

財團法人一貫道天皇基金會
一貫道天皇學院

104-108 學年度校務發展計畫



一貫道天皇學院
I-Kuan Tao College

中華民國 106 年 4 月 25 日

目 錄

第一章 學校概況.....	1
壹、歷史概述	1
貳、設校理念-人格提升、恢宏大愛、世界大同	1
參、學校願景-期許學校成為「培育道德典範人才之優質大學」 ...	2
肆、辦學使命-崇禮敦厚、勵學行道、發揚一貫道精神	2
第二章 校務發展.....	3
壹、教育目標與核心能力	3
貳、校務發展策略	4
參、校務發展策略及行動方案	5
第三章 經費.....	12
壹、設校後 1-5 年收入預算編列.....	12
貳、經常門現金支出編列	12
參、學院於籌備期間及設校後 1-5 學年度現金收支概況	14

財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院

104-108 學年度校務發展計畫

第一章 學校概況

壹、歷史概述

一、創校目的

本於一貫道真理之確信，為尋繹歸返「原鄉懷」之途徑，須會通五教經典及現代世學，以啟迪智慧，普化求其真道，「財團法人一貫道天皇基金會」（簡稱「天皇基金會」）乃於民國 95 年初，即著手研議籌設屬於一貫道的宗教研修學院，並由「天皇基金會」為學院之設校創辦人，冀望在規劃周全之學程，聘請專精之學者，依創設宗旨，積極培育一貫道之弘法佈道、道務經營及經典學術研究與推廣之專業人才。

二、創校宗旨

為培育品德高尚，專業知識充實，具宗教修持能力之一貫道弘法佈道及道務經營，與相關學術之研究與推廣之人才。藉宣化及研究、發展力量之提，使一貫之正道，可大可久，進而強化端正社會風氣、促進世界和諧之影響力。

三、籌設歷程概述

為籌設一貫道宗教研修學院，「天皇基金會」於第五屆第一次董事會決議，基金會為「一貫道崇華研修學院」設校之創辦人，並於 96 年 11 月 21 日報內政部核備，內政部亦於同年 12 月 3 日同意「天皇基金會」為「一貫道崇華研修學院」設校籌設之創辦人在案。

97 年 3 月 26 日，「天皇基金會」正式向教育部提報「一貫道崇華研修學院籌設計畫書」，學院於籌設期間曾修正名稱，嗣後於 99 年 10 月 16 日「天皇基金會」第六屆第二次董事會決議，再次修正學院名稱為「財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院」（簡稱「一貫道天皇學院」）。

學院之籌設案，教育部於 100 年 3 月 23 日依法許可籌設「一貫道天皇學院」，並於 101 年 9 月 13 日，同意學院於立案後設立「一貫道學研究所」碩士班，同時核予招生名額 15 名。

貳、設校理念-人格提升、恢宏大愛、世界大同

以融會儒、釋、道、耶、回之精微思想為基礎，揭櫫「中道」、「慈悲」、「超脫」之精神，積極培育弘法佈道、道務經營及經典研究與推展之

專業人才，以倡導：敬天地、禮神明、行孝悌、愛國忠事、敦品力學，以追求「自得」、「自然」、「自在」之境界，用以提升自我之人格，進而恢宏大愛，促進世界大同之目標。

參、學校願景-期許學校成為「培育道德典範人才之優質大學」

期許學校成為「道德典範之人才搖籃與教育聖地」，辦一所道德傳承的優質宗教學府。系所發展規劃係依學院初期、中期及遠程發展之目標而設計，除培育一貫道學及相關學術研究與推展之人才外，希冀藉宣化、研究及發展力量之提升，增強其端正社會風氣，促進世界和諧之影響。

肆、辦學使命-崇禮敦厚、勵學行道、發揚一貫道精神

秉承「崇禮敦厚、勵學行道」校訓，培育品德高尚，具宗教修持能力之一貫道之弘法佈道、道務經營及經典學術研究與推廣之相關專業人才。建構以「傳承發揚中華文化傳統價值與精神，培養道德典範種子」為發展特色之宗教學院。

