

天皇學院一貫道學系 109 學年度入學

109 學年度第 1 學期 資料檢索與論文寫作 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	資料檢索與論文寫作	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	Information Retrieval and Thesis Writing	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	一貫道學系碩專班
修課別 Required or Elective	必修	科目類別 Subject Category	專業必修(行門修持)
授課班級 Class	碩專班一年級(高雄班)	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	王巧燕	教師 E-mail Instructor's E-mail	cywang@iktc.edu.tw
Office Hours		教師網站 Instructor's Website	http://eeeclass.iktc.edu.tw/

課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)		
課程概述	本科目為一學期課程，教學內容規劃分為三部分，包括圖書與網路資源的蒐集及運用、論文寫作、簡報製作等。 在研究報告或論文撰寫其間具備蒐集資料的能力至為重要，課程設計先使學生熟悉各種圖書與網路資源等檢索工具及檢索方法，並透過對特定主題進行學術資源的搜尋、評估與分析，強化檢索與提升自我學習的技巧。 第二部分說明論文架構、寫作規範與格式、參考文獻的寫法、論文編輯格式與原則，引導學生進入撰寫論文的階段。最後教導 PowerPoint 使用技巧與簡報設計原則。	
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標	
	1	能操作各種檢索工具及具備檢索技巧。
	2	能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫。
	3	能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念，提升資訊素養。
	4	能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧。
	對應核心能力	
	1.專業知識 2.實務技能	
	2.實務技能	
	1.專業知識	
	2.實務技能 5.學習與創新	

課程與校核心能力權重值關連

校核心能力	1	2	3	4	5	權重 總和
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	20	60			20	100

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	課程介紹及作業說明	
2	數位學習網站、開放式課程、磨課師網站學習網站 數位學習課程選讀作業說明	作業單一： 數位學習課程選讀
3	論文研究主題的選擇—選擇研究主題的原則、題目的敘寫（臺灣博碩士學位論文全文資料庫為例）	研究方向練習題目
4	圖書館使用指引及資料的組織方法	
5	資訊資源面面觀：圖書館資料類型及參考資源介紹 資訊檢索策略與技巧（切截、限定查詢、布林邏輯等）	
6	查找圖書資源（一）：圖書館館藏查詢系統	作業單二
7	查找圖書資源（二）：聯合目錄、整合式圖書館查詢系統	作業單二
8	資料庫利用與檢索（一）：報紙資料庫、數位化論文、電子書、中文期刊資料庫	作業單三
9	期中評量	
10	資料庫利用與檢索（二）：如何取得期刊全文(全國文獻傳遞服務系統)	作業單三
11	資料庫利用與檢索（三）：西文資料庫	作業單四
12	研究論文結構與格式	作業：撰寫論文之研究背景、動機與目的
13	研究論文結構與格式	
14	論文內文引註與參考文獻的練習	作業：內文引註與參考文獻
15	論文編輯格式（學位論文撰寫計畫表、一貫道天皇學院研究生學位論文撰寫體例）	
16	簡報製作技巧與設計原則	作業：簡報製作練習
17	簡報製作技巧與設計原則	
18	期末評量	期末筆試與操作考

教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>

1.使用教材 Teaching Material

自編教材，各單元教材見教材網站。

教材網站：<http://eeeclass.iktc.edu.tw/>

2.參考書目 Reference Book

圖書與網路資源的蒐集參考書目

- (1) 王錫璋編 (1999)。參考工具書的利用。台北市：國家圖書館。
- (2) 教育部 (2010)。資訊素養與倫理 (光碟)。台北市：教育部。
- (3) 教育部 (2011)。圖書資訊應用教材 (光碟)。台北市：教育部。
- (4) 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)。檢自：
http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf.
- (5) 清華大學圖書館。中西文參考工具書之利用。檢自：
<http://www.lib.nthu.edu.tw/library/department/ref/resources/referencetools.htm#01>.
- (6) 許家卉編製。電腦化資料庫檢索的基本概念。檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide09.htm>.
- (7) 許家卉編製。蒐集資料與取得原件的流程。檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide08.htm>.
- (8) 圖書館與資訊素養叢書 (電子書)。檢自：http://www.ncl.edu.tw/cl_ebook/.
- (9) 謝寶媛。網路資源如何找。檢自：
<http://www.lis.ntu.edu.tw/~pnhsieh/courses/informationpower/internet/find.htm>
- (10) 盧巧樺 (2008)。蒐集資料的方法進階篇。檢自：
<http://www.lib.tku.edu.tw/service/bi/pdf9701/Searchadvance97.pdf>.

