

一貫道天皇學院碩士在職專班 學位考試手冊

學 號：_____

姓 名：_____

目 錄

目 錄.....	1
一貫道天皇學院碩士學位考試辦法.....	1
一貫道天皇學院學位考試委員口試費、交通費支給要點.....	3
研究生學位考試申請程序.....	4
研究生修業重要流程.....	5
學位論文考試相關資料自行確認檢核表.....	7
學位論文撰寫計畫表.....	8
學位論文指導教授同意書.....	9
學位論文校外指導教授簡歷表.....	10
學位論文計畫審核申請表.....	11
學位論文計畫審核報告書之封面格式.....	12
學位論文計畫審核意見表.....	13
學位論文考試申請表.....	14
函 稿	16
聘 書	17
教室借用申請單.....	18
學位論文考試審查費領據.....	19
學位論文考試評分表.....	20
學位論文考試總評分表.....	21
學位考試成績通知單.....	22
學位論文考試委員會審定書.....	23
學位論文無違反學術倫理聲明書.....	24
學位論文修正對照表.....	25
學位論文展延繳交申請表.....	26
學位論文變更指導教授／論文題目申請表.....	27
撤銷學位論文考試申請書.....	28
比對結果檢核表.....	29
研究生畢業離校手續單.....	30
一貫道天皇學院研究生學位論文撰寫體例.....	31
一、論文結構.....	31

二、論文要項.....	31
三、論文寫作格式.....	33
(三) 引註方式.....	42
五、參考文獻格式.....	55
附件1：封面.....	56
附件2：書脊.....	56
附件3：審定書.....	56
附件4：上網授權書樣張.....	56
附件5：摘要.....	56
附件6：英文摘要.....	56
附件7：誌謝.....	56
附件8：目次.....	56
附件9：表目次.....	56
附件10：圖目次.....	56

一貫道天皇學院碩士學位考試辦法

民國104年11月24日教務會議通過

民國105年2月3日教育部臺教高(二)字第1050005721號函核定備查

民國106年1月17日教務會議通過

民國106年4月18日教育部臺教高(二)字第1060012261號函核定備查

民國107年1月30日教務會議通過

民國107年2月27日教育部臺教高(二)字第1070021722號函核定備查

民國110年2月2日教務會議通過

民國110年2月23日臺教高(二)字第11000018495號函核定第2-4、10條備查

民國110年6月30日教務會議通過

民國110年8月17日教務會議通過

民國110年9月24日臺教高(二)字第1100122777號函核定第1、3-16條備查

民國111年4月26日教務會議修正通過

民國111年7月13日臺教高(二)字第1110059883號函核定第2-4條備查

民國111年7月26日教務會議修正通過

民國111年8月18日臺教高(二)字第1110074918號函核定第16條備查

- 第一條 本辦法依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」與本校「學則」等相關規定訂定「一貫道天皇學院碩士學位考試辦法」(以下稱本辦法)。
- 第二條 本校研究生之學位論文應符合系所專業領域之理論與實務。
碩士班及碩士在職專班研究生完成碩士學位應修課程與學分及學術倫理教育課程，經教務處審查符合資格者，得申請學位考試。
經學位考試委員會考試通過者，由本校授予宗教學碩士學位。
- 第三條 碩士研究生指導教授之延聘規定依「一貫道天皇學院辦理研究生延聘指導教授作業要點」辦理。
研究生應於規定內提出「碩士論文撰寫計畫表」，經指導教授及系主任審核同意後，由系辦造冊送教務處備查。
- 第四條 碩士研究生申請學位論文考試前，須提出學位論文計畫審核報告書，依規定程序進行初審通過後，再送審核委員進行內容審查，審核委員其中至少要有一位校外助理教授以上委員。
學位論文計畫審核報告書經審核通過後，依規定時間及程序提具學位論文考試申請表及指導教授開列擬聘學位考試委員名冊，經系主任同意後，簽請校長核定後辦理學位論文考試。
- 第五條 碩士研究生學位考試依下列程序進行：
一、 組織碩士學位考試委員會。
二、 學位考試以口試行之，必要時得舉行筆試。
- 第六條 碩士學位考試委員會應置委員三人至五人，由校長遴選之。校外委員(含本校兼任教師)須有三分之一以上。由委員互相推舉一人為召集人，但指導教授不得為召集人。考試委員應親自出席，不得委託他人代表。
- 第七條 碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：
一、 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

- 二、 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- 三、 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 四、 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由本校學位授予之校務會議議定之。

- 第八條 維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員，不得為其配偶或三等親內之血親、姻親關係。
- 第九條 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。但如超過半數出席委員評定不及格者，以不及格論；論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第十條 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年申請重考，重考以一次為限。
- 第十一條 已申請學位考試之碩士研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 第十二條 學位考試通過後，研究生應於一個月內繳交修訂完成，並檢具考試委員簽署同意審定書正本之論文，始得將各該生合格之學位考試成績送教務處登錄。通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔，經教務處確認後，發予學位證書。
- 第十三條 碩士學位論文（含提要）以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文，不得再度提出。
須修改論文者得簽請再延期一個月，逾期未交論文而未達修業年限者，次學期仍應註冊。修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學。
- 第十四條 本校對已授予之學位，如發現論文等有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。
- 第十五條 本辦法未盡事宜，依「大學法」及其施行細則、「學位授予法」與本校「學則」等相關辦法規定辦理之。
- 第十六條 本辦法經教務會議通過後，自發布日施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

一貫道天皇學院學位考試委員口試費、交通費支給要點

民國101年11月27日第五十六次籌備會議通過
民國106年08月30日106學年度第1學期第三次法規會議通過
民國106年08月31日106學年度第1學期第一次行政會議通過
民國111年2月15日行政會議修正通過

- 一、為使本校學位考試委員口試費、交通費支給有所依據，特訂定一貫道天皇學院學位考試委員口試費、交通費支給要點（以下簡稱本要點）。
- 二、學位初次論文計畫之評論費發放標準：指導教授或校內評論人不支付評論費用。校外評論人(限1名)評論費新台幣1,000元整。兼任老師擔任指導教授依校外評論人支領評論費。
- 三、學位考試委員口試費以該研究生提出學位考試申請時之校外考試委員為核給對象。
- 四、研究生學位考試委員口試費及交通費支給標準如下：
 - (一) 口試費：每位校外考試委員新台幣2,000元。
 - (二) 交通費：每位校外考試委員新台幣500元（自行開車者500元；搭乘大眾運輸者憑票據實支實付）。兼任老師擔任指導教授依校外考試委員支領口試費及交通費。
- 五、每名研究生學位考試口試費及交通費以三位考試委員為上限，且以核給一次為限。考試委員超過補助上限者由學生自行支付。
- 六、校外考試委員於同一日參加本校兩場次（含）以上學位考試，其當日各場次交通費合計為一場次核給。
- 七、以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替論文者，其指導費、學位考試委員口試費及交通費之核給，悉依本要點辦理。
- 八、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

研究生學位考試申請程序

民國104年11月24日104學年度第1學期第二次教務會議通過
 中華民國106年01月17日105學年度第一學期第二次教務會議通過
 中華民國107年01月30日106學年度第一學期第二次教務會議通過
 中華民國111年02月08日110學年度第二學期第一次教務會議通過
 中華民國112年12月05日112學年度第一學期第四次教務會議通過

程序項目	日期及繳交資料	備 註
一、繳交「碩士論文撰寫計畫表」、「學位論文指導教授同意書」	(一)應於研一下學期加、退選時繳交「 <u>碩士論文撰寫計畫表</u> 」、「 <u>學位論文指導教授同意書</u> 」。 (二)同意書經指導教授簽名後，送系辦存檔備查，並由系辦造冊送教務處備查。 (三)若有校外共同指導教授-需填具 <u>學位論文校外指導教授簡歷表</u>	1.洽請指導教授原則： (1)指導教授須為本校專任教師，非本校專任教師僅具共同指導教授資格。 (2)研究生須提出碩士論文撰寫計畫表，否則該指導教授可以不接受研究生之洽請。 (3)研究生洽請指導教授後，有關選課、論文內容之更易與相關事宜應接受指導教授之指導。 2.若更改論文指導教授應重新辦理申請。
二、申請學位論文計畫審核(書審)	申請學位論文計畫審核前，審核報告書須先經系辦進行初審通過後，始可提送學位論文計畫審核。 (一)申請期限： 1.上學期：8月1日起至12月1日止。 2.下學期：2月1日起至7月1前止。 (二)申請資料： 繳交 <u>學位論文計畫審核申請表</u> 、 <u>論文進行系統比對結果檢核表</u> 及 <u>審核意見表</u> (各審查委員及系辦各一本)。 (三)審核報告書內容如下：(體例) 1.研究動機或目的、問題與研究方法、範圍等。 2.當代學者的研究成果回顧。 3.論文大綱(各章節初步構思)。 4.參考文獻。 (四)完成審查時間： 申請後一個月內完成審查，最遲上學期在12月31日前；下學期在7月31日前完成。	注意事項： 1.於申請期限前繳交一份審核報告書、學位論文計畫審核申請表、 <u>論文進行系統比對結果檢核表</u> 及審核意見表至系辦，先進行初審，包括論文架構、論文格式與內容量等。 2.初審通過後，請指導教授聘請審查委員進行內容審查，審核委員2-3人(含指導教授)，其中至少要有一位校外助理教授以上委員。 3.學位論文計畫審核通過後二個月始得提出學位論文考試申請。
三、申請學位論文考試	(一)申請期限： 1.上學期：12月01日前。 2.下學期：(1)05月01日前申請並於05月15日前舉行學位論文考試完畢。(畢業典禮當天可領畢業證書) (2)06月10日前申請並於06月30日前舉行學位論文考試完畢可當年度畢業。(畢業典禮當天不能領畢業證書) (二)申請資料： 繳交學位論文考試申請表、 <u>學位論文進行系統比對結果檢核表</u> 及論文初稿(裝訂成冊)。	注意事項： 1.論文撰寫完成，請向指導教授請教聘請考試委員事宜，並聯絡考試時間及填寫學位論文考試申請表。 2.考試前三週繳交學位論文考試申請表、 <u>學位論文進行系統比對結果檢核表</u> 及畢業論文到系辦，以利安排考試事宜。 3.依規定格式準備學位論文(各考試委員、系辦各一本)。
四、學位論文考試	上學期：12月31日前舉行完畢。 下學期：06月30日前舉行完畢。	
五、繳交論文修正本及辦理離校手續	論文考試後一個月內繳論文6本(平裝)： 1.圖書資訊館4本(含國家圖書館1本)及電子檔1份。 2.教務處1本。 3.系辦1本及電子檔1份。	圖書資訊館負責： 紙本論文：集中裝箱後郵寄至「國家圖書館館藏發展及書目管理組」。 電子檔：FTP上傳，或燒製光碟後郵寄至「國家圖書館知識服務組」。
備註： ※各項申請截止日逢假日，則順延一天，逾時不受理。 ※「論文計畫審核」及「論文考試」，請於考試前三週提出申請；論文考試當天，請提早半小時到考試場所，協助排桌椅、準備音響、自行或請他人錄音、麥克風、茶水；考試完後，若考試委員留下用餐，請協助招待。		