第二章 校務發展

壹、教育目標與核心能力

一、教育目標-培育弘法佈道、道務經營及經典研究與推廣之專業人才

依設校理念與辦學使命設定本校教育目標：

1. 培育德學行門兼具之一貫道弘法佈道人才。
2. 培育具國際觀之一貫道道務經營人才。
3. 培育具融通求真之一貫道學術研究與推廣人才。

二、核心能力

依據學校設校理念與辦學使命，賦予時代性意義，訂定學校教育目標，建構校級學生核心能力，並詮釋核心能力之內涵。

核心能力	內 涵
1.經典詮釋	具備一貫道經典文獻及專門知識之鑽研能力
2.宗教願行	具備一貫道傳道史料、修持理念與弘道模式統整、推廣、應用與實踐能力
3.關懷服務	具備尊重生命、關懷他人與奉獻服務的態度，並從日常生活或服務的過程中，體驗生命的意義與價值
4.國際移動	具備本國與外國語文溝通及應用能力，並尊重與學習各宗教語言及不同族群文化，進而培養地球村的世界公民素養
5.跨界合作	能具備一貫道學與學術、產業及公益專業在知識與實務鏈結及轉換的能力
6.健康管理	具備健康和安全管理觀念，並建立環境永續素養
7.創新思考	具備獨立思考與探索新知，進行創新研發的能力，並勇於負責，同時引領團隊合作及面對變革，以最高效率達成目標
8.問題解決	具備問題察覺分析能力，並能運作邏輯與思辨推理以確認、評估問題的能力

貳、校務發展策略

本校發展計畫四項主軸計畫之子計畫說明如下：

1. 教研卓越暨人才培育

- 1-1 優質教學環境：增進學生實務能力、落實校外實習，增聘教師、提升教師實務能力、發展創新教學，開設跨領域學程、建立課程檢討回饋機制，以提升學生學習成效。
- 1-2 增調所系規劃：招收大學部學生與外籍研究生，申請碩士在職專班，開辦推廣教育、樂齡大學。
- 1-3 卓越學術研究：成立一貫道研究中心、推動國際學術交流，建構優質的研究環境。

2. 典藏寶庫暨數位推廣

- 2-1 文物蒐藏與登錄：調查、蒐集一貫道相關文物，並進行數位化，建置一貫道數位典藏系統。
- 2-2 口述歷史：進行一貫道道場、歷代老前賢、老前人一生修辦歷史資料的採訪蒐集與整理。
- 2-3 數位化設施的建置：數位典藏系統設備之建置。
- 2-4 數位推廣(實體、數位)展覽空間：網站與展覽空間建置、行動數位學習推廣，並以宗教文化創意內涵，結合在地社區文化特色。

3. 關懷服務暨環境保育

- 3-1 優質校園環境：強化校園安全管理、營造行動學習校園環境，建構優質校園動象美。
- 3-2 推動永續校園：利用校園特有之環境生態，建置生態教育園區，成為永續綠色大學典範。
- 3-3 推動服務學習：整合道場和學生服務學習，擴大國內外志工服務參與，關懷弱勢學生，形塑優質校園文化並培育新公民素養。

4. 國際化暨財務管理

- 4-1 建置國際化校園：開設宗教語言與多元文化課程、設立專責單位、建構國際化學習環境。
- 4-2 推動國際交流：招募外籍生，推動學生海外實習、國際移地短期學習與教師海外實務學習、推動國際交流與策略聯盟。
- 4-3 財務管理：落實校務專業管理、強化預算功能與財務規劃、推動會計行政管理、有效整合全校資源。

