

天皇學院一貫道學系 108 學年度入學

108 學年度第 1 學期 資料檢索與論文寫作 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	資料檢索與論文寫作	學分數 Credits	2
科目名稱 (英文) Subject	Information search and Thesis Writing	上課時數 Lecture Hours	2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	一貫道學系 碩士在職專班
修課別 Required or Elective	必修	科目類別 Subject Category	行門修持
授課班級 Class	碩專一年級(台中班)	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	張譯心	教師 E-mail Instructor's E-mail	
Office Hours		教師網站 Instructor's Website	

課程發展 Curriculum Development (經審查或課程委員會通過，由系辦統一輸入)

課程概述	為使學生具備學術寫作的基本能力，本課程分為兩大部分：第一部分為學術寫作能力的培養。第二部分為研究方法以及學位論文的書寫介紹與練習。本學期的課程著重在第一部分，其中包括前行的能力培養，即學術文獻的閱讀能力，之後才進行相關資料蒐集以及學術書寫兩部分的實際練習。希冀學生透過本學期的課程，培養學術資料的閱讀習慣與能力，並能具備撰寫學術報告的基本能力。		
課程學習目標 與核心能力之 對應關係	課程學習目標		對應核心能力
	1	具備學術報告基本書寫能力	專業知識
	2	熟悉學術文獻檢索的方式與途徑	實務技能
	3	培養學術文獻閱讀能力	多元文化素養

課程與校核心能力權重值關連

校核心能力	1	2	3	4	5	權重 總和
	專業知識	實務技能	宗教願行	多元文化素養	學習與創新	
百分比%	20	60		20		100

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	課程簡介、課程要求與評鑑標準說明	
2	如何閱讀 I: 閱讀的層次與對讀者的要求	
3	如何閱讀 II: 如何透視一本書並進行評斷	
4	如何閱讀 II: 如何透視一本書並進行評斷	
5	資料檢索 I: 圖書館的使用介紹－國立公共資訊圖書館參訪	教室外教學
6	資料檢索 II: 書目查詢系統以及檢索技巧	
7	資料檢索 II: 中西文資料庫界受	
8	資料檢索 II: 其他電子與網路資源	
9	資料檢索 III: 資料取得方式	
	期中考試	筆試
10	學術寫作 I: 何謂學術書寫?	
11	學術寫作 I: 不同類型寫作的形式與目的	
12	學術寫作 II: 從閱讀到理解－摘要寫作	
13	學術寫作 II: 從閱讀到理解－事實、意見、論證的區分	
	學術寫作 II: 從閱讀到理解－分析與評論	
14	學術寫作 III: 由發想到書寫：學術寫作的架構	
15	學術寫作 III: 由發想到書寫：學術寫作的格式	
16	學術寫作 III: 由發想到書寫：引用與改寫	
17	專題演講: 一貫道學門下研究主題的選擇	另請講者
18	期末報告	書面與口頭報告

教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>
1.使用教材 Teaching Material
(1) 蔡柏盈著 (2015)。從字句到結構：學術論文寫作指引。台北：國立臺灣大學出版中心 (2) 自編教材：見教材網站
2.參考書目 Reference Book
(1) 彼得·瑞德曼& 溫蒂·梅普爾斯著，林金源譯 (2016)。如何寫好小論文：從甄試到大學作業的致勝關鍵。台北：木馬文化。 (2) 周春塘著 (2016)。撰寫論文的第一本書：一步步的教你如何寫，讓論文輕鬆過關。台北：五南。 (3) 張慶勳著 (2016)。論文寫作軟實力：悠遊在研究寫作天地中。台北：五南。 (4) 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版) (http://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/helps/ask5) (5) 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。(http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf .) (6) 威廉·金瑟(William Zinsser)著，劉泗翰譯 (2018)。非虛構寫作指南：從構思、下筆到寫出風格，橫跨兩世紀，影響百萬人的寫作聖經。台北：臉譜（城邦文化出版）。 (7) 哈佛大學尼曼基金會著，王宇光等譯 (2017)。哈佛寫作課：51 位紀實寫作名家技藝大公開，教你找故事、寫故事、出版故事。台北：城邦商業周刊出版。
3.指定閱讀 Assigned Book
(1) Adleir, J. Mortier & Van Doran, Charles 著，郝明義、朱衣譯 (2016)。如何閱讀一本書。台北：商務。 (2) Cottrel, Stella 著，鄭淑芬譯 (2013)。批判性思考：跳脫慣性的思考模式。台北：寂天文化
4.教學方式 Teaching Methods
☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices ☒ 專題演講 Seminar ☐ 實地參訪 Field Trips ☐ 成果發表 Presentation 其他：

教學與評量方式 Teaching and Assessment		
課程學習目標	教學方式	評量方式
培養學術文獻閱讀能力	課堂講授 課堂討論	書面作業 口頭報告 課堂討論參與
熟悉學術文獻檢索的方式與途徑	課堂講授 e 化教學 實作	書面作業 實作測驗
具備學術報告基本書寫能力	課堂講授 實作	書面作業

成績評量及方式 Grading	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 1.出席狀況 Attendance 2.課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。 3.紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 4.作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 5.口頭報告（含個人或小組） Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 6.書面報告（含個人或小組） Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 7.口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 8.實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 9.實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 10.展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 11.自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 12.同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 13.其他 Other
平時評量：40% Usual Tests	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量：25% Mid-term Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☒ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：35% Final Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☒ 13 ☐ 其他：

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「學生學業成績預警輔導機制」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒ Office Hours ☐ 期中考成績不及格輔導 ☐ 開設補救教學輔導班 ☐ 申請課輔小老師給予輔導
---------------------	--

	■其他補救教學機制：補交學習報告
課程相關證照、學程與 升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程：學程 ☐ 升學相關課程：