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

研究生修業重要流程

111.02.08

※ 各項截止日期請以本表為準，如有異動以公告時間為主

項目	應備文件	截止	備註
研一準備提論文計畫			
洽請指導教授	(表一) 碩士論文撰寫計畫表	研一下學期開學	交給擬洽請之指導教授
	(表二) 碩士論文指導教授同意書	研一下學期加、退選時	系辦造冊送教務處備查
	(表三) 校外指導教授簡歷表		無校外指導教授免交
研二準備提口試			
學位論文計畫審核	(表四) 學位論文計畫審核申請表 (表五) 學位論文計畫審核報告書 (表十七) 論文比對檢核表	申請時間 上學期：12月01日前 下學期：07月01日前	1.同學提出申請表 2.隨申請表附審核報告書(包括第一、二章、其他章節大綱、參考文獻) 3.各審查委員及系辦各一本 4.提出論文計畫申請需進行論文比對並檢附論文比對檢核表及快刀論文比對報告書
	(表六) 論文計畫書審核意見表	審核時間完成時間 上學期：12月31日前 下學期：07月31日前	由指導教授負責，審核委員2-3人為原則(一位校外助理教授級委員以上)
	表四*1份、表五*N(外審委員)份、表六*N(外審委員)份，外審委員採掛號郵寄方式(自備掛號郵資)		
學位論文考試申請	(表七) 學位論文考試申請表	上學期：12月01日前 下學期：05月01日或06月10日 考試前三週，且於5月15日前完成學位論文考試，最遲於4月24日前提出申請	隨申請表應附文件： 1.論文發表證明1份 2.歷年成績單正本1份 3.裝訂成冊之論文初稿1份
	裝訂成冊之學位論文 (表十七) 論文比對檢核表	考試前三週	1.各考試委員、系辦各一本，請同學自行寄送 2.提出學位論文申請需進行論文比對並檢附論文比對檢核表及快刀論文比對報告書
	(表七-1) 函稿 (表七-2) 聘書	考試前三週	1.系辦準備 2.請同學自行寄送
	(表七-3) 教室借用	考試前三週	洽系辦
學位論文考試	(表八) 學位論文考試評分表3-5份	上學期：12月31日前 下學期：05月15日或06月30日前	1.系辦準備 2.口試後請同學送回系辦

項目	應備文件	截止	備註
	(表九) 學位論文考試總評分表1份		1.系辦準備 2.口試後請同學送回系辦
	(表十) 學位考試成績通知單2份		1.系辦準備 2.口試後請同學送回系辦
	(表十一) 學位論文考試委員會審定書		1.系辦準備 2.口試後依委員決議由同學或指導教授保留至論文修改完成
	(表七-4) 學位論文口試費及領據		1.系辦準備 2.口試後請同學送回系辦
	(表十二) 無違反學術倫理聲明書1份		1.系辦準備 2.口試後請同學送回系辦
	(表十三) 學位論文修正對照表	論文考試後一個月內	檢具考試委員簽署同意審定書正本之論文
	(表十四) 學位論文展延繳交申請表	須修改論文者得簽請再延期一個月	簽請再延期一個月，逾期未交論文而未達修業年限者，次學期仍應註冊 修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學
變更指導教授/論文題目申請	(表十五) 學位論文變更指導教授/論文題目申請表1份	上學期：1月15日前 下學期：7月15日前	申請學位考試後需更改論文題目者
撤銷學位考試申請	(表十六) 撤銷學位論文考試申請書1份	學位考試前一週提出撤銷申請	申請學位考試後未能如期完成口試者
辦理離校手續	論文上傳	上學期：1月31日前 下學期：7月31日前	電子檔：FTP上傳，或燒製光碟後郵寄至「國家圖書館知識服務組」
	論文成冊6本（內附上網授權書）	上學期：1月31日前 下學期：7月31日前	圖書資訊館：4平裝（內附論文審定書影本） 教務處：1平裝（內附論文審定書正本） 系辦：1平裝（內附論文審定書影本）
	(表十七) 離校手續單1份	上學期：1月31日前 下學期：7月31日前	各單位簽核完成，並在畢業典禮結束後前往教務處領取畢業證書

圖書資訊館負責：

紙本論文：集中裝箱後郵寄至「國家圖書館館藏發展及書目管理組」。

電子檔：FTP上傳，或燒製光碟後郵寄至「國家圖書館知識服務組」。

由本校圖書館網頁進入台灣博碩士論文加值系統進行註冊及上傳。

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文考試相關資料自行確認檢核表

班級：

姓名：

學號：

項目名稱	內 容	自行確認 (打√)	系辦確認
申請表	請至學校頁「表格下載區」下載		
成績單	附歷年成績單（研一及研二上）		
學位論文考試申請表 (考試前三週)	聘請考試委員		
論文比對檢核表	提出論文口試需進行論文比對，填對表十七論文比對檢核表及快刀論文比對報告書(整本)送指導教授簽名後，隨申請書繳回系辦		
臺灣學術倫理教育資源中心數位課程測驗及格證明	依據本校學術研究倫理教育實施要點第四點規定，須完成6小時課程，並需測驗及格		
學位論文繳交	各考試委員、系辦各一本（考試前三週）		
口試時間地點確認	與系辦確認教室借用		
學位論文口試費及領據	請於論文口試當天向系辦助理領取（論文口試完畢後請即繳回系辦，共3張領據）		
學位論文考試評分表	每位考試委員各1張（論文口試完畢後請繳回系辦）		
學位論文考試總評分表	校外委員（主席）（論文口試完畢後請繳回系辦）		
學位論文考試委員會審定書	3張，每位考試委員都需簽名。論文口試完畢後請繳回系辦，待系主任簽章後領回，並印製於1本平裝論文之內繳回系辦		
其他	1.黑色細簽字筆（簽審定書用）、藍色原子筆及L夾各3份。 2.聘函及通知單，請向系辦索取並自行列印寄送。 3.口委接送或停車事宜。 4.教室佈置、麥克風、錄音、茶水及其他。 5.（研究生自行決定）		

研究生簽名：_____ 系辦人員（或協辦人員）簽名：_____

學位論文撰寫計畫表

填表日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
論文題目 (或方向)			
摘 要			
大 綱			
主要參考 資料			
預定撰寫 時程			
審 核 (符合本系專業 領域)	指導教授		
	系 主 任		

學位論文指導教授同意書

碩士班研究生 姓名：_____ 學號：_____

擬撰學位論文題目(或方向)為：

中文：_____

英文：_____

本人同意指導之。

此致

系主任

指 導 教 授：_____ (簽章)

_____年_____月_____日

系 主 任：_____ (簽章)

_____年_____月_____日

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文校外指導教授簡歷表

填表日期： 年 月 日

一貫道學系	姓 名		學 號	
校外教授 姓 名				
服務單位			職 稱	
教師證書字號				
通訊地址 (寄發聘函用)	□□□-□□			
聯絡電話				
電子郵件				

- 1.校外指導教授係指目前不具有本校員工代號(含專任、兼任、客座、代課、交換、函聘等專兼別教授)，而符合論文指導資格之教授。
- 2.校外指導教授之詳細地址及資料請正確填具，俾便辦理聘任事宜。
- 3.論文指導教授資格比照考試委員，考試委員資格請參考本校碩士學位考試辦法第七條規定。

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文計畫審核申請表

填表日期： 年 月 日

年級	學 號	姓 名	聯絡電話	電子郵件帳號	
論文題目 (中英文)	(中文)			指導教授 授簽章	
	(英文)				
				日期	年 月 日

※論文計畫審核委員2-3人(含指導教授)為原則。

※審核委員填寫如下表(含指導教授)：

姓名	服務 機關	職級或 學經歷	教師證書 字號	通訊資料
				手機：
				E-mail：
				地址：
				手機：
				E-mail：
				地址：
				手機：
				E-mail：
				地址：

核 決

承辦人	系主任	教務長	校長

備註：本學位論文考試係依照學位授予法及其施行細則、本校學則與碩士學位考試辦法等有關規定。

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文計畫審核報告書之封面格式

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文計畫審核報告書

(標楷體20號字)

論文計畫審核題目

(標楷體20號字)

指導教授： 某某某 (標楷體16號字)

某某某

研究生： 某某某撰

中 華 民 國 年 月 日

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文計畫審核意見表

填表日期： 年 月 日

論文名稱			
審查意見：（請就研究主題、研究方法、文字與章節架構、參考文獻，及學術或應用價值等，請勾選優缺點欄位及總評欄，並撰寫審查意見，建議前述意見得以條列方式敘述。）			
研究是否符合一貫道學專業領域 ☐ 是 ☐ 否：			
優 點	缺 點		
☐ 研究議題新穎 ☐ 研究設計佳 ☐ 資料蒐集豐富 ☐ 文字組織嚴謹 ☐ 論文格式嚴謹 ☐ 所獲結論具學術價值 ☐ 所獲結論具實用價值 ☐ 其他：	☐ 研究議題不明確 ☐ 研究設計不完善 ☐ 資料蒐集不足 ☐ 文字組織鬆散 ☐ 不符合學位論文寫作格式 ☐ 所獲結論之學術性不高 ☐ 所獲結論之實用價值不高 ☐ 非個人原創性，以整理、增刪、組合或編排他人著作 ☐ 涉及抄襲或其他違反學術倫理情事（請於審查意見欄指出具體事實） ☐ 其他：		
總 評			
本人評定本案為 ☐ 通過 ☐ 修訂後通過 ☐ 不通過			
審查人簽章：		日期： 年 月 日	

