

## 天皇學院一貫道學系 110 學年度入學

## 110 學年度第 1 學期 資料檢索與論文寫作 課程大綱

| 課程基本資訊                      |                                          |                                  |            |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 科目名稱 (中文)<br>Subject        | 資料檢索與論文寫作                                | 學分數<br>Credits                   | 2          |
| 科目名稱 (英文)<br>Subject        | Information Retrieval and Thesis Writing | 上課時數<br>Lecture Hours            | 2          |
| 科目代碼<br>Course Code         |                                          | 授課部別<br>Teaching Division        | 一貫道學系碩專班   |
| 修課別<br>Required or Elective | 必修                                       | 科目類別<br>Subject Category         | 專業必修(行門修持) |
| 授課班級<br>Class               | 碩專班一年級(台中班)                              | 授課班級代碼<br>Class Code             |            |
| 授課教師<br>Instructor          | 張譯心                                      | 教師 E-mail<br>Instructor's E-mail |            |
| Office Hours                |                                          | 教師網站<br>Instructor's Website     |            |

## 課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)

|                          |                                                                                                                                                                  |                      |        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| 課程概述                     | 為使學生具備學術寫作的基本能力，本課程分為兩大部分：第一部分為增進資料檢索與運用學術網路資源的能力；第二部分為學術寫作能力的培養。課程設計包括前行的能力培養，即學術文獻的閱讀能力，之後才進行相關資料蒐集以及學術書寫兩部分的實際練習。希冀學生透過本學期的課程，培養學術資料的閱讀習慣與能力，並能具備撰寫學術報告的基本能力。 |                      |        |
| 課程學習目標<br>與核心能力之<br>對應關係 | 課程學習目標                                                                                                                                                           |                      | 對應核心能力 |
|                          | 1                                                                                                                                                                | 熟悉學術文獻檢索的方式與途徑       | 專業知識   |
|                          | 2                                                                                                                                                                | 具備資料檢索能力以及學術報告基本書寫能力 | 實務技能   |
|                          | 3                                                                                                                                                                | 培養學術文獻閱讀能力           | 多元文化素養 |

## 課程與校核心能力權重值關連

| 校核心能力 | 1    | 2    | 3    | 4      | 5     | 權重<br>總和 |
|-------|------|------|------|--------|-------|----------|
|       | 專業知識 | 實務技能 | 宗教願行 | 多元文化素養 | 學習與創新 |          |
| 百分比%  | 20   | 60   |      | 20     |       | 100      |

| 課程進度表 Course Schedule |                                       |    |
|-----------------------|---------------------------------------|----|
| 週次<br>Week            | 教學內容<br>Teaching contents             | 備註 |
| 1                     | 課程簡介、課程要求與評鑑標準說明                      |    |
| 2                     | 如何閱讀 I: 閱讀的層次與對讀者的要求                  |    |
| 3                     | 如何閱讀 II: 如何透視一本書                      |    |
| 4                     | 如何閱讀 II: 閱讀書籍簡介                       |    |
| 5                     | 資料檢索 I: 校外教學<br>—圖書館的使用介紹：國立公共資訊圖書館參訪 |    |
| 6                     | 資料檢索 II: 書目查詢系統以及檢索技巧                 |    |
| 7                     | 資料檢索 II: 中西文資料庫界面                     |    |
| 8                     | 專題演講：一貫道學門下研究主題的選擇                    |    |
| 9                     | 學術寫作 I: 何謂學術書寫？                       |    |
| 10                    | 學術寫作 I: 不同類型寫作的形式與目的                  |    |
| 11                    | 學術寫作 II: 文章的結構                        |    |
| 12                    | 學術寫作 II: 如何完成閱讀筆記                     |    |
| 13                    | 學術寫作 II: 從閱讀到理解—分析與評論                 |    |
| 14                    | 學術寫作 III: 由發想到書寫：學術寫作的格式              |    |
| 15                    | 學術寫作 III: 由發想到書寫：學術寫作的架構              |    |
| 16                    | 期末口頭報告                                |    |
| 17                    | 元旦放假                                  |    |
| 18                    | 綜合討論                                  |    |