參、校務發展策略及行動方案

項 目	策 略	方 案	行動計畫總表(104 學年-108 學年)					主辦單位
			第一年(104)	第二年(105)	第三年(106)	第四年(107)	第五年(108)	
1. 教 研 卓 越 暨 人 才 培 育	1-1 優 質 教 學 環 境	1-1-1 優秀學生	1-1-1-1 1.招收道內優秀學生 2.補強教學及畢業門檻	1-1-1-2 1.招收道內優秀學生 2.補強教學及畢業門檻 3.強化實務教學及研習	1-1-1-3 1.招收道內外優秀學生 2.補強教學及畢業門檻 3.強化實務學習及研習	1-1-1-4 1.招收海內外優秀學生 2.補強教學及畢業門檻 3.建置實作場域與強化實務學習	1-1-1-5 1.招收海內外優秀學生 2.補強教學及畢業門檻 3.持續增加實作場域設備與強化實務學習	1.教務處 2.系所辦 3.系所辦
		1-1-2 卓越教師	1-1-2-1 1.聘 7 位專任教師 2.聘任專業兼任教師	1-1-2-2 1.聘 8 位專任教師 2.積極鼓勵教師升等 3.延攬優秀教研人才	1-1-2-3 1.聘 9 位專任教師 2.積極鼓勵教師升等 3.延攬優秀教研人才 4.擴大兼任教師聘任	1-1-2-4 1.聘 11 位專任教師 2.積極鼓勵教師升等 3.延攬優秀教研人才 4.擴大兼任教師聘任	1-1-2-5 1.聘 12 位專任教師 2.積極鼓勵教師升等 3.延攬優秀教研人才 4.擴大兼任教師聘任	1.人事室 2.人事室 3.系所辦 4.系所辦
		1-1-3 優質課程	1-1-3-1 1.擬定校核心能力 2.擬定核心能力指標 3.鏈結課程關聯性 4.建立課程檢討回饋	1-1-3-2 1.實施 105 研究所課程 2.建立課程檢討回饋 3.建立數位學習環境 4.持續改善選課制度	1-1-3-3 1.實施 106 大學部課程 2.持續課程檢討回饋 3.擴大數位學習環境 4.持續改善選課制度	1-1-3-4 1.建立學生學習成效品保機制 2.優化數位學習環境 3.持續改善選課制度 4.進行課程自我評鑑	1-1-3-5 1.完善學生學習成效品保 2.優化數位學習環境 3.持續改善選課制度 4.規劃 109 全校新課程	1.系所辦 2.教務處 3.教務處 4.系所辦
	1-2 增 調 所 系 規 劃	1-2-1 研究所	1-2-1-1 1.招收日間碩士班 12 位	1-2-1-2 1.招收日間碩士班 15 位 2.規劃在職專班申請 3.規劃外籍研究生申請	1-2-1-3 1.招收日間碩士班 15 位 2.申請在職專班 15 位 3.招收外籍研究生 2 位	1-2-1-4 1.招收日間碩士班 20 位 2.招收碩士在職專班 15 位 3.規劃博士班申請 4.招收外籍研究生 2 位	1-2-1-5 1.招收日間碩士及在職專班各 15 位 2.招收碩士在職專班校外上課專班 15 位 3.提出博士班申請 3 位 4.招收外籍研究生 2 位	1.教務處 2.教務處 3.教務處
		1-2-2 大學部	1-2-2-1 1.規劃大學部日間部	1-2-2-2 1.提出申請大學部 42 位	1-2-2-3 1.招收大學部 42 位	1-2-2-4 1.招收大學部 30 位 2.提出申請大學部 30 位	1-2-2-5 1.招收大學部 30 位 2.招收外籍生 3 位	1.教務處 2.教務處
		1-2-3 推廣教育	1-2-3-1 1.規劃推廣教育	1-2-3-2 1.規劃宣傳推廣教育	1-2-3-3 1.辦理碩士先修學分班 2.辦理非學分推廣教育 3.申請辦理樂齡大學	1-2-3-4 1.辦理碩士先修學分班 2.辦理非學分推廣教育 3.辦理證照考照輔導班	1-2-3-5 1.辦理碩士先修學分班 2.辦理非學分推廣教育 3.辦理證照考照輔導班	1.學務處 2.學務處 3.學務處

						4.申請辦理.樂齡大學	4.申請辦理.樂齡大學	4.學務處
1-3 卓越學術研究	1-3-1 研究環境	1-3-1-1 1.建構優質的研究環境 2.增聘具研究潛力教師 3.規劃學術活動與會議	1-3-1-2 1.建構優質的研究環境 2.增聘具研究潛力教師 3.辦全國學術活動會議	1-3-1-3 1.提升優質的研究環境 2.增聘具研究潛力教師 3.辦全國學術活動會議	1-3-1-4 1.深化優質的研究環境 2.增聘具研究潛力教師 3.辦全國學術活動會議	1-3-1-5 1.精進優質的研究環境 2.增聘具研究潛力教師 3.辦全國學術活動會議 4.規劃舉辦國際研討會	1.研發處 2.研發處 3.研發處 4.研發處	
	1-3-2 研究能量	1-3-2-1 1.建構研究領域 2.建構產學合作 3.規劃出版崇華學報	1-3-2-2 1.增加研究計畫 12 件 2.增加跨產學合作 2 件 3.出版崇華學報創刊	1-3-2-3 1.增加研究計畫 3 件 2.增加跨產學合作 3 件 3.出版崇華學報	1-3-2-4 1.增加研究計畫 4 件 2.增加跨產學合作 4 件 3.出版崇華學報	1-3-2-5 1.增加研究計畫 5 件 2.增加跨產學合作 5 件 3.出版崇華學報	1.研發處 2.研發處 3.研發處	
	1-3-3 推廣運用	1-3-3-1 1.建構一貫道研究中心 2.規劃跨校學術交流 3.規劃研究成果推廣	1-3-3-2 1.厚植一貫道研究中心 2.推動 1 跨校學術交流 3.推動 1 研究成果推廣	1-3-3-3 1.推動國際學術交流 2.推動兩岸學術研討會 3.道場班期教育發展 4.出版研究期刊及書籍	1-3-3-4 1.推動國際學術交流 2.推動兩岸學術研討會 3.培育高階道場講道人才 4.出版研究期刊及書籍	1-3-3-5 1.推動國際學術交流 2.推動兩岸學術研討會 3.培育高階學術研究人才 4.出版研究期刊及書籍	1.研究中心 2.研究中心 3.研究中心 4.研究中心	