學位論文考試申請表

填表日期： 年 月 日

學 號		年 級			
姓 名 (中 英 文)		聯 絡 電 話			
	(英文姓名與護照同)	電子郵件 帳號			
論文題目	(中文)		指導教授 授意見 及簽章		
	(英文)				
			日 期	年 月 日	
※將自行安排在____月____日(星期) _____(地點)考試。					
※考試委員填寫如下表(含指導教授)：					
姓 名	服 務 機 關	職 級 或 學 經 歷	教 師 證 書 字 號	通 訊 資 料	
				手機：	
				E-mail：	
				地址：	
				手機：	
				E-mail：	
				地址：	
				手機：	
				E-mail：	
				地址：	

備註：

- 1.學位論文考試委員以三人（含指導教授）為原則，其中校外考試委員須有三分之一以上。
- 2.本學位論文考試係依照學位授予法及其施行細則、本校學則與碩士學位考試辦法等有關規定。

系辦 審核 (請直接勾選)	☐ 該生已通過學位論文計畫審核。 ☐ 該生已修畢畢業學分共_____學分且成績皆到齊。 ☐ 該生本學期尚有修課，成績未到齊共計_____科，成績到齊且通過後，始算修畢畢業學分。		
核 決			
承辦人	系主任	教務長	校 長

※英文姓名維護網址：本校校務系統/學籍管理系統/線上填報學籍資料。

※學位考試成績及格送教務處登錄即為畢業，不得再行修習任何課程，請同學確實掌握畢業時程。

函 稿

○○○先生道鑒：

茲為舉行本校碩士在職專班研究生學位論文考試，敬請俯 允擔任口試
委員，無任銘感。謹奉陳有關事項目如次：

一、論文題目：_____

二、研 究 生：_____

三、學位考試日期：____年____月____日（星期____） ____時____分起

四、地 點：_____

肅此懇託，並請

道安

一貫道天皇學院一貫道學系 啟

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

聘書

茲敦聘

○○○教授擔任本校一貫道學系
碩士在職專班研究生○○○學位論
文考試口試委員

此聘

財團法人一貫道天皇基金會
一貫道天皇學院



中華民國 ○○○年○○月○○日

一貫道天皇學院

表七3

教室借用申請單

填表日期： 年 月 日

借用人	
借用人 聯絡電話	
借用事由	
借用教室	
使用時間	自 ____ 時 ____ 分 至 ____ 時 ____ 分
歸 還 日 期	年 ____ 月 ____ 日 (星期)
備 註	1、教室臨時使用以沒安排固定課程時段為之。 2、教室借用，請務必先與承辦人聯絡再寫申請表。 分機6801 一貫道學系 3、請維護教室內之整潔，也請於結束後隨即關閉門窗、冷氣及其他電器設施。

借用教室承辦人：

單位主管：

財團法人一貫道天皇基金會
一貫道天皇學院
學位論文考試審查費領據

表七4

姓名				身分證字號		
戶籍住址	(郵遞區號、村、里、鄰必須填寫)					
通訊住址	(郵遞區號、村、里、鄰必須填寫)					
聯絡電話						
工作期間						
匯款帳號	銀行	銀行 分行		(帳號)		
	郵局	(帳號)				
類 別	單位數	單位金額	應付金額	代扣所得稅5% (70,001元(含)以上)	代扣二代健保1.91% (20,008元(含)以上)	實付金額
合 計：						
總 計：新台幣 整						

簽 收：

日 期： 年 月 日

學位論文考試評分表

填表日期： 年 月 日

研究生 姓名			學 號		
指 導 教 授					
論文題目	中文： 英文：				
評審項目	文字與組織 (10 %)	研究方法 (30 %)	參考資料 (10 %)	見解與論斷 (40 %)	口 試 (10 %)
評 分					
總分欄					
評 語					
考試委員 簽章					
備 註	1.論文考試成績評分以70分為及格，評審項目百分比可由學系經相關程序自行調整，滿分為100分。 2.論文考試成績，以出席委員評定分數平均決定之，評定以一次為限。如超過半數出席委員評定不及格者，以不及格論。 3.論文考試成績評定不及格而修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。 4.論文考試成績評分通過後，敬請委員在「學位論文考試委員會審定書」簽名。 5.本評分表請繳交系辦彙辦。				

論文考試程序

- 1.召集人致詞，並宣布論文考試開始。(5分)
- 2.研究生報告論文寫作經過及主要內容。(25分)
- 3.考試委員開始考試並由研究生即席答覆。(60分)

- 4.考試委員研商評分並決定考試結果。
- 5.研究生重新入席。
- 6.召集人總結論並宣佈考試結果。
- 7.散會。

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文考試總評分表

填表日期： 年 月 日

姓 名			學 號	
指 導 教 授				
論 文 題 目	中文			
	英文			
考 試 日 期	年 月 日 時 分			
考 試 地 點				
考 試 成 績				
考 試 總平均成績	(取整數，小數點以下四捨五入)			
召 集 人 (簽章)				
結 論	☐ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過			
考 試 委 員 (簽章)				
備 註	※論文修正於期限內經指導教授認可後，方得領取學位證書。 ※請於論文考試後，成績送交系辦彙辦。			

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位考試成績通知單

系 主 任：_____（簽章）

指 導 教 授：_____（簽章）

應 考 研 究 生	姓 名	學 號	指 導 教 授	備 註				
論 文 題 目	中文： 英文：							
考 試 結 果	研究生經本委員會於 年 月 日 時，舉行論文考試，評定結果如下， <table border="1" data-bbox="194 1249 935 1417"> <tr> <td>及格與否</td> <td>總平均分數 (請大寫)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> 口試委員簽名： 請查照。 _____ 通知 教務處				及格與否	總平均分數 (請大寫)		
及格與否	總平均分數 (請大寫)							
注 意 事 項	1.學位考試委員會應置委員三至五人（含指導教授），其中校外委員至少三分之一，始能舉行。 2.論文考試成績，以出席委員評定分數平均決定之，評定以一次為限。如超過半數出席委員評定不及格者，以不及格論。 3.論文考試以七十分為及格。 4.本表一式二份，考試後，請將本成績單由指導教授及系主任簽署後，一份留系辦存查，一份立即送交教務處，以利成績登錄及統計應屆畢業人數。							

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班 學位論文考試委員會審定書

學年度 第 學期

研究生：_____

題 目：(中文)

(英文)

業經本委員會審議通過

學位論文考試委員

指 導 教 授

系 主 任

中華民國

年

月

日

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文無違反學術倫理聲明書

立聲明書人（學生姓名）_____於撰寫碩士論文

（論文題目）

_____期

間，指導老師一再強調絕不可剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已詳細解說抄襲及剽竊論文之定義。因此本篇論文中，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆已詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意接受違反著作權法律起訴外，並無條件同意由教育部及一貫道天皇學院註銷本人碩士學位，絕無異議，特此聲明。

聲明人：_____

中華民國 年 月 日

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文修正對照表

填表日期： 年 月 日

研究生姓名			班級	
論文題目		中文：		
		英文：		
原頁碼	意見		修正後頁碼	修正後內容

*請自行增列

發表人簽署：_____ 指導教授簽署：_____

年 月 日

年 月 日

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文展延繳交申請表

填表日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
聯絡方式	電話： E-mail：		
申請學年度	學年度 第 學期		
論文考試日期	年 月 日		
應繳交論文期限	年 月 日（考試通過一個月內）		
展延繳交日期	年 月 日（展延以一個月為限）		
展延原因： 			
申請人		指導教授	
	(簽章)		(簽章)
承辦人	系主任	教務長	

學位論文變更指導教授／論文題目申請表

學 號	姓 名	聯絡電話	電子郵件帳號
原申報 論文題目	中文		
	英文	(如無英文論文名稱者可不填)	
原指導教授 (學生填寫)			學生簽名
擬更換之論文 題目	中文		
	英文	(如無英文論文名稱者可不填)	
更換情形	☐ 更換論文指導教授 ☐ 更換論文題目 ☐ 新增論文指導		
更換原因			
原指導教授意見及簽名		新任指導教授意見及簽名	
承辦人 (簽章)		系主任 (簽章)	
備註： 1. 新任指導教授若為校外教師，請一併檢附校外指導教授簡歷表。 2. 論文指導教授資格比照考試委員，考試委員資格請參考本校研究生學位考試辦法第七條規定。			

填表日期： 年 月 日

撤銷學位論文考試申請書

一貫道學系**碩士在職專班** 年級研究生，原申請於 學年
度 學期舉行學位論文考試，因 不克如期舉行，請准予撤銷
原申請。

指導教授簽章：_____

系主任簽章：_____

說明：

已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學位考試前一週提出撤銷申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

註：本申請書呈指導教授及系主任簽章同意後，送系辦存查，並知會教務處。

中華民國 年 月 日

**一貫道天皇學院碩士班、碩士在職專班研究生繳交學位論文
比對結果檢核表**

研究生姓名		學 號	
就讀學制	☐ 碩士班 ☐ 碩士在職專班	學位別	碩士學位
學位論文名稱	(中文)		
	(英文)		
論文主體 使用語言別	請在本表後檢附 <u>中文比對系統(快刀中文原創性比對系統)</u> 比對相似度結果，比對結果須給指導教授簽名。 繁體中文		
比對相似性	_____% 整體論文比對 (請根據檢附之比對結果確實填寫)		
研究生簽名 (請加註日期)	指導教授簽名 (請加註日期)	系主任簽名 (請加註日期)	

備註：

本檢核表經110學年度第二學期第3次教務會議(111年04月26日)決議通過，本校所有研究生於110學年度開始辦理離校時候必須填寫此表格，**並檢附比對結果內容送指導教授及系主任核章，於領取學位證書時，繳交教務處。**