| 教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.使用教材 Teaching Material</b>                                                                                                                               |
| (1) 蔡柏盈著 (2015)。從字句到結構：學術論文寫作指引。台北：國立臺灣大學出版中心<br>自編教材：見教材網站                                                                                                   |
| <b>2.參考書目 Reference Book</b>                                                                                                                                  |
| (1) 彼得·瑞德曼& 溫蒂·梅普爾斯著，林金源譯 (2016)。如何寫好小論文：從甄試到大學作業的致勝關鍵。台北：木馬文化。                                                                                               |
| (2) 周春塘著 (2016)。撰寫論文的第一本書：一步步的教你如何寫，讓論文輕鬆過關。台北：五南。                                                                                                            |
| (3) 張慶勳著 (2016)。論文寫作軟實力：悠遊在研究寫作天地中。台北：五南。                                                                                                                     |
| (4) 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)<br>( <a href="http://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/helps/ask5">http://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/helps/ask5</a> )               |
| (5) 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。( <a href="http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf">http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf</a> .) |
| (6) 威廉·金瑟(William Zinsser)著，劉泗翰譯 (2018)。非虛構寫作指南：從構思、下筆到寫出風格，橫跨兩世紀，影響百萬人的寫作聖經。台北：臉譜（城邦文化出版）。                                                                   |

- (7) 哈佛大學尼曼基金會著，王宇光等譯（2017）。*哈佛寫作課：51 位紀實寫作名家技藝大公開,教你找故事、寫故事、出版故事*。台北：城邦商業周刊出版。

### 3.指定閱讀 Assigned Book

- (1) Adlelr, J. Mortier & Van Doran, Charles 著，郝明義、朱衣譯（2016）。*如何閱讀一本書*。台北：商務。

### 4.教學方式 Teaching Methods

☒ 課堂講授 Lectures   ☒ 課堂討論 Class Discussions   ☒ 實作演練 Practices

☒ 專題演講 Seminar   ☐ 實地參訪 Field Trips   ☐ 成果發表 Presentation

其他：

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 108 學年度開設

**教學與評量方式 Teaching and Assessment**

| 課程學習目標               | 教學方式         | 評量方式         |
|----------------------|--------------|--------------|
| 熟悉學術文獻檢索的方式與途徑       | 課堂講授         | 書面作業         |
| 具備資料檢索能力以及學術報告基本書寫能力 | 課堂講授<br>實作練習 | 書面作業<br>實作測驗 |
| 培養學術文獻閱讀能力           | 課堂討論         | 口頭報告         |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 成績評量及<br>方式<br>Grading    | <p>下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。</p> <p>1.出席狀況 Attendance</p> <p>2.課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。</p> <p>3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。</p> <p>4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。</p> <p>5.口頭報告（含個人或小組） Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。</p> <p>6.書面報告（含個人或小組） Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。</p> <p>7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。</p> <p>8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。</p> <p>9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。</p> <p>10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。</p> <p>11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。</p> <p>12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。</p> <p>13.其他 Other</p> |
| 平時評量：20%<br>Usual Tests   | <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13<br>其他：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 期中評量：40%<br>Mid-term Exam | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13<br>其他：                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 期末評量：40%<br>Final Exam    | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13<br>其他：                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 補救機制與相關課程資訊

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補救教學機制<br>Redeeming | <p>對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。</p> <p>補救教學機制：（可複選）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Office Hours</p> <p><input type="checkbox"/> 期中考成績不及格輔導</p> <p><input type="checkbox"/> 開設補救教學輔導班</p> <p><input type="checkbox"/> 申請課輔小老師給予輔導</p> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 108 學年度開設

|                                                    |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <input type="checkbox"/> 其他補救教學機制：                                                                                                                      |
| 課程相關證照、學程與<br>升學<br>Course-Related<br>Certificates | <input type="checkbox"/> 相關證照：<br><input type="checkbox"/> 相關國家考試：<br><input type="checkbox"/> 學程課程/就業學程課程：      學程<br><input type="checkbox"/> 升學相關課程： |