

天皇學院一貫道學系 108 學年度入學

108 學年度第 1 學期 資料檢索與論文寫作 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱(中文) Subject	資料檢索與論文寫作	學分數 Credits	2
科目名稱(英文) Subject	Information search and Thesis Writing	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	一貫道學系碩專班
修課別 Required or Elective	必修	科目類別 Subject Category	行門修持
授課班級 Class	碩專班一年級 (高雄班)	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	何淑蘋	教師 E-mail Instructor's E-mail	appleho2214@gmail.com
Office Hours		教師網站 Instructor's Website	

課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述	本科目為一學期課程，教學內容包含資料檢索、論文寫作兩部分。課程安排上，介紹常用文史資料庫、工具書、圖書館，透過實際操作和隨堂練習，引導學生掌握資料蒐集與檢索之基礎能力，進而鼓勵自學，善用文獻資源，提升專業素養。其次，解說論文寫作格式、技巧、學術倫理規範、發表宣讀、投稿園地等，帶領學生循序漸進瞭解論文撰寫的相關知識，建立引用參考的正確觀念，並以嘗試撰寫小論文為目標，使其切實掌握方法，培養思辨、分析、寫作等各項能力。		
課程學習目標與核心能力之對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	能操作各種檢索工具及具備檢索技巧	實務技能
	2	能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫	專業知識
	3	能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念	專業知識
	4	能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧	實務技能

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 108 學年度開設

課程與校核心能力權重值關連						
校核心能力	1	2	3	4	5	權重 總和
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	50	50				100

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	(與易經課程隔週輪流連上四節，以下同)	09/14 易經
2	09/21 (1) 課程導論：1.課程進度說明暨成績評量方式；2.填寫期初問卷；3.參考書目介紹	
3		09/28 易經
4	10/05 (2) 補上班日，補課時間另行安排	
5		10/12 易經
6	10/19 (3) 學術論文寫作技巧(一)：選題 學術論文寫作技巧(二)：文章基本格式	
7		10/26 易經
8	11/02 (4) 學術論文寫作技巧(三)：摘要、關鍵字 學術資料檢索方法(一)：臺灣公立圖書館介紹	
9		11/09 易經
10	11/16 (5) 學術論文寫作技巧(四)：文獻回顧 學術資料檢索方法(二)：常用文史資料庫介紹	
11		11/23 易經
12	11/30 (6) 學術論文寫作技巧(五)：研究方法與步驟 學術資料檢索方法(三)：常用文史資料庫介紹	
13		12/07 易經
14	12/14 (7) 學術論文寫作技巧(六)：參考書目 學術資料檢索方法(四)：常用文史資料庫介紹	
15		12/21 易經
16	12/28 (8) 報告發表與講評(一)	
17		01/04 易經
18	01/11 (9) 選舉日，補課時間另行安排	

教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>
1.使用教材 Teaching Material
教師自編講義隨堂發放
2.參考書目 Reference Book
1. 《學術論文寫作指引(文科適用)》(二版) 林慶彰 臺北 萬卷樓圖書公司 2011 年 9 月 2. 《讀書報告寫作指引》(二版) 林慶彰、劉春銀 臺北 萬卷樓圖書公司 2005 年 6 月 3. 《專科目錄的編輯方法》 林慶彰主編，何淑蘋編輯 臺北 臺灣學生書局 2001 年 9 月 4. 《學術資料的檢索與應用》 林慶彰 臺北 萬卷樓圖書公司 2003 年 3 月 5. 《學術訓練與學術規範》 榮新江 北京 北京大學出版社 2011 年 4 月 6. 《書評寫作指引》 林慶彰、何淑蘋主編 臺北 萬卷樓圖書公司 2014 年 2 月 7. 《治學方法》 楊晉龍 臺北 萬卷樓圖書公司 2014 年 3 月 8. 《論文選題與研究創新》 張高評 臺北 里仁書局 2014 年 3 月 9. 《研究研究論論文：研究歷程之科 P 解密與論文寫作 SOP 大公開》 吳鄭重 臺北 遠流出版事業公司 2017 年 6 月 10. 《研究生完全求生手冊：方法、秘訣、潛規則》 彭明輝 臺北 聯經出版事業公司 2017 年 9 月
3.指定閱讀 Assigned Book
無
4.教學方式 Teaching Methods
☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices ☐ 專題演講 Seminar ☐ 實地參訪 Field Trips ☒ 成果發表 Presentation 其他：

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 108 學年度開設

教學與評量方式 Teaching and Assessment

課程學習目標	教學方式	評量方式
能操作各種檢索工具及具備檢索技巧	講述、實作	課堂習作
能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫	講述、實作	課堂習作
能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念	講述	課堂習作
能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧	講述、實作	作業、口頭報告

成績評量及方式 Grading	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況 Attendance 2.課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組） Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組） Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40% Usual Tests	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量：25% Mid-term Exam	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：35% Final Exam	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☒ 其他：

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☐ Office Hours ☐ 期中考成績不及格輔導 ☒ 開設補救教學輔導班 ☐ 申請課輔小老師給予輔導
---------------------	---

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 108 學年度開設

	☐ 其他補救教學機制：
課程相關證照、學程與 升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程： 學程 ☐ 升學相關課程：