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班 __學年度第__學期

研究生畢業離校手續單

填表日期： 年 月 日

系 所		學號		姓名	
通訊處				行動	
				住家	

單位	辦理事項	承辦單位簽章
指導教授		
系辦公室	☐ 已歸還借用之各種資料、儀器等物品。 ☐ 碩士論文平裝1本及授權書（內附論文審定書影本）、學位論文無違反學術倫理聲明書。 ☐ 論文電子檔。	
圖書資訊館	☐ 查核借閱紀錄及歸還借閱圖書。 ☐ 論文全文及摘要線上建檔。 ☐ 碩士論文平裝4本及授權書（內附論文審定書影本）。 ☐ 論文電子檔。	
學務處	☐ 取消 IC 卡在校使用功能。 ☐ 兵役 ☐ 宿舍	
總務處	☐ 歸還借用之各種資料、儀器等物品	
教務處	☐ 碩士論文平裝1本及授權書（內附論文審定書正本）。 ☐ 畢業資格審查，領取學位證書。	

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書寫於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存，可日後返校申辦文件證明，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。

一貫道天皇學院研究生學位論文撰寫體例

I-Kuan Tao College Thesis Format and Example

一、論文結構

學位論文應包含之項目及順序如下，除加註有「依個人意願自行決定是否撰寫」者，或本撰寫體例另有其他規定者外，研究論文均必須一一含入。

1. 封面（含書脊） Cover
2. 空白頁（封面與書名頁間加一空白頁）
3. 書名頁 Title Page
4. 學位論文考試委員會審定書 Approval Page
5. 論文授權書 Power of Attorney
6. 中文摘要（含關鍵詞） Chinese Abstract
7. 英文摘要（含關鍵詞） English Abstract
8. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫） Preface / Acknowledgment
9. 目次 Table of Contents
10. 表目次 List of Tables
11. 圖目次 List of Figures
12. 論文正文 Main Text
13. 參考文獻 Reference/Bibliography
14. 附錄 Appendix
15. 封底 Back

二、論文要項

封面及書脊：【格式如附件1（正面）及附件2（書脊）】

- 封面：封面中各行均須置中，包括中、英文校名、系別、學位、論文題目、指導教授、撰者姓名及提出論文之年（民國、西元）月。
- 書脊：包括校名、系別、學位、論文中文題目、撰者姓名及提出論文之年（民國）月。

1. 空白頁（封面與書名頁間加一空白頁）

一般在完成學位後，研究生多會將自己的論文贈予師友，空白頁可作為題贈之用。

2. 書名頁：與封面同。

書名頁呈現內容與封面同，不加頁碼。裝訂時，封面與書名頁間加一頁空白頁。

3. 學位論文考試委員會審定書【格式如附件3】

學位論文考試委員會審定書須經由學位論文考試委員、指導教授及系主任簽名後附在學位論文內。「學位論文考試委員會審定書」為篇前第三頁，不加頁碼。

4. 論文授權書【格式如附件4】

- 畢業生上傳論文電子檔後列印授權書，並經指導教授共同簽署。
- 簽署後授權書裝訂於論文內。
- http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php

5. 中文摘要（含關鍵詞）【格式如附件5】 Chinese Abstract

內容應論述重點研究的目的、研究方法或程序、結果和結論，以一頁為限，在摘要之後，空一行後列出中文關鍵詞（Keywords）

6. 英文摘要（含關鍵詞） English Abstract 【格式如附件6】

在中文摘要之後，空一行後列出英文關鍵詞。

7. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫） Preface / Acknowledgment 【格式如附件7】

須另頁書寫。在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次誌謝，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

8. 目次 Table of Contents 【格式如附件8】

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數，各章中各階層之節，一般將第一層之節放入，其餘各階層則視情況而決定是否放在目次內。各章、參考文獻及附錄之頁碼應由單數頁開始。

9. 表目次 List of Tables 【格式如附件9】

各章節之表，均應於表目次中記載其序號、名稱、頁碼。若表的數目僅有一個或兩個，表目次可省略。（若表擷取自參考文獻，則須標註來源）

10. 圖目次 List of Figures 【格式如附件10】

各章節之圖，均應於圖目次中記載其序號、名稱、頁碼。若圖的數目僅有一個或兩個，圖目次可省略。若圖的數量不多，可與表目次合併稱「表圖目次」。（若圖擷取自參考文獻，則須標註來源）

11. 論文正文 Main Text

正文應自新頁的正面開始。每一章有一標題，均應另起新頁。正文編排的各項規格，如大小標題的字體、標題與正文間的行距、段落與段落間的行距等，請見<三、論文寫作格式>的詳細說明。

12. 參考文獻 Reference/Bibliography

- 論文中引用或使用他人著作，不論是文章、學說、期刊、網站文章、學位論文或未出版之文章，均應依尊重智慧財產權之精神，列明出處。
- 參考文獻資料，置於論文本文之後，獨立另起新頁，頁次仍接續本文。
- 參考文獻分中西文撰寫，中文部分在先（含日文、韓文等），西文部分在後（含英文、法文、德文等）。每大類之下可再按資料的形式、來源、性質與年代等，再加區分，分別依序排列。
 - 根據資料的形式分，如按資料的出版形式（圖書、期刊報紙....等分類）。
 - 根據資料的來源分，如按原始資料（包括：檔案、圖譜、法典、實錄、函牘、詩文集、日記、奏議、報紙等）與第二手資料（包括：正史、研究專著、論文等）分類。
- 參考文獻排列順序：各部分的各條文獻，中日韓文資料應姓氏或書名（即無著者時）筆劃順序遞增排列，如姓相同者，集中一處，然後再按名字的次一字筆劃排列；西文則以姓氏之字母順序遞增排列。
- 整本論文參考文獻之格式必須統一。列出引用之中英文參考文獻包括作者姓名、出版年份、題目（標題）、出處（雜誌名稱或書名）、起訖頁數。請見<四、文獻引註格式>的詳細說明。

13. 附錄 Appendix

凡屬大量數據、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可編為附錄。若有

兩個以上的附錄，每個附錄另起一頁，且標示附錄一、附錄二及附錄之名稱標題。

14. 作者簡介（依個人意願自行決定是否撰寫）Curriculum Vitae

15. 封底 Back

論文應裝訂成冊(平裝版)，論文封面（底）顏色依學校規定。

三、論文寫作格式

（一）排版與印刷

1. 打字或印刷

論文以電腦打字排版，並由品質較佳的雷射印表機列印輸出。內容文字一律以橫行，採雙面印製為原則，於左側打釘、糊背，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷。

2. 紙張設定

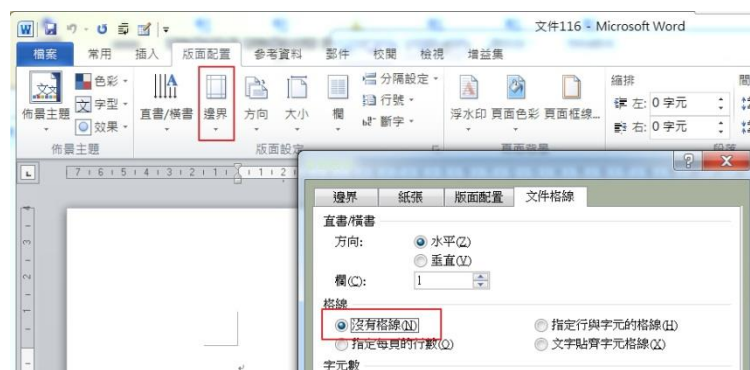
論文內頁限用白色、80 磅 A4（21 公分×29.7 公分）紙張，以縱向書寫為原則。平裝本論文封皮為__色雲彩紙，加膠膜，字體顏色為黑色。

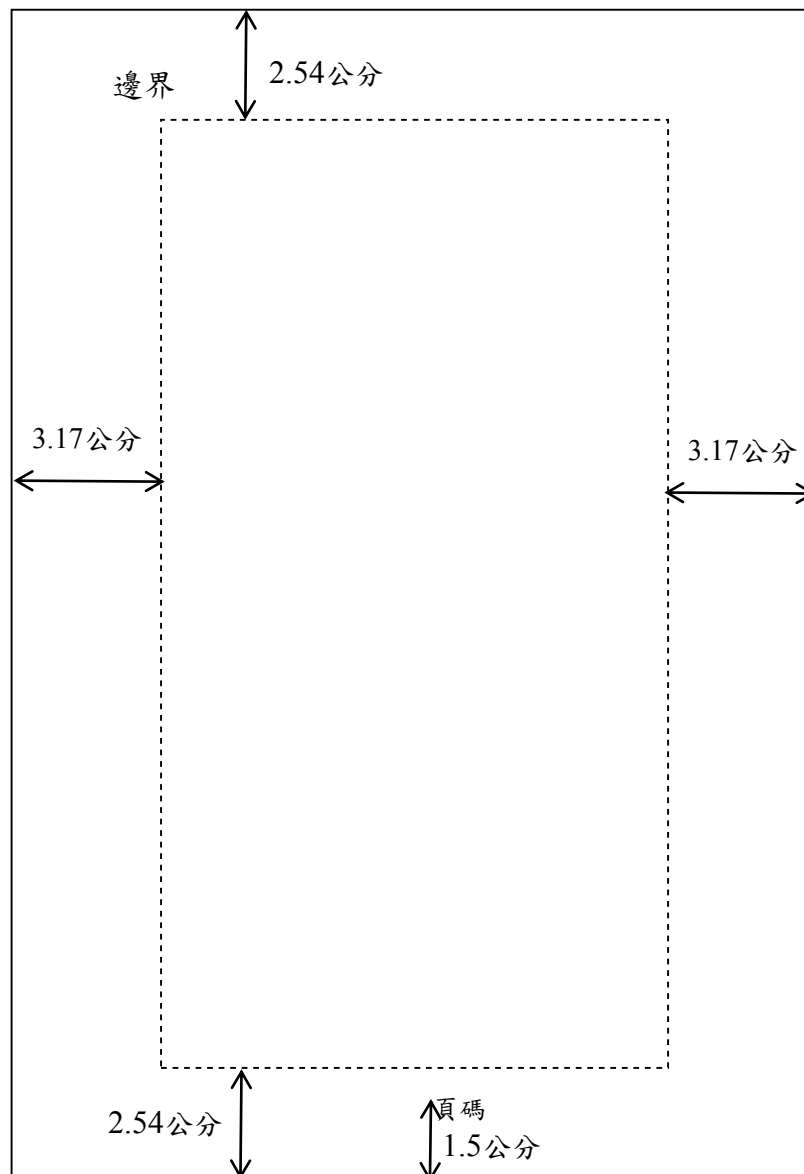
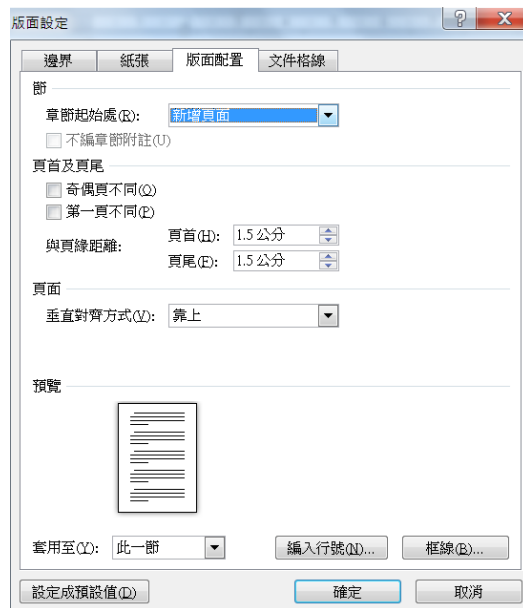
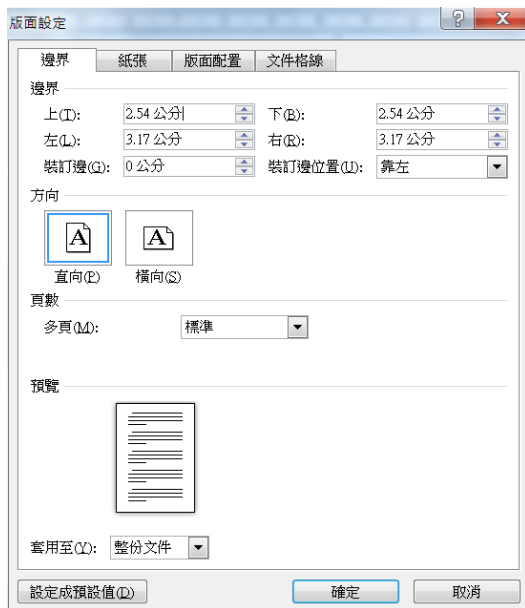
3. 邊界空白