項 目	策 略	方 案	行動計畫總表(104 學年-108 學年)					主辦單位
			第一年(104)	第二年(105)	第三年(106)	第四年(107)	第五年(108)	
2. 典藏寶庫暨數位推廣	2-1 文物蒐藏與登錄	2-1-1 文物蒐集	2-1-1-1 1.調查及蒐集文物(善書典籍、祭祀文物、老照片、墨寶、法會班期、影音資料等) 2.文物整理與分類	2-1-1-2 1.調查及蒐集文物(善書典籍、祭祀文物、老照片、墨寶、法會班期、影音資料等) 2.歷代前人輩文物蒐集 3.口述歷史(前人輩) 4.文物整理與分類	2-1-1-3 1.調查及蒐集文物 2.文物整理與分類 3.辦理文物整理研習	2-1-1-4 1.調查及蒐集文物 2.文物整理與建檔 3.辦理文物整理研習	2-1-1-5 1.調查及蒐集文物 2.文物整理與建檔 3.強化文物研習課程	研發處
		2-1-2 文物登錄(含攝影)	2-1-2-1 1.文物登錄(表格建立) 2.攝影照相系統研擬	2-1-2-2 1.文物登錄(表格建立) 2.人員教育訓練 3.建立數位拍攝流程 4.文物拍攝及觀摩	2-1-2-3 1.文物登錄 2.文物攝影與建檔 3.圖片校對與編號 4.辦理文物攝影研習	2-1-2-4 1.文物登錄 2.優質文物攝影 3.圖片校對與編號 4.優質文物攝影研習	2-1-2-5 1.文物登錄 2.強化文物攝影 3.圖片校對與編號 4.優質文物攝影與交流	研發處
		2-1-3 文物保存	2-1-3-1 1.典藏、展示與研究空間計畫擬定(含預算) 2.典藏環境之溫濕度計畫擬定	2-1-3-2 1.典藏、展示與研究空間規劃 2.文物展示櫃規畫 3.文物簡易清潔與加固	2-1-3-3 1.建置典藏環境溫濕度控制 2.文物典藏櫃建置 3.文物簡易清潔與加固	2-1-3-4 1.強化典藏環境溫濕度控制 2.文物典藏櫃建置 3.強化文物清潔與加固	2-1-3-5 1.優質典藏環境溫溼度控制 2.文物典藏櫃建置 3.優質文物清潔與加固	研發處
	2-2 口述歷史	2-2-1 口述歷史資料蒐集	2-2-1-1 1.道場歷史資料的蒐集與整理 2.寶光建德道場歷史資料的歸類與建檔	2-2-1-2 1.道場歷史資料的蒐集與整理 2.寶光建德道場歷代老前賢、老前人的資蒐集、著作及演講錄影帶蒐集	2-2-1-3 1.歷史資料的蒐集 2.寶光建德道史整理 3.錄音錄影器材購置	2-2-1-4 1.寶光建德前人史料蒐集 2.影音資料典藏櫃購置	2-2-1-5 1.寶光建德點傳師史料蒐集。 2.著作及演講錄影帶整理	一貫道研究中心
		2-2-2 口述歷史資料的轉錄與分析	2-2-2-1 1.轉錄器材與設備需求的提出 2.提出建置口述歷史辦公室的需求	2-2-2-2 錄音、錄影器材與設備的購置與維護 2.在一貫道研究中心建置口述歷史的辦公室	2-2-2-3 1.口述歷史資料整理建檔 2.口述歷史資料轉錄 3.口述歷史資料的分析	2-2-2-4 1.口述歷史資料整理建檔 2.口述歷史資料庫建構 3.口述歷史資料轉錄、分析	2-2-2-5 1.口述歷史資料整理建檔 2.口述歷史資料庫建構 3.口述歷史資料轉錄、分析	一貫道研究中心

