

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

一貫道天皇學院 111 學年度第 1 學期 資料檢索與論文寫作 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	資料檢索與論文寫作	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	Information Retrieval and Thesis Writing	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code	7010100150	授課部別 Teaching Division	□學士班□碩士班■碩士在職專班 □學士班□碩士班■碩士在職專班
修課別 Required or Elective	必	科目類別 Subject Category	70101
授課班級 Class	碩專一甲	授課班級代碼 Class Code	70111
授課教師 Instructor	王巧燕	教師E-mail Instructor's E-mail	cywang@iktc.edu.tw
辦公室指導時間 Office Hours	NULL	教師網站 Instructor's Website	

課程發展Curriculum Development (經審查、課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述	本科目為一學期課程，教學內容規劃分為三部分，包括圖書與網路資源的蒐集及運用、論文寫作、簡報製作等。在研究報告或論文撰寫其間具備蒐集資料的能力至為重要，課程設計先使學生熟悉各種圖書與網路資源等檢索工具及檢索方法，並透過對特定主題進行學術資源的搜尋、評估與分析，強化檢索與提升自我學習的技巧。第二部分說明論文架構、寫作規範與格式、參考文獻的寫法、論文編輯格式與原則，引導學生進入撰寫論文的階段，並能正確引用圖書資訊資源，建立尊重智慧財產權與學術研究倫理素養。最後教導PowerPoint使用技巧與簡報設計原則。		
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	能操作各種檢索工具及具備檢索技巧。	1.專業知識 2.實務技能
	2	能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫。	2.實務技能
	3	能尊重智慧財產權與學術研究倫理，建立正確引用圖書資訊資源的概念，提升資訊素養。	1.專業知識

	4	能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧。	2.實務技能 5.學習與創新
	5		
	6		
	7		
	8		

課程與校核心能力權重值關連						
校核心能力	1	2	3	4	5	[權重總和]
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	20	60			20	100

課程進度表Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
01	課程介紹及作業說明	
02	數位學習網站、開放式課程、磨課師網站學習網站 數位學習課程選讀作業說明	作業單一：數位學習課程選讀
03	論文研究主題的選擇—選擇研究主題的原則、題目的敘寫（臺灣博碩士學位論文全文資料庫為例）	研究方向練習題目
04	圖書館使用指引及資料的組織方法	
05	資訊資源面面觀：圖書館資料類型及參考資源介紹 資訊檢索策略與技巧（切截、限定查詢、布林邏輯等）	
06	查找圖書資源（一）：圖書館館藏查詢系統	作業單二
07	查找圖書資源（二）：聯合目錄、整合式圖書館查詢系統	作業單二
08	資料庫利用與檢索（一）：報紙資料庫、數位化論文、電子書、中文期刊資料庫	作業單三
09	期中評量	
10	資料庫利用與檢索（二）：如何取得期刊全文(全國文獻傳遞服務系統)	作業單三
11	資料庫利用與檢索（三）：西文資料庫	作業單四

12	研究論文結構與格式	作業：撰寫論文之研究背景、動機與目的
13	研究論文結構與格式	
14	論文內文引註與參考文獻的練習 智慧財產權與學術研究倫理	作業：內文引註與參考文獻
15	論文編輯格式 (學位論文撰寫計畫表、一貫道天皇學院研究生學位論文撰寫體例)	作業：簡報製作練習
16	簡報製作技巧與設計原則	
17	簡報製作技巧與設計原則	
18	期末評量	