論文版面考慮精裝修邊，左右邊緣空 3.17 公分以供裝訂，上下邊緣空 2.54 公分。使用微軟 Microsoft word 時，先按視窗左上「版面設定」，即可看到「邊界」設定功能，選擇標準設定。同時於「與頁緣距離」處設定「頁尾」1.5公分（頁碼與頁緣之距離）。（採 Word 的預設值即可）

4. 文件格線

使用微軟Microsoft word 時，先按視窗左上「版面設定」，即可看到「邊界」設定功能，選擇自訂邊界(A)。文件格線處設定「格線」點選沒有格線。





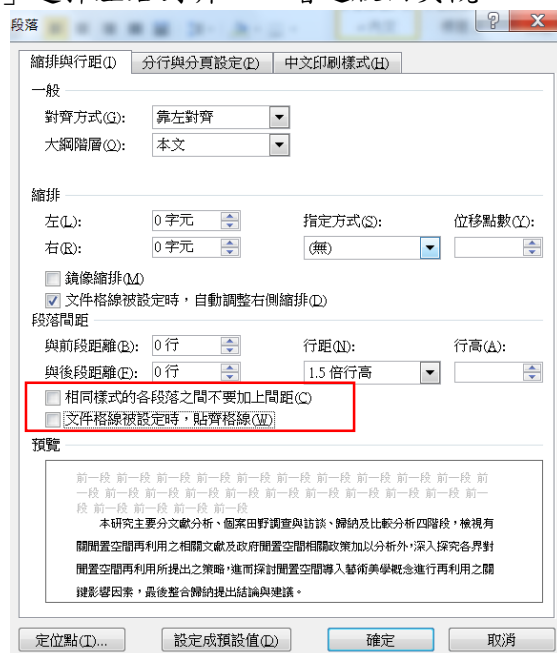
邊緣空白範例

5. 字型

阿拉伯數字及英文字母使用新羅馬字型 (Times New Roman)，中文字為標楷體。另中文內容所使用到的標點符號 (含括弧) 一律使用全型；英文內文所使用的標點符號 (含括弧) 則使用半型；阿拉伯數字皆採用半型。

6. 字距及行距

字元間距為標準，行距為1.5倍行高，依本撰寫體例邊界的設定，每行約可打 30 至 35 個字，一頁約可排版 25 至 30 行左右。目次、圖、表及附錄內文字之行距應設為單行間距。必要時於Microsoft word之「常用」「段落」選擇左右對齊，以增進版面美觀。



7. 章節與段落編排

- 各章標題位於正中央，**16號粗黑體字**。各章需以奇數頁作為起始頁。章之標題不得有標點或英譯對照，如果標題太長，可依文意將其分為數行編排。
- 各節標題位於正中央，**14號粗黑體字**，與前段距離為1行、後段距離0行。節標題不得有標點或英譯對照。同時，節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次頁。
- 節以下之各階層標題均自版面左端排起，12號字。其段落號碼的標寫格式如下，「一」、「(一)」、「1.」、「(1)」，可斟酌用粗黑體字體來區隔。
非章節之標題而又需條列敘述時，可不依標題層次之限制，只需前後使用一致之序號即可。
- 自成一段落的長引文 (超過三行以上)，前後段距離均設為1行來加以區隔。**中文用新細明體12P，英文用 Times New Roman 12P。**
- 各段開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮四個英文字母為原則。**若引文自成一段落，則必須自左緣縮進四個中文字、英文字體為八個字母。**在 Microsoft word 於功能區「段落」，依本撰寫體例之說明進行設定。

- 註腳（論文每頁之末之附註）為10號字，在 Microsoft word 於「參考資料」，插入註腳。

論文標題層次，如下：

章-標楷16號粗黑體字，置中，1.5倍行高，全文文件格線處設定「格線」點選沒有格線(取消打勾)，與後段距離0.5行

節-標楷14號粗黑體字，置中，1.5倍行高，與前段距離1行、後段距離0.5行

一、標楷12號粗黑體字，靠左，1.5倍行高，與前段距離0.5行

（一）標楷體12號字，靠左，1.5倍行高，與前段距離0.5行

<內文指定方式第一行2字元>

1.標楷體12號字，1.5倍行高。縮排左2字元，凸排0.75字元

<每類標號之下依實際需要進行縮排，縮排左2.7字元>

(1)標楷體12號字，1.5倍行高。縮排左2.5字元，凸排1.2字元

<每類標號之下依實際需要進行縮排，縮排左3.7字元>。

正文-標楷體12號字，1.5倍行高，與前後段距離0行。各段開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮四個英文字母為原則。

第一章 緒論

第一節 研究動機

[illegible]

第四節 研究方法與架構

一、研究方法

本研究主要分文獻分析、個案田野調查與訪談、歸納及比較分析四階段，檢視XXXXXXXXXXXXXXXXX，XXXXXXXXXXXXXXXXX，XXXXXXXXXXXXXXXXX。

(一) 文獻分析法

系統化的依據研究的方向與目標廣為蒐集相關文獻資料，逐步整理、歸納及綜合分析。透過國內外研究報告、期刊論文、博碩士論文、專著等文獻，XXXXXXXXXXXXXX，XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

1.X X X X X

(1)XXXXXXXXXX 若標題文字超過一行，換行時，第二行對齊
自編號後的文字開始。

若該章標題太長，則分為兩行置中排列。例如：

第三章

該章之標題太長依本論文撰寫體例可分為兩行置中排列

英文章標題應全部大寫，但 Chapter 不應全部大寫，標題應置於中央。
例如：

Chapter 1

INTRODUCTION

8. 頁碼編定

論文除書名頁、審定書及授權書外，均應於每頁的下方中央編排頁碼。頁碼應置於下側距離紙張邊緣1.5公分處。

從中文摘要起，至圖目次頁碼，以i、ii、iii、iv、v、...等小寫羅馬數字連續編頁；論文正文首頁起至「附錄」頁，以1，2，3，...阿拉伯數字編頁，頁碼前後不應使用任何符號（例如：不可用“page”或 -1-，僅以1表之即可）。頁碼一律使用半形之Times New Roman字型。

（二）表與圖

1. 編號

表與圖應分別編號，以方便提及與說明。不要使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」等文字，因排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁。敘述的方式應為「如表 2-1 所示」或「如圖 3-3 所示」等，表示第二章第1個表及第三章第3個圖。

表與圖的編號採分章方式，若論文中使用之表或圖數量較少時，可全部按序號編排（如：表12或Table12係指整篇論文的第12個表）。表與圖編號的字體為阿拉伯數字。**英文表與圖的編號後得加上句點**（大寫羅馬數字編號不在此限），但中文不加。若一個圖包括數個子圖時，各子圖可用（a）、（b）、（c）.....等方式予以編號區分。例如

Table 1-1 This is a sample Table.

Figure 1-1 This Figure is a sample.