論文寫作參考書目

- (1) Turabian, Kate L. (2008)。芝加哥大學寫作手冊 (六版) (蔡美華譯)。臺北市：五南。
- (2) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: APA. Retrieved from
<http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/apa/>.
- (3) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: MLA. Retrieved from
<http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/mla/>.
- (4) A.P.A. (2011)。美國心理協會出版手冊：論文寫作格式 (六版) (王明傑、陳玉玲譯)。台北市：雙葉書廊。
- (5) 朱泓源編 (1999)。撰寫博碩士論文實戰手冊。臺北市：正中發行。
- (6) 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。檢自：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>.
- (7) 美國現代語言協會編著 (2010)。MLA 論文寫作手冊 (七版)。台北市：書林出版。
- (8) 張保隆、謝寶媛 (2006)。學術論文寫作APA 規範。臺北市：華泰文化。
- (9) 張慶勳 (2002)。論文寫作手冊。臺北市：心理出版社。
- (10) 畢恆達 (2005)。教授為什麼沒告訴我？：論文寫作的枕邊書。臺北市：學富文化。
- (11) 鈕文英 (2015)。研究方法與論文寫作 (二版，修訂版)。臺北市：雙葉書廊。
- (12) 鈕文英 (2016)。質性研究方法與論文寫作 (二版)。臺北市：雙葉書廊。
- (13) 葉至誠、葉立誠合著 (2011)。研究方法與論文寫作。臺北市：商鼎文化。

簡報製作參考書目

- (1) Lee, Yu-Hsiao (2015)。7 個報告技巧，讓你講出影響力！。檢自：
<http://goodjobnews.ncu.edu.tw/article/190>.
- (2) 王永福 (2014)。上台的技術。臺北市：商周。
- (3) 謝寶媛 (2008)。簡報輕鬆做。檢自：<http://toppresentation.blogspot.tw/>.
- (4) 謝寶媛 (2009)。簡報技巧與溝通。檢自：<http://library.tmu.edu.tw/chiu/簡報技巧-謝寶媛.ppt>.
- (5) 簡報力 (2014)。30 雜誌，簡報力專刊。

3.指定閱讀 Assigned Book

1. 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)。檢自：
http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf.

pdf.

2. 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。檢自：

<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>.**4.教學方式 Teaching Methods**

☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices
☐ 專題演講 Seminar ☐ 實地參訪 Field Trips ☐ 成果發表 Presentation
 其他：e 化教學 e-Learning

課堂講授：教師一般講授。

課堂討論：鼓勵學生提問，以期在反覆思辨過程中獲得啟發。

分組討論並輪流報告，以激發學生腦力，發揮集體智慧。

實作演練：實務結合理論，訓練動手做的實務能力，增加學生學習印象。

專題演講：邀專業領域人士到校演講，讓學生獲取新知或實務知能。

實地參訪：運用參觀實習方式，以增廣見聞。

成果發表：在學習中進行口頭、心得報告等，訓練口語表達能力。

教學與評量方式 Teaching and Assessment

課程學習目標	教學方式	評量方式
能操作各種檢索工具及具備檢索技巧。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e 化教學	作業（平時、期中） 實作（平時） 課堂討論與表現（平時） 紙筆測驗（期末）
能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e 化教學	作業（平時） 實作（平時） 課堂討論與表現（平時）
能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念，提升資訊素養。	課堂講授 實作演練 e 化教學	實作（平時） 自我評量（期末）
能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧。	課堂講授 實作演練 課堂討論 e 化教學	實作（平時） 課堂討論與表現（平時）

成績評量及
方式
Grading

下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。

1. 出席狀況 Attendance

2. 課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。

3. 紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。

4. 作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。

	5.口頭報告（含個人或小組）Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組）Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40% Usual Tests	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量：25% Mid-term Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：35% Final Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☒ 12 ☐ 13 ☐ 其他：

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「 學生學業成績預警輔導機制 」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒ Office Hours ☐ 期中考成績不及格輔導 ☐ 開設補救教學輔導班 ☒ 申請課輔小老師給予輔導 ☐ 其他補救教學機制：
課程相關證照、學程與升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程： 學程 ☐ 升學相關課程：