		2-2-3 口述歷史的撰寫與發表	2-2-3-1 1.以時間為縱軸每十年為一個段落，整理編寫口述歷史 2.以人物為橫軸，從道長、前人、點傳師、堂主為匯集資料成為一個歷史網絡	2-2-3-2 1.以時間為縱軸每十年為一段落，整理編寫口述歷史 2.以人物為橫軸，從道長、前人、點傳師、堂主為匯集資料成為一個歷史網絡	2-2-3-2 1.口述歷史網絡建構 2.口述歷史整編撰寫 3.口述歷史交流平台建置	2-2-3-4 1.口述歷史資料轉錄. 2.整理編寫口述歷史. 3.口述歷史整編出書	2-2-3-5 1.口述歷史資料轉錄. 2.整理編寫口述歷史. 3.口述歷史整編出書	一貫道研究中心
	2-3 數位化設施的建置	2-3-1 後製設備建置	2-3-1-1 1.文物數位化後製設備規劃	2-3-1-2 1.文物數位化後製設備採購(儲存設備) 2.數位化文物資料分類儲存 3.預算編列	2-3-1-3 1.文物數位化後製設備採購(電腦影像處理、伺服器) 2.後製使用空間管理規範	2-3-1-4 1.文物數位化後製設備管理與維護 2.後製使用空間管理規範	2-3-1-5 1.文物數位化圖片管理與精進 2.後製使用空間管理規範與維護	資圖中心
		2-3-2 數位典藏系統建置	2-3-2-1 1.文物數位化儲存技術調查 2.數位典藏色彩保存技術研習	2-3-2-2 1.影像處理平台建置(影像處理軟體、數位打樣) 2.典藏系統需求分析與軟體評估(外購或自行建置[open source])	2-3-2-3 1.典藏系統後設資料需求分類與分析 2.典藏系統建置 -資料庫分析 -資料庫建構	2-3-2-4 1.典藏系統建置 -操作介面功能分析 -操作介面實作	2-3-2-5 1.典藏系統初步功能測試	資圖中心
	2-4 數位推廣(實體、數位)展覽空間	2-4-1 網站建置	2-4-1-1 1.網站建置 2.社群建置 3.影音媒體素材建置	2-4-1-2 1.內容規劃與呈現於網站及社群 2.配合上述進行VR、AR、MR體驗與學習環境規劃評估	2-4-1-3 1.數位教學與學習推廣 2.VR、AR、MR體驗與學習環境建置	2-4-1-4 1.數位教學與學習推廣 2.VR、AR、MR體驗與學習環境建置	2-4-1-5 1.數位教學與學習推廣 2.VR、AR、MR體驗與學習環境建置	資圖中心
		2-4-2 展場建置	2-4-2-1 1.學習空間規劃與設計 2.研究中心的規劃與建置，以進行人才的培訓與推廣	2-4-2-2 1.空間軟硬體建置 2.導覽解說人才招募與培訓	2-4-2-3 1.空間軟硬體建置 2.導覽解說人才招募與培訓	2-4-2-4 1.空間軟硬體建置 2.導覽解說人才招募與培訓	2-4-2-5 1.空間軟硬體建置 2.導覽解說人才招募與培訓	資圖中心
		2-4-3 文創推廣	2-4-3-1 1.各類研究資料庫的建置 2.重現經典-出版品規劃與設計	2-4-3-2 1.影音媒體教育教學設計 2.出版品推廣-以教學教材課程設計為準則，進行推廣教育	2-4-3-3 1.以宗教文化創意內涵，進行社區地方性文化推廣 2.文創產品融入生活	2-4-3-4 1.以宗教文化創意內涵，進行社區地方性文化推廣 2.文創產品融入生活	2-4-3-5 1.以宗教文化創意內涵，進行社區地方性文化推廣 2.文創產品融入生活	資圖中心