表 1-1 中文表之標題後不加句點

圖 1-1 中文圖之標題後不加句點

2. 圖表位置

表與圖應置於第一次提及之當頁的下方。若當頁下方沒有足夠的空間可容納，則應置於次一頁的上方。若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖以向版面中央對齊為原則，並且上、下方與本文或其他

圖表間各空一（1.5×12pt）行。

3. 圖表大小

表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。表格跨頁，於表格第一頁有完整的標題外，應於其右下角註明「（續下頁）」，英文則加註「（continued on next page）」。若為表，則下頁（或下數頁）的標題應改「表2（接前頁）」，英文則為“Table 2（continued）”或“Table 2, continued”。若為圖，則下頁（或下數頁）的標題應改為「圖2（繼續）」，英文則為“Figure2（continued）”。若表或圖過大，且不適合分為數頁編排，則可用折頁的方式處理，或以較小之字形如10pt、9pt等處理。

4. 圖表標題

每個表與圖均應有一個簡潔的標題（caption）。標題不得使用縮寫。表與圖的標題採用與本文相同的字型。英文的表標題後可加也可不加句點，但英文的圖標題後必須加上句點。中文的表與圖之標題後不加任何標點符號。

表標題排列於表上方置中、單行距間、與表的距離另加0.5行或6pt、對齊該表。表的格線只使用水平線，最上和最下方的線用1 1/2 pt，其餘使用1/2 pt，例如表2-1所示。

圖標題的排列於圖下方置中、單行距間、與圖的距離另加約0.5行或6pt、對齊該圖，例如圖2-1所示。

表2-1 近年中華民國國民出國目的地人數統計 單位:人次

地區	2011	2012	2013	2014
亞洲地區	8,762,214	9,367,597	10,388,937	11,095,664
美洲地區	473,259	537,014	446,595	495,479
歐洲地區	239,062	240,760	119,800	133,677
非洲地區	238	1,826	14	13
大洋洲	101,614	89,166	97,120	116,342

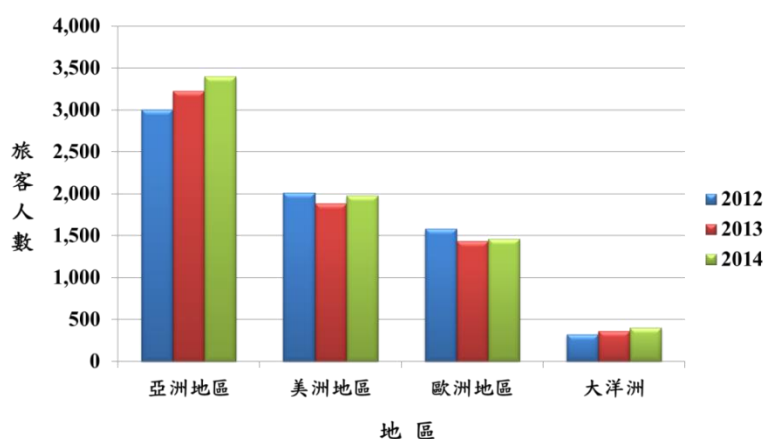


圖2-1 平安旅遊公司業務統計

圖或表之標題長度以不超過該圖或表之寬度為原則，若標題超過一行者，第二行自表或圖標題的第一個字排列，如圖2-2所示。

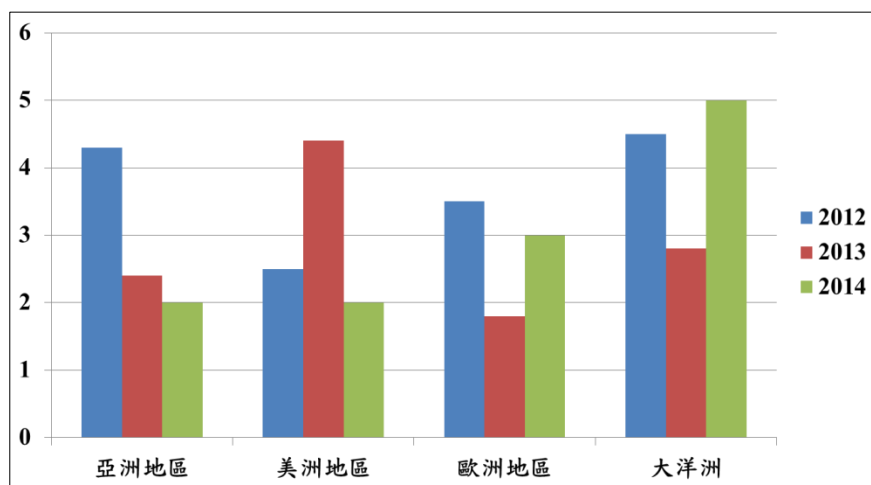


圖2-2 XXXXXXXX--圖或表之標題長度以不超過該圖或表之寬度為原則，若標題須超過一行者，採此例

四、文獻引註格式

文獻引用以括弧註的方式說明文獻出處，須清楚標示作者和文獻日期，並於文末編列參考書目。

文獻引用包括全文引用、文意引用兩種：

1. **全文引用**：一定要註明出處之頁碼。(未修改，直接節錄自文獻)
2. **文意引用**：就是用自己的話寫出原作者的原意，可以不用註明出處頁碼，但必要時得註明出處之頁碼或段落，以利讀者進一步查閱。

文獻引註的方式主要有二種：

1. 於行文當中直接引用作者姓氏，如 **Jacoby (1996)** 提出.....
2. 直接引用研究的論點或結果，如**服務學習是一種由學校主動規劃，促使學生走入社區..... (Rhoads, 1998)**。

極少數情況之下，可以同時在文中寫出作者與年代，如 Kessler 在2003年發表.....。

(一) 基本格式

同作者在同一段中重複被引用時，採用**第一種引用方式**，第一次須寫出日期，第二次以後則日期可省略，如採用**第二種引用方式時**，第二次以後則須註明年代。如：

秦夢群 (2001) 強調掌握教育券之重要性，……；**秦夢群**同時建議……。

……**文中也指出教育券使用不當之負面效果 (秦夢群, 2001)**

(二) 直接引用

1. 短引文

引文少於40個字時，若直接節錄放在正文中陳述，中文應用單引號括起來；若引文中又有引號，則用雙引號表示，英文則先用雙引號，再用單引號。引註除標示作者和出版年代外，還須標明頁碼，英文用「p.」代表單頁，「pp.」代表跨頁，而中文單頁用「第x頁」表示，跨頁用「x-x頁」表示。

當直接節錄之文字在40字以內時，如：

例：吳淑美（2004）表示：「目前在臺灣融合班實施的方式大致可分為下列社區或合作式兩種。」（第24頁）

例：「道親道親，不只是一般的稱呼，而且也是覺悟生命的實感，更是可貴的修行風範」（李玉柱，2016，47-48頁）。

第二種短引文的寫法是將引文適當地融入句中當中，要注意句子和引文的文法結構間的配合。

例：「學習知識要善于思考、思考、再思考」，愛因斯坦就是靠這個學習方法成為科學家的。（丁夫，2002，第103頁）。

2. 長引文

引文多於40個字（或三行以上）時，應獨立於正文，另起一段縮排（四個中文字、英文字體為八個字母，或依放置段落再內縮），前後段距離均設為1行來加以區隔，而且在引文前後無需用引號。這種引證的方式稱為「方塊引文」（block quotation）

在特殊情況之下，為了強調或做比較，引文即使不超過40個字，也可以使用方塊引文的突出編排方式。

直接引用一定要提供作者、出版年和確切的頁碼；同時在參考文獻中提供完整的書目資訊。頁碼可以放在年代之後，也可以放在引文之後。

(三) 引註方式

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
一位作者	作者（年代）。書名。出版地：出版者。 王石番（1991）。傳播內容分析法：理論與實證。 臺北市：幼獅。 Berelson, B. (1952). <i>Content analysis in communication research</i> . Glencoe, IL: Free Press.	（作者，年代）或 作者（年代） (Author, Year) 或 Author (Year)	a.王石番（1991）認為內容分析法需具備五大功能…… b.內容分析法需具備五大功能，分別是：檢視傳播內容本質、探究內容表達的形式、分析傳播來源的特質、蠱測閱聽人的特性、驗證傳播內容的效果（王石番，1991）。 b.研究顯示……（Berelson, 1952）
二位作者	作者 A、作者 B（年代）。書名。出版地：出版者。 張春興、林清山（1981）。教育心理學。臺北市：東華。 Author, A.A., & Author, B.B. (Year). <i>Title of the book</i> . Location: Publisher. Houghton, W. E. & Robert, S.(1952). <i>Victorian Poetry and Poetics</i> . Cambridge: Harvard University Press.	文獻引註出現在括號中，中文用頓號「、」，英文用「&」 文獻引註出現在內文中，中文或英文文獻可用「和、與或及」（全文寫法一致即可） （作者 A、作者 B，年代）或 作者 A 與作者 B（年代） (Author A & Author B, Year) or Author A and Author B (Year)	……（張春興、林清山，1981） …（Houghton & Robert, 1952） 中文論文參考文獻寫作格式 張春興與林清山（1981）指出…… Houghton 與 Stange（1952）的看法，…… 英文論文參考文獻寫作格式 Houghton and Robert (1952)... 或 …（Houghton & Robert, 1952）
三至七位作者	作者 A、作者 B、作者 C（年代）。書名。出版地：出版者。 賴鼎銘、黃慕萱、吳美美、林珊如（2001）。圖書	三至五位作者 <u>第一次引用，所有作者均須列出</u> 作者 A、作者 B、作者 C 與作者 D	〔第一次出現〕 賴鼎銘、黃慕萱、吳美美與林珊如

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
	資訊學概論。台北縣：國立空中大學。 Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., & Author, G. G.(Year). <i>Title of the book</i>. Location: Publisher. Biegel, D.E., Shore, B.K., & Godon, E. (1984). <i>Building support networks for the elderly</i>. Beverly Hills, CA: Sage Publications.	(年代) 或 (作者 A、作者 B、作者 C、作者 D，年代) Author A, Author B, Author C and Author D(Year) 或 (Author A, Author B, Author C, & Author D, Year) 第二次引用只需列出第一位作者 (作者 A 等人，年代) 或 作者 A 等 (年代)； (Author A et al., Year) 或 Author A et al. (Year)	(2001) 指出…… 或…… (賴鼎銘、黃慕萱、吳美美、林珊如，2001) Biegel、Shore and Godon (1984)…… 或…… (Biegel, Shore, & Godon, 1984) 〔第二次以後出現〕 賴鼎銘等人 (2001) 指出…… 或 (賴鼎銘等，2001) Biegel et al. (1994) …… 或…… (Biegel et al., 1994)。
八位以上作者	參考文獻作者有八位以上，只寫出前六個，3個點後，列出最後一個作者 Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., ...Author, Z. Z.	作者超過六個以上 第一次引用和後續引用都只需列出第一位作者 (第一作者 A 等人，年代) 或 第一作者 A 等人 (年代) (Author A et al., Year) or Author A et al. (Year)	〔第一次出現〕 Pelikan 等人 (1964) …… 或…… (Pelikan et al., 1964) 若第一位作者相同，第二位以後便不同，可列出前兩位作者以示區別 …… (Iwata, Dorsey, et al., 1994；

