

「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」

一貫道天皇學院 111 學年度第 1 學期 道務經營(二) 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	道務經營(二)	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	Tao affairs operation (II)	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code	4010100182	授課部別 Teaching Division	■學士班□碩士班□碩士在職專班 ■學士班□碩士班□碩士在職專班
修課別 Required or Elective	必	科目類別 Subject Category	40101
授課班級 Class	日學四	授課班級代碼 Class Code	40141
授課教師 Instructor	葉永進	教師E-mail Instructor's E-mail	jinya11261017@iktc.edu.tw
辦公室指導時間 Office Hours	NULL	教師網站 Instructor's Website	

課程發展Curriculum Development (經審查、課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述

透過課程的設計讓學生在教學實際情境中，了解一貫道道場組織架構、道務運作模式、佛堂經營方式與各種班務的運作。1.首先說明一貫道道場的組織架構。分析道務經營與事業經營在組織架構與運作的差異。2.再則設計實境課程，讓學生在課堂的模擬演練中學會佛堂經營的概念與基本運作技巧。並以佛堂的基本單位如何配合德內各組道務的推動，及配合大道場各類了愿與大活動的運作。3.

	課程最後以實際班務的規劃與運作，讓學生分析各種班務運作模 式的技巧與優缺點，並提出有效改善方案，完成道務經營的班務 規劃與質行的能力。		
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	了解一貫道道場的組織架構與基本道務運作概念	專業知識、實務技能
	2	透過實際的模擬演練學會佛堂經營的基本技巧與能力	實務技能、宗教願行
	3	能規劃一個班務的運作與經營，並從中分析班務運作的優缺點與可能改善的方法	實務技能、宗教願行
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

課程與校核心能力權重值關連						
校核心能力	1	2	3	4	5	[權重總和]
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	10	60	30			100

課程進度表Course Schedule		
週次Week	教學內容 Teaching contents	備註
0912~0918 01	課程內容說明	講述、提問
0919~0925 02	講述一貫道的道務組織架構	講述、提問、討論
0926~1002 03	講述一貫道的道務組織架構	分組討論、上台分享

1003~1009 04	道務經營與事業經營的組織架構與運作之異同	分組討論、上台分享
1010~1016 05	一貫道的道務組織架構與運作模式	小組討論、上台演示
1017~1023 06	一貫道的道務組織架構與運作模式	小組討論、上台演示
1024~1030 07	一貫道的道務組織架構與運作模式	小組討論、上台演示
1031~1106 08	期中考	紙筆測驗
1107~1113 09	課堂實境模擬演練與討論-家庭佛堂的運作	小組討論、上台演示
1114~1120 10	課堂實境模擬演練與討論-家庭佛堂的運作	小組討論、上台演示
1121~1127 11	課堂實境模擬演練與討論-公共佛堂的運作	小組討論、上台演示
1128~1204 12	課堂實境模擬演練與討論-公共佛堂的運作	小組討論、上台演示
1205~1211 13	針對特定的班期進行班務規劃	小組討論、上台演示
1212~1218 14	針對特定的班期進行班務規劃	小組討論、上台演示
1219~1225 15	班務的執行與推動	小組討論、上台演示
1226~0101 16	班務的執行與推動	小組討論、上台演示
0102~0108 17	課程回顧與討論	講述、提問、討論
0109~0115 18	期末考	紙筆測驗

教材Course Material < 作者Author (年代Year) 。書名Title 。出版地：出版者 Publisher 。 >
1.使用教材Teaching Material
教師自編教材
2.參考書目Reference Book
1.行者著。(1991) 一貫道。台北。正一書局 2.徐育華著。(2011)天道修辦理念輯要。台北。圓晟出版社。
3.指定閱讀Assigned Book

1.慈蓮華著，(2001)?寂靜之歌?慈鼎出版社 2.彼得聖吉著，()第五項修練

4.教學方式Teaching Methods

■課堂講授 Lectures■課堂討論 Class Discussions■實作演練 Practices□專題演講 Seminar□實地參訪 Field Trips□成果發表 Presentation■課堂講授 Lectures■課堂討論 Class Discussions■實作演練 Practices□專題演講 Seminar□實地參訪 Field Trips□成果發表 Presentation

其他

課堂講授：教師一般講授。

課堂討論：鼓勵學生提問，以期在反覆思辨過程中獲得啟發。分組討論並輪流報告，以激發學生腦力，發揮集體智慧。

實作演練：實務結合理論，訓練動手做的實務能力，增加學生學習印象。

專題演講：邀專業領域人士到校演講，讓學生獲取新知或實務知能。

實地參訪：運用參觀實習方式，以增廣見聞。

成果發表：在學習中進行口頭、心得報告等，訓練口語表達能力。

教學與評量方式Teaching and Assessment

no	教評課程學習目標	教學方式	評量方式
1	了解一貫道道場的組織架構與基本道務運作概念	教師講述 小組討論 上台分享	書面報告 紙筆測驗 上台報告
2	透過實際的模擬演練學會佛堂經營的基本技巧與能力	小組討論 行動劇 演示 討論分享	書面報告 演示表現 課堂參與度
3	能規劃一個班務的運作與經營，並從中分析班務運作的優缺點與可能改善的方法	小組討論 上台分享	實際度人數目 上台報告
4			
5			
6			
7			
8			

成績評量及方式

下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。

1.出席狀況Attendance：就學生之出席表現考查。

	2.課堂討論與表現Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組）Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組）Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等）Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40 % Usual Tests	■01 ■02 □03 ■04 ■05 □06 □07 □08 □09 □10 □11 □12 □13 ■01 ■02 □03 ■04 ■05 □06 □07 □08 □09 □10 □11 □12 □13
期中評量：25 % Mid-term Exam	□01 □02 □03 □04 □05 ■06 □07 ■08 □09 □10 □11 □12 □13 □01 □02 □03 □04 □05 ■06 □07 ■08 □09 □10 □11 □12 □13
期末評量：35 % Final Exam	□01 □02 □03 ■04 ■05 □06 □07 ■08 □09 □10 □11 □12 □13 □01 □02 □03 ■04 ■05 □06 □07 ■08 □09 □10 □11 □12 □13
評量配分說明	

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ■OfficeHours ■期中考成績不及格輔導 □開設補救教學輔導班 □申請教學助理給予輔導 □其他補救教學機制 ■OfficeHours
--------------------------------	--

	■期中考成績不及格輔導 □開設補救教學輔導班 □申請教學助理給予輔導 □其他補救教學機制
學程、相關證照與升學 Course-Related Certificates	■就業學程課程 □相關證照 □相關國家考試 □升學相關課程 ■就業學程課程 □相關證照 □相關國家考試 □升學相關課程