項目	策略	方案	行動計畫總表(104 學年-108 學年)					主辦單位
			第一年(104)	第二年(105)	第三年(106)	第四年(107)	第五年(108)	
3. 關懷服務暨環境保育	3-1 優質校園環境	3-1-1 幸福關懷	3-1-1-1 1.建置安全校園環境 2.營造友善校園環境	3-1-1-2 1.提升安全校園環境 2.提升友善校園環境 3.提升人本校園環境	3-1-1-3 1.精進安全校園環境 2.精進友善校園環境 3.精進人本校園環境	3-1-1-4 1.優質安全校園環境 2.優質友善校園環境 3.優質人本校園環境	3-1-1-5 1.優質安全校園環境 2.優質友善校園環境 3.優質人本校園環境	1.學務處 2.學務處 3.學務處
		3-1-2 人文藝術	3-1-2-1 1.規劃校園藝文景觀 2.規劃舉辦藝文活動 3.規劃藝文教育課程	3-1-2-2 1.營造校園藝文景觀 2.舉辦藝文活動 3.落實藝文教育	3-1-2-3 1.強化校園藝文景觀 2.舉辦藝文活動 3.強化藝文教育	3-1-2-4 1.精進校園藝文景觀 2.舉辦藝文活動 3.精進藝文教育	3-1-2-5 1.優質校園藝文景觀 2.舉辦藝文活動 3.優質藝文教育	1.總務處 2.學務處 3.系所辦
		3-1-3 創意意象	3-1-3-1 1.規劃空間使用效率	3-1-3-2 1.規劃校園意象美 2.規劃校園動象美 3.建置數位化校園	3-1-3-3 1.營造校園意象美 2.營造校園動象美 3.強化數位化校園	3-1-3-4 1.精進校園意象美 2.精進校園動象美 3.精進數位化校園	3-1-3-5 1.優質校園動意美 2.優質校園動象美 3.優質數位化校園	1.總務處 2.總務處 3.圖資中心
	3-2 推動永續校園	3-2-1 生物多樣性	3-2-1-1 1.環境生物多樣性調查	3-2-1-2 1.環境生物多樣性調查 2.營造生物圈共榮共存環境	3-2-1-3 1.舉辦生物多樣性教育 2.營造生物圈共榮共存環境 3.規劃生態教育園區	3-2-1-4 1.舉辦生物多樣性教育 2.營造生物圈共榮共存環境 3.建置生態教育園區	3-2-1-5 1.舉辦生物多樣性教育 2.營造生物圈共榮共存環境 3.建置生態教育園區	1.總務處 2.總務處 3.研發處
		3-2-2 節能少廢	3-2-2-1 1.建立節能組織及管理 2.推動「四省專案」計畫	3-2-2-2 1.提升節能管理績效 2.提升「四省專案」計畫 3.建立稽核回饋作業	3-2-2-3 1.精進節能管理績效 2.深化「四省專案」計畫 3.提升稽核回饋作業	3-2-2-4 1.優質節能管理績效 2.優質「四省專案」計畫 3.精進稽核回饋作業	3-2-2-5 1.優質節能管理績效 2.優質「四省專案」計畫 3.優質稽核回饋作業	1.總務處 2.總務處 3.秘書室
		3-2-3 綠色大學	3-2-3-1 1.建立環保覺知 2.建立環境責任感	3-2-3-2 1.提升全體環保覺知 1.提升全體環境責任感 3.提升環境永續性教育	3-2-3-3 1.精進全體環保覺知 2.精進全體環境責任感 3.精進環境永續性教育	3-2-3-4 1.優質全體環保覺知 2.優質全體環境責任感 3.優質環境永續性教育	3-2-3-5 1.優質全體環保覺知 2.優質全體環境責任感 3.優質環境永續性教育	1.總務處 2.總務處 3.系所辦
	3-3 推動服務學習	3-3-1 融滲課程	3-3-1-1 1.規劃服務學習課程 2.規劃道場師資培訓	3-3-1-2 1.推動服務學習課程 2.舉辦道場師資培訓 3.推動「三好服務學習」	3-3-1-3 1.推動服務學習課程 2.舉辦道場師資培訓 3.推動「三好服務學習」	3-3-1-4 1.推動服務學習課程 2.舉辦道場師資培訓 3.推動「三好服務學習」	3-3-1-5 1.推動服務學習課程 2.舉辦道場師資培訓 3.推動「三好服務學習」	1.學務處 2.學務處 3.學務處
		3-3-2 志工服務	3-3-2-1 1.規劃招募並培訓志工	3-3-2-2 1.招募、組織並培育志工 2.訓練專業志工服務	3-3-2-3 1.招募、組織並培育志工 2.提供專業志工服務	3-3-2-4 1.招募、組織並培育志工 2.提供專業志工服務 3.培訓國際志工團隊	3-3-2-5 1.招募、組織並培育志工 2.提供專業志工服務 3.培訓國際志工團隊	1.學務處 2.學務處 3.學務處