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
作者為編者時	編者編（年代）。書名。出版地：出版者。 楊國樞、文崇一、吳聰賢、李亦園編（1981）。社會及行為科學研究法。臺北市：東華。 Editor, A.A. (Ed.). (Year). <i>Title of the book</i> . Location: Publisher. Letheridge, S., & Cannon, C.R. (Eds.). (1980). <i>Bilingual education: Teaching English as a second language</i> . New York, NY: Praeger.	以編者為作者，其引註格式與一般作者相同。 在參考書目應在作者姓名後加註著作方式，如 Comp.（即 Compiler）、Ed.（即 Editor）、Eds.（即 Editors），編、編著等。 □ 編輯的書籍作者二位或二位以上，作者姓名之後要加「(Eds.)」，編者若只有一位則用「(Ed.)」。	Iwata, Zarcone, et al., 1994) (楊國樞、文崇一、吳聰賢、李亦園，1981)
非第一版印刷品	作者（年代）。書名（版次）。出版地：出版者。 胡述兆、吳祖善（1991）。圖書館學導論（二版）。台北市：漢美。 Author, A.A. (Year). <i>Title of the book</i> (Edition.). Location: Publisher. American Psychiatric Association. (1994). <i>Diagnostic and statistical manual of mental disorders</i> (4th ed.). Washington, DC: Author.	其引註格式與一般作者相同。 □ 二版(2nd ed.)；三版(3rd ed.)；四版(4th ed.)；五版(5th ed.)，以此類推。	
作者為組織、團體或單位	參考文獻一律要寫出全名	1.基本上每次都使用全名 2.名稱過長，第一次用全名並加註其縮寫名稱，第二次以後可用縮	〔第一次出現〕 行政院農業委員會〔農委會〕於2016年

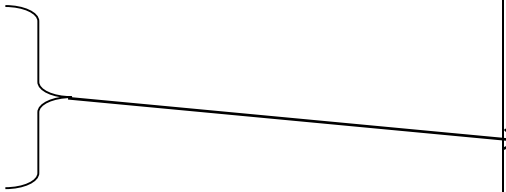
作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
		寫。若為英文組織、團體或單位 第一次可加註中文翻譯	或（行政院農業委員會〔農委會〕、 2016） 〔第二次以後出現〕 農委會（2016）…… 或……（農委會，2016） 〔第一次出現〕 美國心理學會（American Psychological Association, APA） （2010b）…… 或（American Psychological Association, [APA], 2010b）…… 〔第二次以後出現〕 APA（2010b）…… 或……（APA, 2010b）
翻譯	原作者中文譯名（原作者名）（譯本出版年代）。翻譯書名（版別）（譯者譯）。譯本出版地：譯本出版者。（原著出版之年代） 科特勒（Kotler, P.）、謝芙（Scheff, J.）（1998）。票房行銷：菲利浦·科特勒談表演藝術行銷策略（高登第譯）。台北市：遠流。（原著出版年：1997） 佛斯（Vos, J.）、戴頓（Dryden, G.）（1997）。學習	原作者姓名（原著年代／中譯作者，中譯年代） 或 （原作者姓名，原著年代／中譯作者，中譯年代）	科特勒、謝芙（1997／高登第譯，1998） 或 （科特勒、謝芙，1997／高登第譯，1998）

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
	革命 (<i>The learning revolution</i>) (林麗寬譯)。台北：中國生產力中心。(原著出版年：1994) Mayer, R.E. (1997)。教育心理學 (林清山譯)。台北：遠流。(原著出版年：1987) Author, A.A. (Year). <i>Title</i> (Translator, trans.). Location: Publisher. (Oringinal work published Year) Freud, S. (1970). <i>An outline of psychoanalysis</i> (J. Strachey, trans.). New York, NY: Norton. (Original work published 1940).		Mayer(1987/1997)或 (Mayer, 1987/1997)
未標明作者或 作者匿名 (anonymous) 時	<i>The Bluebook: A uniform system of citation</i>(17th ed.)(2000). Cambridge, MA: Harvard Law Review Association. Instructions in regard to preparation of manuscript.(1929). <i>Psychological Bulletin</i>, 26, 57-63. Anonymous. (1993, September 10). <i>Counties respond to tuberculosis threat</i>[Editorial]. <i>New York Times</i>, c4.	文獻未標明作者把引用，以書名或文章篇名之前幾個字為簡略書名，做正文的引用。若是書名或技術報告，以斜體字呈現，若是期刊篇名加引號（英文用” ”，中文用「」） 簡略書名（年代） 或 （簡略書名，年代） （“Brief Title of Article”, Year） 「簡略篇名」（年代）或（「簡略篇名」，年代）	（<i>The Bluebook</i>, 2000） （”Instructions in regard to”, 1929） （Anonymous, 1993） （無名氏，1998）

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出 <u>作者的姓氏</u>	範例
		文獻署名無名氏時	
兩篇以上文獻 首位英文作者 姓氏相同的引註		兩篇以上文獻首位英文作者姓氏相同， 於文中引註都寫出名字縮寫，再加上姓氏 英文作者同姓，名字縮寫也同，則列出名字全名	R. D. Luce (1959) 和 P. A. Luce (1986) 或..... (R. D. Luce, 1959; P. A. Luce, 1986) Paul Janet (1876) 指出.....。而 Pierre Janet (1906) 表示..... 或..... (Paul Janet, 1876; Pierre Janet, 1906)
引註多筆文獻		1. 文內引用多筆參考文獻，即括弧內同時包括多筆文獻時，先呈現中文再英文，依姓氏（中文依姓名筆畫由少至多，英文依字母順序）、年代、出版中等優先順序排列 2. 不同作者之間用分號“；”分開， 3. 相同作者不同年代文獻依照年代先後順序排列，舊在前、新在後。用逗號“，”作為區隔， 例：作者（年代，年代） 4. 已接受刊登之論文或出版中之圖	（王巧燕，2010；吳雅雯，2006；汪俐君，2003；湯麗玉，1991） （王巧燕，2001；Cox, 2006; Jacso, 2004; Luther, 2003） (Pautler, 1992; Razik & Swanson, 1993a, 1993b, in press-a, in press-b)

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
		書，西文以 in press，中文以出版中表示 研究者依據文獻，提出或彙整自己對某個議題的觀點或作法，則可寫成，依據（綜合、統整）文獻，研究者整理（或比較）……	依據文獻（Grenot-Scheyer et al., 2001；Knoster et al., 2003），研究者從準備、規劃、執行，以及評鑑和分享四個階段，整理出國內學校在實施融合教育上可採取的採取的作法如下。
文獻日期不清楚（無年代）		1. 古典文件不必列入參考文獻中，只須在文中說明引用章節。 由於古籍多數會標示第幾篇、章或回，除第一次引註時標示版本外，還須加註明確篇、章或回。 2. 引註文獻如無日期，中文以「無日期」表示，英文以「n.d.」（即 no date 縮寫） 3. 已接受刊登之論文或出版中之圖書，中文文獻以「出版中」表示，西文文獻以「in press」表示 4. 知道作者，出版年不可考，知道	《論語》子路篇 羅貫中《三國演義》（1980版本）第3章第2段中…… McMillan（n.d.）指出…… 李玉柱（出版中）指出…… ……(Aristotle, trans. 1931) 或 ……(Aristotle, 1931 version)

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
		翻譯版年代，冠以 trans.，或是引用翻印或新版本，以 version 註明。 5.知道原作品年代和翻印或新版年代，在正文引用時應先註明原出版年，用斜撇後，再註明新版年代	 (胡適 (譯), 1920) (羅貫中, 1980版本) James (1890/1983)
引用文獻特定部分——書中之章節	作者 (年代)。單篇文章之題名。在編者編，書名 (第x章，xx-xx頁)。出版地：出版者。 黃光國 (1995)。主觀研究與客觀研究：多重典範的研究取向。在知識與行動：中華文化傳統的社會心理詮釋 (第三章，頁91-103)。台北市：心理出版社。 Author, A.A. (Year). Title of chapter. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), <i>Title of Book</i> (chap. X, pp. xx-xx). Location: Publisher. Mazzie, M. (2000). Key challenges facing the evolution of knowledge management. In T.K. Srikantaiah & M.E.D. Koenig (Eds.), <i>Knowledge management for information professional</i> (chap. 7, pp. 99-114). Medford, NJ: Information Today.	引用資料來自特定章、節、圖、表、公式，要逐一標明特定出處，如引用整段原文獻資料，要加註頁碼	(Shujaa, 1992, chap. 8) (Lomotey, 1990, p. 125) 或 (Lomotey, 1990)...(p. 125) (Bergman, 1993, vol. 26, pp. 501-508) (李玉柱, 2016, 49-51頁)

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
個人通訊資料 引註	如書信、日記、備忘錄、電子郵件、電話交談等，不必列入參考文獻中，只在正文中引註。要註明作者（姓，及名字縮寫）、個人通訊，以及詳細日期		（李玉柱，上課講義，2016年11月14日）（李玉柱，個人通訊，2006年6月14日） 或李玉柱（個人通訊，2006年6月14日）..... （T. A. Razik, Diary, May 1, 1993）
間接引用	董作賓（1952）。中國文字的起源。大陸雜誌，5（10），349。轉引自錢存訓（1975）。中國古代書史。香港：香港中文大學。 錢存訓（1975）。中國古代書史。香港：香港中文大學。 McKernan, J.(1991). <i>Curriculum action research: A handbook of methods and resources for the reflective practitioner</i>. London: Kogan Page. Rapoport, R. N.(1970). Three Dilemmas in action	除非絕版、無法透過一般管道尋獲或是沒有英文版本（有閱讀困難），盡量不要引用二手資料。 	Sailor 於1991年提出融合班之六項必要條件……（轉引自吳淑美，2004）或融合班之六項必要條件……（Sailor, 1991，轉引自吳淑美，2004） <如同第一手文獻，未修改，直接節錄自文獻，須加上頁碼> （董作賓，1952，第349頁，轉引自錢存訓，1975，第37頁） (Rapoport, 1970, p.499 as cited in McKernan, 1991, p.4)

