘不足 2,000 由學務處經費支應，支出傳票為 P.18			

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（辦理學生事務與輔導相關工作）			
案件名稱	智慧財產權宣導講座			
辦理方式/依循規定	講座鐘點費規定			
執行期間	112/12/13-112/12/13			
支出總金額	5,000 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	4,500 元
			學校自籌經費（或其他來源）	500 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	會議記錄	112.03.20	2-4	
2.	會議簽到表	112.03.20	5	
3.	請採購單-1	請購申請日期：112.10.25 請購最終核准日期：112.11.26 採購最終核准日期：112.11.26	6	
4.	請採購單-2	請購申請日期：112.10.25 請購最終核准日期：112.11.26 採購最終核准日期：112.11.26	7	
5.	核銷憑證-1	最終核准日期：112.12.19	8-10	
6.	分錄轉帳傳票-1	編製日期：112.12.20 最終核准日期：112.12.20	11	
7.	核銷憑證-2	最終核准日期：112.12.26	12-13	
8.	分錄轉帳傳票-2	編製日期：112.12.26 最終核准日期：112.12.26	14	
9.	付款證明-1	付款日期：112.12.26	15	
10.	付款證明-2	付款日期：112.12.26	16	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 1 案			
案件名稱	快刀中文相似度比對系統			
辦理方式/依循規定	限制性招標/依校內採購辦法			
執行期間	112/6/01-112/12/31			
預算金額	4 萬 6,000 元			
核定底價	--			
決標總價	4 萬 6,000 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	4 萬 6,000 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	報價單（或估價單）	廠商報價日期：112.04.28	2	
2.	計畫書	最終核准日期：112.05.25	3-5	
3.	請採購單	請購申請日期：112.05.29 請購最終核准日期：112.06.07 採購最終核准日期：112.06.07	6	
4.	契約主文	簽約日期：112.06.01 應完成履約日期：112.06.01	7	
5.	核銷憑證	最終核准日期：112.06.08	8-10	
6.	轉帳傳票	編製日期：112.06.13 最終核准日期：112.06.13	11	
7.	付款證明	付款日期：112.06.15	12	

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「共同供應契約」採購案。
- 2.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 3.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 4.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 5.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 2 案			
案件名稱	華藝線上資料庫			
辦理方式/依循規定	限制性招標/依校內採購辦法			
執行期間	112/9/06-112/12/31			
預算金額	2 萬 6,666 元			
核定底價	--			
決標總價	2 萬 6,666 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	2 萬 6,666 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	報價單（或估價單）	廠商報價日期：112.05.02	2	
2.	計畫書	最終核准日期：112.08.08	3-6	
3.	請採購單	請購申請日期：112.08.08 請購最終核准日期：112.08.18 採購最終核准日期：112.08.18	7	
4.	契約主文	簽約日期：112.08.10 應完成履約日期：112.08.24	8-11	
5.	核銷憑證	最終核准日期：112.08.23	11-13	
6.	轉帳傳票	編製日期：112.08.23 最終核准日期：112.08.23	14	
7.	付款證明	付款日期：112.08.25	15	

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「共同供應契約」採購案。
- 2.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 3.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 4.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 5.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 3 案			
案件名稱	烘焙食品-西點蛋糕丙級考照課程			
辦理方式/依循規定				
執行期間	112/10/27-112/12/22			
預算金額	5 萬 1,000 元			
核定底價	--			
決標總價	5 萬 1,000 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	5 萬 1,000 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	計畫書	最終核准日期：112.10.19	2-6	
2.	請採購單	請購申請日期：112.10.11 請購最終核准日期：112.11.02 採購最終核准日期：112.11.02	7	
3.	核銷憑證	最終核准日期：112.12.29	8-21	
4.	轉帳傳票	編製日期：112.12.29 最終核准日期：112.12.29	22	
5.	付款證明	付款日期：112.12.29	23	

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「共同供應契約」採購案。
- 2.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 3.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 4.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 5.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。