教材Course Material < 作者Author (年代Year) 。書名Title 。出版地：出版者Publisher 。 >

1.使用教材Teaching Material

自編教材，各單元教材見教材網站。教材網站：<http://eeclclass.iktc.edu.tw/>

2.參考書目Reference Book

圖書與網路資源的蒐集參考書目 (1) 王錫璋編 (1999) 。參考工具書的利用。台北市：國家圖書館。(2) 教育部 (2010) 。資訊素養與倫理 (光碟) 。台北市：教育部。(3) 教育部 (2011) 。圖書資訊應用教材 (光碟) 。台北市：教育部。(4) 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012) 。蒐集資料的方法 (十一版) 。檢自：http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf。(5) 清華大學圖書館。中西文參考工具書之利用。檢自：<http://www.lib.nthu.edu.tw/library/department/ref/resources/referencetools.htm#01>。(6) 許家卉編製。電腦化資料庫檢索的基本概念。檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide09.htm>。(7) 許家卉編製。蒐集資料與取得原件的流程。檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide08.htm>。(8) 圖書館與資訊素養叢書 (電子書) 。檢自：http://www.ncl.edu.tw/cl_ebook/。(9) 謝寶媛。網路資源如何找。檢自：<http://www.lis.ntu.edu.tw/~pnhsieh/courses/informationpower/internet/find.htm> (10) 盧巧樺 (2008) 。蒐集資料的方法進階篇。檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/service/bi/pdf9701/Searchadvance97.pdf>。論文寫作參考書目 (1) Turabian, Kate L. (2008) 。芝加哥大學寫作手冊 (六版) (蔡美華譯) 。臺北市：五南。(2) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: APA. Retrieved from <http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/apa/>。(3) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: MLA. Retrieved from <http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/mla/>。(4) A.P.A. (2011) 。美國心理協會出版手冊：論文寫作格式 (六版) (王明傑、陳玉玲譯) 。台北市：雙葉書廊。(5) 朱宏源編 (1999) 。撰寫博碩士論文實戰手冊。臺北市：正中發行。(6) 林天佑 (2010) 。APA格式第六版。檢自：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>。(7) 美國現代語言協會編著 (2010) 。MLA 論文寫作手冊 (七版) 。台北市：書林出版。(8) 張保隆、謝寶媛 (2006) 。學術論文寫作APA規範。臺北市：華泰文化。(9) 張慶勳 (2002) 。論文寫作手冊。臺北市：心理出版社。(10) 畢恆達 (2005) 。教授為什麼沒告訴我？：論文寫作的枕邊書。臺北市：學富文化。(11) 鈕文英 (2015) 。研究方法與論文寫作 (二版，修訂版) 。臺北市：雙葉書廊。(12) 鈕文英 (2016) 。質性研究方法與論文寫作 (二版) 。臺北市：雙葉書廊。(13) 葉至誠、葉立誠合著 (2011) 。研究方法與論文寫作。臺北市：商鼎文化。簡報製作參考書目 (1) Lee, Yu-Hsiao (2015) 。7個報告技巧，讓你講出影響力！。檢自：<http://goodjobnews.ncu.edu.tw/article/190>。(2) 王永福 (2014) 。上台的技術。臺北市：商周。(3) 謝寶媛 (2008) 。簡報輕鬆做。檢自：<http://toppresentation.blogspot.tw/>。(4) 謝寶媛 (2009) 。簡報技巧與

溝通。檢自：<http://library.tmu.edu.tw/chiu/簡報技巧-謝寶煖.ppt>。(5) 簡報力 (2014)。30雜誌・簡報力專刊。

3.指定閱讀Assigned Book

1. 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)。檢自：http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf。
2. 林天佑 (2010)。APA格式第六版。檢自：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>。

4.教學方式Teaching Methods

■課堂講授 Lectures■課堂討論 Class Discussions■實作演練 Practices□專題演講 Seminar□實地參訪 Field Trips□成果發表 Presentation■課堂講授 Lectures■課堂討論 Class Discussions■實作演練 Practices□專題演講 Seminar□實地參訪 Field Trips□成果發表 Presentation

其他

課堂講授：教師一般講授。
 課堂討論：鼓勵學生提問，以期在反覆思辨過程中獲得啟發。分組討論並輪流報告，以激發學生腦力，發揮集體智慧。
 實作演練：實務結合理論，訓練動手做的實務能力，增加學生學習印象。
 專題演講：邀專業領域人士到校演講，讓學生獲取新知或實務知能。
 實地參訪：運用參觀實習方式，以增廣見聞。
 成果發表：在學習中進行口頭、心得報告等，訓練口語表達能力。

教學與評量方式Teaching and Assessment

no	教評課程學習目標	教學方式	評量方式
1	能操作各種檢索工具及具備檢索技巧。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e化教學	作業 (平時、期中) 實作 (平時) 課堂討論與表現 (平時) 紙筆測驗 (期末)
2	能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e化教學	作業 (平時、期中) 實作 (平時) 課堂討論與表現 (平時)
3	能尊重智慧財產權與學術研究倫理，建立正確引用圖書資訊資源的概念，提升資訊素養。	課堂講授 實作演練 e化教學	實作 (平時) 自我評量 (期末)
4	能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e化教學	實作 (平時) 課堂討論與表現 (平時)
5			
6			
7			
8			

成績評量及方式	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況Attendance：就學生之出席表現考查。 2.課堂討論與表現Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組）Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組）Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等）Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40 % Usual Tests	☒01☒02☐03☒04☐05☐06☐07☒08☐09☐10☐11☐12☐13 ☒01☒02☐03☒04☐05☐06☐07☒08☐09☐10☐11☐12☐13
期中評量：25 % Mid-term Exam	☐01☐02☐03☒04☐05☐06☐07☐08☐09☐10☐11☐12☐13 ☐01☐02☐03☒04☐05☐06☐07☐08☐09☐10☐11☐12☐13
期末評量：35 % Final Exam	☒01☐02☐03☐04☐05☐06☐07☐08☐09☐10☒11☐12☐13 ☒01☐02☐03☐04☐05☐06☐07☐08☐09☐10☒11☐12☐13
評量配分說明	

補救機制與相關課程資訊	
補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒OfficeHours☐期中考成績不及格輔導☐開設補救教學輔導班☒申請教學助理給予輔導☐其他補救教學機制 ☒OfficeHours☐期中考成績不及格輔導☐開設補救教學輔導班☒申請教學助理給予輔導☐其他補救教學機制
學程、相關證照與升學 Course-Related Certificates	☐就業學程課程☐相關證照☐相關國家考試☐升學相關課程☐就業學程課程☐相關證照

- 相關國家考試
- 升學相關課程