項 目	策 略	方 案	行動計畫總表(104 學年-108 學年)					現況 概述
			第一年(104)	第二年(105)	第三年(106)	第四年(107)	第五年(108)	
4. 國際化暨財務管理	4-1 建置國際化校園	4-1-1 國際化課程	4-1-1-1 1.規劃全英語專業課程 2.規劃國際文化與世界遺產之通識課程	4-1-1-2 1.推動全英語專業課程 2.規劃國際文化與世界遺產之通識課程	4-1-1-3 1.推動全英語專業課程 2.開設國際文化與世界遺產之通識課程 3.規劃成立華語中心 4.規劃中華文化國際化	4-1-1-4 1.推動全英語專業課程 2.開設國際文化與世界遺產之通識課程 3.申請成立華語中心 4.推動中華文化國際化	4-1-1-5 1.推動全英語專業課程 2.開設國際文化與世界遺產之通識課程 3.成立華語中心 4.推動中華文化國際化	1.系所辦 2.系所辦 3.教務處 4.華語中心
		4-1-2 國際化環境	4-1-2-1 1.規劃國際化學習校園	4-1-2-2 1.規劃國際化學習校園 2.規劃設立專責單位及組織運作	4-1-2-3 1.推動國際化學習校園 2.設立專責單位及組織運作 3.外籍生照顧與關心	4-1-2-4 1.推動國際化學習校園 2.強化專責單位及組織運作 3.外籍生照顧與關心	3-1-2-5 1.推動國際化學習校園 2.強化專責單位及組織運作 3.外籍生照顧與關心 4.舉辦國際週活動	1.總務處 2.研發處 3.學務處 4.研發處
	4-2 推動國際交流	4-2-1 招收外籍生	4-2-1-1 1.規劃招收外籍生	4-2-1-2 1.成立招收外籍生單位 2.擬定外籍生輔導機制 3.擬定招收外籍生宣傳	4-2-1-3 1.規劃招收外籍生單位 2.推動外籍生輔導作業 3.進行招收外籍生宣傳	4-2-1-4 1.強化建立招收外籍生單位 2.推動外籍生輔導作業 3.進行招收外籍生宣傳	4-2-1-5 1.強化招收外籍生單位 2.推動外籍生輔導作業 3.進行招收外籍生宣傳	1.教務處 2.學務處 3.教務處
		4-2-2 教師交流	4-2-2-1 1.規劃國外學者共同教研 2.規劃國際交流社群組	4-2-2-2 1.規劃國外學者共同教研 2.規劃國際交流社群組	4-2-2-3 1.推動國外學者共同教研 2.推動國際交流社群組	4-2-2-4 1.推動國外學者共同教研 2.推動國際交流社群組	4-2-2-5 1.推動國外學者共同教研 2.社群組交流與研習	1.研發處 2.研發處
		4-2-3 機構結盟	4-2-3-1 1.規劃國際策聯盟計畫	4-2-3-2 1.推動國際策略聯盟 2.國際移地短期學習	4-2-3-3 1.建立國際策略聯盟 2.國際移地短期學習 3.國際學校機構參訪	4-2-3-4 1.強化國際策略聯盟 2.國際移地短期學習 3.國際學校機構參訪	4-2-3-5 1.強化國際策略聯盟 2.國際移地短期學習 3.國際學校機構參訪	1.研發處 2.教務處 3.研發處
	4-3 財務管理	4-3-1 健全會計財務機制	4-3-1-1 1.提升會計管理功能 2.強化財務內控機制	4-3-1-2 1.提升會計管理功能 2.強化財務內控機制	4-3-1-3 1.提升會計管理功能 2.強化財務內控機制	4-3-1-4 1.提升會計管理功能 2.強化財務內控機制	4-3-1-5 1.提升會計管理功能 2.強化財務內控機制	1.會計室 2.會計室
		4-3-2 建置資金財務機制	4-3-2-1 1.加強短資金管理 2.強化募款開源動能 3.多元化資產配置	4-3-2-2 1.加強短資金管理 2.強化募款開源動能 3.多元化資產配置	4-3-2-3 1.加強短資金管理 2.建立募款組織與機制 3.多元化資產配置	4-3-2-4 1.加強短資金管理 2.強化募款開源動能 3.多元化資產配置	4-3-2-5 1.加強短資金管理 2.強化募款開源動能 3.多元化資產配置	1.會計室 2.研發處 3.會計室
		4-3-3 有效組織與管理	4-3-3-1 1.合理配置人力 2.提升人力素質 3.e 化，提升行政效率	4-3-3-2 1.合理配置人力 2.提升人力素質 3.e 化，提升行政效率	4-3-3-3 1.合理配置人力 2.提升人力素質 3.e 化，提升行政效率	4-3-3-4 1.合理配置人力 2.提升人力素質 3.e 化，提升行政效率	4-3-3-5 1.合理配置人力 2.提升人力素質 3.e 化，提升行政效率	1.人事室 2.人事室 3.圖資處

第三章 經費

壹、設校後 1-5 年收入預算編列

1.學雜費收入

係指碩士班及學士班之學雜費收入，收費標準相同，學生每一學年度計收 87,600 元。學生人數及收入概況，詳如表 1。

表 1 設校 1-5 學年度學雜費收入概算表

單位：新台幣元

招生系所及學年度		第 1 學年度	第 2 學年度	第 3 學年度	第 4 學年度	第 5 學年度
系所別	級別					
一貫道學研究所 碩 士 班	1 年級	15	15	15	15	15
	2 年級	0	15	15	15	15
一貫道學系 學 士 班	1 年級	0	0	42	42	42
	2 年級	0	0	0	42	42
	3 年級	0	0	0	0	42
a:學生人數：		15	30	72	114	156
b:學雜費收入：		1,314,000	2,628,000	6,307,200	9,986,400	13,665,600

2.挹注收入

指天皇基金會對學院之挹助收入，含設校基金、籌備期間之支出，及設校後學校收支不足由基金會挹注補足之收入均屬之。其編列係採「量出為入」與「收支平衡」為挹注收入之編列原則。

