

110 學年度第 2 學期 道務經營(一) 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	道務經營(一)	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	Tao affairs operation (I)	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	一貫道學系學士班
修課別 Required or Elective	必修	科目類別 Subject Category	行門修持
授課班級 Class	學士班三年級	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	葉永進	教師 E-mail Instructor's E-mail	
Office Hours		教師網站 Instructor's Website	

課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述	透過課程的設計讓學生在教學實際情境中，學會道務經營的基礎觀念與技巧。		
	首先說明何謂道務經營？道務經營與事業經營的異同差別，道務經營的核心精神與熱忱態度。		
	再則設計實境課程，讓學生在課堂的模擬演練中學會電話聯絡、會議實施與紀錄、物資調配管理、文書處理與資料整理、財務管理、度人成全、溝通協調等道務經營的基本庶務能力與技巧。		
	課程最後以實際度人了愿的活動，讓學生學會成全道親的技巧、能力與熱忱，完成道務經營的基本能力。		
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	透過課程讓學生了解道務經營理念與核心	專業知識
	2	從實境模擬課程演示各項道務經營的基本能力	實務技能
	3	實際度人了愿活動，完成道務經營的基本能力	宗教願行

課程與校核心能力權重值關連						
校核心能力	1	2	3	4	5	權重 總和
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	10	60	30			100

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	課程內容說明	
2	講述何謂道務經營？道務經營與事業經營的異同差別	講述、提問、討論
3	分享道務經營的核心精神	分組討論、上台分享
4	分享道務經營的熱忱態度	分組討論、上台分享
5	課堂實境模擬演練與討論－話聯絡方法與技巧(I)	小組討論、上台演示
6	課堂實境模擬演練與討論－話聯絡方法與技巧(II)	小組討論、上台演示
7	課堂實境模擬演練與討論－會議實施與紀錄	小組討論、上台演示
8	課堂實境模擬演練與討論－物資調配與管理	小組討論、上台演示
9	期中考	紙筆測驗
10	課堂實境模擬演練與討論－文書處理與資料整理	小組討論、上台演示
11	課堂實境模擬演練與討論－財務管理	小組討論、上台演示
12	課堂實境模擬演練與討論－溝通協調	小組討論、上台演示
13	課堂實境模擬演練與討論－度人成全的技巧	小組討論、上台演示
14	實際度人經驗談	個人上台報告
15	實際度人經驗談	個人上台報告
16	實際度人經驗談	個人上台報告
17	課程回顧與討論	個人上台報告
18	期末考	紙筆測驗

教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>
1.使用教材 Teaching Material
教師自編教材
2.參考書目 Reference Book
1.行者著。(1991 一貫道。台北。正一書局 2.徐育華著。(2011)天道修辦理念輯要。台北。圓晟出版社。
3.指定閱讀 Assigned Book
慈蓮華著，(2001)「寂靜之歌」慈鼎出版社
4.教學方式 Teaching Methods
☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices ☐ 專題演講 Seminar ☐ 實地參訪 Field Trips ☐ 成果發表 Presentation 其他：課堂實際模擬演示

教學與評量方式 Teaching and Assessment		
課程學習目標	教學方式	評量方式
透過課程讓學生了解道務經營理念與核心	教師講述 小組討論 上台分享	書面報告 紙筆測驗 上台報告
從實境模擬課程演示各項道務經營的基本能力	小組討論 行動劇演示 討論分享	書面報告 演示表現 課堂參與度
實際度人了愿活動，完成道務經營的基本能力	小組討論 上台分享	實際度人數目 上台報告

成績評量及 方式 Grading	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況 Attendance 2.課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組） Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組） Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40% Usual Tests	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量：25% Mid-term Exam	1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：35% Final Exam	1 ☐ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☒ 13 ☐

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒ Office Hours ☒ 期中考成績不及格輔導 ☐ 開設補救教學輔導班 ☐ 申請課輔小老師給予輔導
---------------------	--

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 106 學年度開設

	☐ 其他補救教學機制：
課程相關證照、學程 與升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程： 學程 ☐ 升學相關課程：