

「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」

一貫道天皇學院 111 學年度第 1 學期 華語文教學綜論 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	華語文教學綜論	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	An Overview of Chinese Teaching	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code	6011000570	授課部別 Teaching Division	☐ 學士班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 學士班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士在職專班
修課別 Required or Elective	選	科目類別 Subject Category	60110
授課班級 Class	日碩一	授課班級代碼 Class Code	60111
授課教師 Instructor	郭妍伶	教師E-mail Instructor's E-mail	cherub1010@iktc.edu.tw
辦公室指導時間 Office Hours	三(15:10-17:00)	教師網站 Instructor's Website	https://reurl.cc/NRAZpe

課程發展Curriculum Development (經審查、課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述	本課程作為華語教學入門之先導，將介紹當前臺灣與世界華語教學發展概況，並簡介第二語言習得、語音、語法、漢字等華語教學相關知識，使學習者能夠具備基礎知能，再輔以現行流通之華語教材，進行分析、比較，進而設計主題教案、教學輔具，應用於教學場域。
------	--

課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	認識海內外華語教學發展概況	專業知識
	2	了解各類型教學法的特色與要領	專業知識
	3	具備華語教學基礎能力	專業知識
	4	針對學習者需求設計單元教材	實務技能、學習創新
	5	結合所學實際帶領課程	實務技能
	6		
	7		
	8		

課程與校核心能力權重值關連						
校核心能力	1	2	3	4	5	[權重總和]
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	40	40			20	100

課程進度表Course Schedule		
週次Week	教學內容 Teaching contents	備註
0912~0918 01	1.課程規劃與評量方式說明 2.分組與期初問卷填寫 3.參考書籍介紹 4. 華語文教學發展概說(1)	
0919~0925 02	華語文教學發展概說(2)	
0926~1002 03	華語文教學的特點與原則	
1003~1009	華語文課堂教學規劃與設計(1)	

04		
1010~1016 05	華語文課堂教學規劃與設計(2)	
1017~1023 06	漢語拼音教與學	
1024~1030 07	華語文教材編寫與簡介(1)	
1031~1106 08	華語文教材編寫與簡介(2)	
1107~1113 09	教材教具分析與介紹(1)	
1114~1120 10	教材教具分析與介紹(2)	
1121~1127 11	華語語音教學(1)	
1128~1204 12	華語語音教學(2)	
1205~1211 13	華語漢字教學：漢字起源與文化生活	
1212~1218 14	華語漢字教學：漢字教學法與教材介紹	
1219~1225 15	華語語法教學：現代漢語語法規則概述	
1226~0101 16	教學展演（1）	
0102~0108 17	教學展演（2）	
0109~0115 18		

教材Course Material < 作者Author (年代Year) 。書名Title 。出版地：出版者
Publisher 。 >

1.使用教材Teaching Material

教師自編講義，隨堂發放。

2.參考書目Reference Book

1. 蔡雅薰、舒兆民等 (2019) 《華語文教學導論》 (二版) 。臺北：三民書局。 2. 蔡雅薰、余信賢(2019)《IB國際文憑與中文教學綜論》。臺北：新學林。 3. 舒兆民(2016)《華語文教學講義》。臺北：新學林出版社。 4. 邢志群(2013)《對外漢語教學法》。臺北：文鶴出版社。 5. 葉德明(2001)《華語文教學理論與規範》。臺北：師大書苑。 6. Erickson H. L., Lanning L. A., & French R. (劉恆昌譯) (2018) 《創造思考的教室：概念為本的課程與教學》。臺北：心理。 7. Brown H. D. (林俊宏、林宜瑄譯) (2016) 《第二語教學最高指導原則 (6版) 》。臺北：東華。

3.指定閱讀Assigned Book

4.教學方式Teaching Methods

■課堂講授 Lectures ■課堂討論 Class Discussions □實作演練 Practices □專題演講 Seminar □實地參訪 Field Trips ■成果發表 Presentation ■課堂講授 Lectures ■課堂討論 Class Discussions □實作演練 Practices □專題演講 Seminar □實地參訪 Field Trips ■成果發表 Presentation

其他

課堂講授：教師一般講授。

課堂討論：鼓勵學生提問，以期在反覆思辨過程中獲得啟發。分組討論並輪流報告，以激發學生腦力，發揮集體智慧。

實作演練：實務結合理論，訓練動手做的實務能力，增加學生學習印象。

專題演講：邀專業領域人士到校演講，讓學生獲取新知或實務知能。

實地參訪：運用參觀實習方式，以增廣見聞。

成果發表：在學習中進行口頭、心得報告等，訓練口語表達能力。

教學與評量方式Teaching and Assessment

no	教評課程學習目標	教學方式	評量方式
1	認識海內外華語教學發展概況	課堂講授、討論	課堂表現、討論
2	了解各類型教學法的特色與要領	課堂講授、討論	課堂表現、討論

3	具備華語教學基礎能力	課堂講授、討論	成果發表
4	針對學習者需求設計單元教材	課堂講授、討論	作業、口頭報告
5	結合所學實際帶領課程	課堂講授、討論	作業
6			
7			
8			

成績評量及方式	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況Attendance：就學生之出席表現考查。 2.課堂討論與表現Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組）Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組）Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等）Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：50 % Usual Tests	☒01☒02☐03☒04☒05☐06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13 ☒01☒02☐03☒04☒05☐06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13
期中評量：20 % Mid-term Exam	☐01☐02☐03☐04☒05☒06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13 ☐01☐02☐03☐04☒05☒06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13
期末評量：30 % Final Exam	☐01☐02☐03☒04☒05☐06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13

	☐01☐02☐03☒04☒05☐06☐07☐08☐09☐10 ☐11☐12☐13
評量配分說明	
補救機制與相關課程資訊	
補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒OfficeHours ☐期中考成績不及格輔導 ☐開設補救教學輔導班 ☒申請教學助理給予輔導 ☐其他補救教學機制 ☒OfficeHours ☐期中考成績不及格輔導 ☐開設補救教學輔導班 ☒申請教學助理給予輔導 ☐其他補救教學機制
學程、相關證照與升學 Course-Related Certificates	☐就業學程課程 ☒相關證照 ☐相關國家考試 ☐升學相關課程 ☐就業學程課程 ☒相關證照 ☐相關國家考試 ☐升學相關課程