3. 財務收入

按基金之金額及台銀一年期定存利率估算之。

4. 其他經常性收入編列

採定額逐年小幅度增長為編列原則。

貳、經常門現金支出編列

支出項目計有：董事會支出、行政管理支出、教學研究及訓輔支出、獎助學金支出及其他支出等項目。設校 1~5 學年度支出概算編列，說明如下：

1.董事會支出：

係董事之交通費及其他支出，採定額編列，每年度 200,000 元。

2.行政管理支出

係指行政單位職員之薪資、保險費及業務費等組成，設校 1~5 學年度行政管理支出預算，彙如表 2。

表 2 設校 1-5 學年度行政管理支出彙總表

單位：新台幣元

項目及學年度別	第 1 學年度	第 2 學年度	第 3 學年度	第 4 學年度	第 5 學年度
人 事 費	9,787,500	9,787,500	9,787,500	9,787,500	9,787,500
保險及退休撫恤費	978,750	978,750	978,750	978,750	978,750
其 他 人 事 費	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
業 務 費	5,000,000	5,000,000	5,150,000	5,450,000	5,650,000
年度合計：	16,266,250	16,266,250	16,416,250	16,716,250	16,916,250

3.教學研究及訓輔支出

係指專任及兼任教師之薪資、鐘點費及年終獎金薪資、保險費及業務費。設校 1~5 學年度行政管理支出預算，彙如表 3。

表 3 設校 1-5 學年度教學研究及訓輔支出彙總表

單位：新台幣元

項目及學年度別	第 1 學年度	第 2 學年度	第 3 學年度	第 4 學年度	第 5 學年度
人 事 費	8,964,000	12,514,500	25,312,500	28,593,000	31,873,500
保險及退休撫恤費	896,400	1,251,450	2,531,250	2,859,300	3,187,300
業 務 費	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
合 計：	11,060,400	14,965,950	29,043,750	32,652,300	36,260,800

4.獎助學金支出

(1)研究生獎助金：

按研究生人數每月提供 5,000 元

(2)其他各類獎助學金：

分別對品學兼優、特殊表現或清寒之學生給與定額獎助學金或免學雜費之獎勵措施。

表 4 設校 1-5 學年度獎助學金支出彙總表

單位：新台幣元

項目及學年度別	第 1 學年度	第 2 學年度	第 3 學年度	第 4 學年度	第 5 學年度
研 究 生 獎 助 金	900,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
其他各類獎助金	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000
合計：	1,400,000	2,800,000	3,300,000	3,800,000	4,300,000

5.其他支出：

設校後上述費用以外之支出，採定額編列，每年度計 1,000,000 元整。

參、學院於籌備期間及設校後 1-5 學年度現金收支概況

表 5 籌備期間及設校後 1-5 學年度現金收支預計表

單位：新台幣元

科 目	籌備期間 (95~102 年度)	第 1 學年度	第 2 學年度	第 3 學年度	第 4 學年度	第 5 學年度
經常門現金收入 (a)	144,322,521	32,626,650	37,932,200	53,160,000	57,568,550	61,877,050
學 雜 費 收 入	0	1,314,000	2,628,000	6,307,200	9,986,400	13,665,600
挹 注 收 入	144,322,521	22,812,650	25,804,200	36,352,800	36,082,150	36,711,450
補 助 及 捐 贈 收 入	0	2,000,000	3,000,000	4,000,000	5,000,000	5,000,000
財 務 收 入 - 利 息 收 入	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
其 他 收 入	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
經常門現金支出 (b)	15,209,269	29,926,650	35,232,200	49,960,000	54,368,550	58,677,050
董 事 會 支 出	0	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
行 政 管 理 支 出	12,329,221	16,266,250	16,266,250	16,416,250	16,716,250	16,916,250
教 學 研 究 及 訓 輔 支 出	0	11,060,400	14,965,950	29,043,750	32,652,300	36,260,800
獎 助 學 金 支 出	0	1,400,000	2,800,000	3,300,000	3,800,000	4,300,000
其 他 支 出	2,880,048	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
經常門現金餘絀(c=a-b)	129,113,252	2,700,000	2,700,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
購置動產及其他資產現金支出 (d)	12,699,193	2,700,000	2,700,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
辦公設備及行政管理系統	3,313,885	700,000	700,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
圖書博物及自動化系統	8,507,308	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
運 輸 設 備	878,000	0	0	0	0	0
校舍興建工程支出 (e)	116,414,059	0	0	0	0	0
現金餘絀 (f = c - d - e)	0	0	0	0	0	0

註:設校後各年度預算不足之金額，由基金會撥款挹注補足之，維持收支兩平之原則。