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
	research. <i>Human relations</i> , 23, 499-513, as cited in 盧秀菊（1994）。現代圖書館組織、結構理論與實務。臺北市：文華。 Van House, N. A., Lynch, M. J., McClure, C. R. Zweizig, D. L., & Rodger, E. J.(1987). <i>Output measures for Public libraries: A manual of standardized procedures</i> (2nd ed.). Chicago: American Library Association.	若原始文獻為西文，但所引用之陳述為他人之中文譯述，應採間接引用方式處理，同時註明中西文資料之詳細書目資料。但在參考書目中，中西文文獻只需各別條列即可。	(Van House, Lynch, McClure, Zweizig, & Rodger, 1987, pp.35-72，轉引自盧秀菊，1994，197-199頁)
引用電子文獻	參考書目所需元素與紙本參考資料愈相近愈好		
期刊(資料庫)	作者（年代）。文章篇名。期刊刊名，卷(期)，頁碼。 陳俞玟（1994）。淺談資料的數位轉換。國立中央圖書館館刊，28(2)，3-12。 Author, A.A. (Year). Title of article. <i>Title of Journal</i> , xx(x), xxx-xxx. Diodato, V. (1994). User preferences for features in back of book indexes. <i>Journal of the American Society for Information Science</i> , 45(7), 529-536.		
編輯著作或論文集／研討會	作者（年代）。論文名稱。在編者編，論文集名稱（xx-xx 頁）。出版地：出版者。		

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
論文中的單篇文章	謝寶媛（1996）。服務藍圖應用於館藏管理服務品質改善之研究。在胡述兆教授七秩榮慶祝壽論文集編輯小組編，<i>圖書館與資訊研究論文集：慶祝胡述兆教授七秩榮慶論文集</i>（657-674頁）。台北市：漢美。 Author, A.A. (Year). Title of paper. In Editor, (Ed.), Title of Proceeding (pp. xx-xx). Location: Publisher. Brogman, C.L. (1988). Human factors in the use of information systems: Research methods and results. In N. Tudor-Silovie & I. Mihel, (Eds.), Information research: Research methods in library and information science (pp. 139-165). London: Taylor Graham.		
學位論文	作者（西元出版年代）。論文名稱（未出版之博/碩士論文）。學校名稱研究所，學校所在地。 麥孟生（2000）。個人心理類型、自我效能及態度對電腦學習成效之影響（未出版之碩士論文）。國立中央大學資訊管理學系，桃園縣。 Author, A.A. (Year). <i>Title of dissertation</i> (Unpublished Doctoral dissertation/ Master's thesis). Name of University, Location.		

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
	Dewstow, R.A. (2006). <i>Using the Internet to enhance teaching at the University of Waikato</i> (Unpublished master's thesis). University of Waikato, Hamilton, New Zealand. 若為(1)美國州立大學，直接寫出學校名稱；(2)美國其他大學，須註明州別；(3)美國以外國家，須註明國別。		
報紙	記者或作者（年月日）。文章名稱。報紙名稱，版次。 陳揚盛（2001年2月20日）。基本學力測驗考慮加考國三下課程。臺灣立報，第6版。 Author, A.A. (Year, month date). Title of article. <i>Title of Newspaper</i>, pp. xx-xx. Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economics, social status. <i>The Washington Post</i>, pp. A1, A4. Hartevelt, J. (2007, December 20). Boy racers. <i>The Press</i>, pp. 3.		
網站	作者（年代）。文章名稱。檢自：URL。 朱彥榮（2005）。知識焦慮症瀰漫，記者網路編輯等是高發人群。檢自：		

作者數	參考文獻 需列出作者數	正文內文獻引註方式 引註中文文獻須寫出作者全名 英文文獻只寫出作者的姓氏	範例
	http://big5.xinhuanet.com/gate/big5/news.xinhuanet.com/newmedia/2005-05/13/content_2953574.htm Author, A.A. (Year). Title of webpage. Retrieved from URL American Society for Indexing(2010). Software tools for indexing. Retrieved from http://www.asindexing.org/site/software.shtml		

林天佑（2010）。APA 格式第六版。檢自：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>。

張保隆、謝寶媛（2006）。學術論文寫作APA 規範。臺北市：華泰文化。

鈕文英（2015）。研究方法與論文寫作（二版，修訂版）。臺北市：雙葉書廊。

『圖書館學與資訊科學』APA 格式(APA Style Format)參考範例（2014）。檢自：

http://jlis.glis.ntnu.edu.tw/doc/JLIS_APA_style_format.pdf

American Psychological Association. (2011). 美國心理學會出版手冊：論文寫作格式（六版）（Publication manual of the American Psychological Association, 6th ed）（陳玉玲、王明傑譯）。台北市：雙葉書廊。（原著出版年：2009）

五、參考文獻格式

- (一) 參考書目的功能，不但可顯示學術論著的廣度與深度；而且可充分表現學術論的理論價值與實用價值。參考書目之項目必須參照相關之規範，所有正文中之引用文獻皆須條列於參考書目中。

書目格式：APA、Chicago Style。

American Psychological Association (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

- (二) 參考書目置於正文後，並另起新頁。

- (三) 參考書目的編排：

國內學術論著參考書目之分類，大多按照中文與西文劃分為兩大類。每大類又按資料的形式、來源、性質與年代等，再加區分，分別依序排列。其他編排方式

- 1.根據資料的形式來分，譬如按資料的出版形式（圖書、期刊、報紙等分類）；
- 2.按資料的語文（中、英、日....等）；
- 3.按原始資料（包括：檔案、圖譜、法典、實錄、函牘、詩文集、日記、奏議、報紙等）與第二手資料（包括：正史、研究專著、論文等）分類；
- 4.按已刊與未刊資料來分類。

- (四) 書目中各個部分的各條書刊，中日韓文資料應姓氏或書名（即無著者時）筆劃順序排列，如姓相同者，集中一處，然後再按名字的次一字筆劃排列；西文則以姓氏之字母順序排列。

- 1.參考文獻排列方式：英文在前，中文在後。
- 2.參考文獻的排列順序，如為中文文獻，以作者姓名筆畫為依據；如為英文文獻的排列順序有以下注意事項：

- (1)第一位作者姓名相同時，如為同一作者，依年代先後順序排列：

例如：Hewlett, L.S. (1996)

Hewlett, L.S. (1999)

- (2)一位作者永遠排在多位作者之前（即合作或編輯的著作，列於單獨或個人的著作之後）：

例如：Razik, T.A. (1991)

Razik, T.A., & Lin, T.Y. (1995)

- (3)若沒有作者時，把去除冠詞之後的篇名或書名視為作者來比較。

- (4)作者署名為 Anonymous 時，以 Anonymous 來比較排序。

一貫道天皇學院一貫道學系 碩士在職專班碩士論文

26pt 標楷粗體，居中
對齊，單行間距，第
一行與上段距離2行

一貫道各組線的發展與微觀比較

24pt 標楷粗體，單行
間距，與上段距離4行

I-Kuan Tao Development and Comparative Study

18p Times NewRoman
粗體，單行間距，
與上段距離1行

18pt 中文標楷粗體，單行間
距，第一行與上段距離11.5
行

研究生：王○○

18pt 中文標楷粗體，單行間
距，第一行與上段距離2行

指導教授：黃○○

18pt 中文標楷粗體，日期
Times NewRoman，單行間
距，第一行與上段距離5行

中華民國111年6月
June 2022

111 一貫道天皇學院碩士在職專班 碩士論文 一貫道各組線的發展與微觀比較 王○○ 撰

畢業年度 校名 系名 論文題目 著者姓名

一貫道天皇學院一貫道學系碩士在職專班

學位論文考試委員會審定書

學年度 第 學期

研究生：_____

題 目：(中文)

(英文)

業經本委員會審議通過

學位論文考試委員

指 導 教 授

系 主 任

中華民國

年

月

日

學位論文網路公開授權書

本人_____在_____大學(學院)_____系所_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，

並☐同意於內部網路

☐同意於網際網路

☐不同意_____於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

前項如勾選同意於內部或網際網路，請依論文型式，續選填以下公開時間：

◎全文電子檔

☐網際網路立即公開

☐內部網路立即公開

☐網際網路於_____年_____月_____日後公開

☐內部網路於_____年_____月_____日後公開

☐其他

◎影音檔(含書畫、模型、雕塑等立體物件)

☐網際網路立即公開

☐內部網路立即公開

☐網際網路於_____年_____月_____日後公開

☐內部網路於_____年_____月_____日後公開

☐其他

授權人簽名：_____ 民國_____年_____月_____日

(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)

摘要<與後段距離1行>

XX
XX
XX。

與後段距離0.5行

XX
XX
XX
XX。

XX
XX
XX
XXXX。

關鍵詞：XXXXXX、XXXXXX

(英文題目)

Abstract

XX
XX
XXXXXXXXXXXX

XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Keywords : xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxxxxx and xxxxx, , xxxxxxxx

誌謝

謹以此論文獻給XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

目次

中文摘要.....	i
英文摘要.....	ii
誌謝.....	iii
目次.....	iv
表目錄.....	v
圖目錄.....	xi
第一章 章標題.....	1
第一節 節標題.....	1
第二節 節標題.....	#
第二章 章標題.....	#
第一節 節標題.....	19
第二節 節標題.....	#
(以下類推)	
參考文獻.....	#
附錄	
附錄一 名稱.....	#
附錄二 名稱.....	#

表目次

表1-1 建築物再利用案例統計.....	10
表2-1 歷史性建築再利用發展歷程表.....	25
表2-2 國外閒置空間再利用案例表.....	30
表2-3 國內閒置空間再利用案例表.....	35
表2-4 文化創意產業分類.....	42
表3-1 XXXXXXXXXX.....	48
表3-2 XXXXXXXXXX.....	58

圖目次

附件10：圖目次

圖1-1研究架構圖.....	6
圖1-2 研究流程圖.....	8
圖1-3 X X X X X X X.....	11
圖2-1 X X X X X X X X X X X X X X.....	20
圖2-2 X X X X X X X X X X X X X.....	24
圖2-3 X X X X X X X X X X X.....	25
圖2-4 X X X X X X X X X X X X.....	32
圖2-5 X X X X X X X X X X X.....	36
圖3-1 X X X X X X X X X X X X.....	45
圖3-2 X X X X X X X X X X.....	50
圖3-3 X X X X X X X X X X.....	55