

天皇學院一貫道學系 108 學年度入學

109 學年度第 2 學期 新聞採編與報導 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	新聞採編與報導	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	News editing and reporting	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	一貫道學系學士班
修課別 Required or Elective	選修	科目類別 Subject Category	就業學程-文化創意
授課班級 Class	學士班二年級	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	劉己玄	教師 E-mail Instructor's E-mail	
Office Hours		教師網站 Instructor's Website	

課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)		
課程概述	1、傳播概說、新聞採訪寫作與新聞倫理案例探討分析。 2、新聞採訪寫作實例解說分析，避免打高空，製造「假新聞」。 3、採訪寫作技巧、素材選擇與呈現，及後續編輯稿件處理(含版面設計、標題製作、小樣、大樣處理)與新聞播報。 4、實務操作，學生自選題材採訪寫作，由授課老師安排見報，展示授課成果，因應未來宣道實際應用。	
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標	
	1	專業知識:新聞的基本認識與觀念，深刻了解時代的轉變及如何因應。
	2	學習採訪、寫作、編輯等編輯台技巧，不枉費研修本課程之目的。
	3	課程中多採實務及實際案例分析教學，藉由與學生討論，掌握正確觀念。
	4	實務技能，採訪作品刊登報社版面，培養高度興趣。
	對應核心能力	
	專業知識、學習與創新	
	實務技能	
	實務技能	
	實務技能、學習與創新	

課程與校核心能力權重值關連

校核心能力	1	2	3	4	5	權重 總和
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	40	30	20		10	100

課程進度表 Course Schedule

週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	新聞傳媒的是非對錯角度思維－建立新聞正確判斷能力	
2	傳播概說－與閱聽人（Audience）之互依性（依賴理論）	
3	新聞倫理與新聞自律	
4	新聞的角色、定位與生存探討	
5	新聞公關係與知識基礎	
6	新聞採訪企劃（事前準備）	
7	訪談技巧	
8	素材選擇與呈現	
9	新聞寫作技巧	
10	新聞寫作實例探討	
11	主題攝影及技巧	
12	專欄及特稿寫作	
13	專訪寫作	
14	如何改寫新聞	
15	（編輯作業）稿件處理、標題製作、版面設計	
16	採訪與處理新聞的禁忌	
17	電視廣播新聞播報（實務教學、邀請專家演講）	
18	期末成果展示及見報新聞作品研討	

教材 Course Material <作者 Author（年代 Year）。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>

1.使用教材 Teaching Material

自編實務教材

2.參考書目 Reference Book

課堂隨機指定

3.指定閱讀 Assigned Book

課堂隨機指定

4.教學方式 Teaching Methods

☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices
☒ 專題演講 Seminar ☐ 實地參訪 Field Trips ☒ 成果發表 Presentation

其他：

教學與評量方式 Teaching and Assessment

課程學習目標	教學方式	評量方式
專業知識：認識新聞正確觀念，強化新聞寫作能力，因應時代變遷，建立第二專長。	課堂講授	40%
教學與宗教願行配合，專業知識實際應用未來傳道需求，廣收綜效。	課堂講授	20%
灌輸學習與創新觀念	課堂講授	10%
強調實務技能，作品安排見諸報端，增加採訪寫作能力與信心。	課堂講授 實務操作	30%

成績評量及方式 Grading	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況 Attendance 2.課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組） Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組） Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量： 40% Usual Tests	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量： 25% Mid-term Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量： 35% Final Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☒ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒ Office Hours ☐ 期中考成績不及格輔導
---------------------	--

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 107 學年度開設

	☐ 開設補救教學輔導班 ☐ 申請課輔小老師給予輔導 ☐ 其他補救教學機制：
課程相關證照、學程與 升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程： 學程 ☐ 升學相關課程：