

「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」

本課程為 105 學年度開設

天皇學院一貫道學研究所 107 學年度入學

107 學年度第 1、2 學期 **研究方法與論文寫作** 課程大綱

課程基本資訊			
科目名稱 (中文) Subject	研究方法與論文寫作 (一)(二)	學分數 Credits	2/2
科目名稱 (英文) Subject	Research Methods and Thesis Writing	上課時數 Lecture Hours	2/2
科目代碼 Course Code		授課部別 Teaching Division	研究所
修課別 Required or Elective	必修課程	科目類別 Subject Category	專業科目
授課班級 Class	研究所一年級	授課班級代碼 Class Code	
授課教師 Instructor	王巧燕	教師 E-mail Instructor's E-mail	cywang@iktc.edu.tw
Office Hours	一(3、4、5、6)、二(3、4)	教師網站 Instructor's Website	https://sites.google.com/site/mylibraryinstruct/

課程發展 Curriculum Development (由教師撰寫，經審查或課程委員會通過，由系所統一輸入)			
課程概述	本科目為一學年課程，教學內容規劃為四大部分，包括圖書與網路資源的蒐集及運用、研究方法、論文寫作、簡報製作等。		
	在研究報告或論文撰寫其間具備蒐集資料的能力至為重要，課程設計先使學生熟悉各種圖書與網路資源等檢索工具及檢索方法，並透過對特定主題進行學術資源的搜尋、評估與分析，強化檢索與提升自我學習的技巧。		
	繼而對論文研究方法、研究設計與實施加以介紹，包括研究主題和題目的擬訂。第三部分說明論文架構、寫作規範與格式、參考文獻的寫法、論文編輯格式與原則。透過資料檢索，讓學生了解當今的研究方法與趨勢後，開始引導學生進入撰寫論文的階段。最後教導 PowerPoint 使用技巧與簡報設計原則。		
課程學習目標 與核心能力指 標之對應關係	課程學習目標		
	對應核心能力指標		
	1	能操作各種檢索工具及具備檢索技巧	7-1 獨立思考與領導變革能力 8-2 分析推理與解析問題能力
	2	能認瞭解各種研究方法與途徑	8-1 自我覺察與思辯能力 8-2 分析推理與解析問題能力
	3	能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫	8-2 分析推理與解析問題能力 8-3 跨領域協調整合與管理能力
	4	能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念	8-1 自我覺察與思辯能力
5	能具備簡報設計原則與製作技巧，並進行簡報報告，增進學生表達技巧	7-1 獨立思考與領導變革能力 8-3 跨領域協調整合與管理能力	

*研二開課課程不用填寫「對應核心能力指標」欄位

*研一各科目之「對應核心能力指標」請依據「核心能力及所核心能力指標與課程關聯表」之高關聯●核心能力指標填寫

研究方法與論文寫作(一)

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	課程介紹及作業說明	
2	數位學習網站、開放式課程、磨課師網站學習網站 數位學習課程選讀作業說明	學習單一： 數位學習課程選讀
3	研究主題的選擇—選擇研究主題的原則、題目的敘寫	
4	研究主題的選擇—臺灣博碩士學位論文全文資料庫為例	研究方向練習題目
5	圖書館使用指引及資料的組織方法	
6	資訊資源面面觀：圖書館資料類型及參考資源介紹	
7	資訊檢索策略與技巧（切截、限定查詢、布林邏輯等）	
8	查找圖書資源（一）：圖書館館藏查詢系統	學習單二
9	期中評量	
10	查找圖書資源（二）：聯合目錄、整合式圖書館查詢系統	學習單二
11	資料庫利用與檢索（一）：報紙資料庫、數位化論文、電子書	
12	資料庫利用與檢索（二）：中文期刊資料庫	學習單三
13	資料庫利用與檢索（二）：中文期刊資料庫	
14	資料庫利用與檢索（二）：如何取得期刊全文(全國文獻傳遞服務系統)	學習單三
15	資料庫利用與檢索（三）：西文資料庫	學習單四
16	資料庫利用與檢索（三）：西文資料庫	
17	網路資源的蒐集與應用：學術研究網路資源、開放取用（Open Access）	
18	期末評量	期末筆試與操作考

研究方法與論文寫作(二)

課程進度表 Course Schedule		
週次 Week	教學內容 Teaching contents	備註
1	課程介紹及作業說明	
2	論文題目的選擇 碩士班學位論文撰寫計畫	選定論文題目 進行計畫書撰寫
3	統計學緒論、抽樣	
4	敘述統計學	
5	資料的種類 設定 EXCEL2010 資料分析功能 問卷調查	
6	介紹研究方法與途徑—研究的意義和研究的目的 研讀資料製作筆記 研究論文撰寫基本步驟	依論文題目進行資源 蒐集，並依參考文獻格 式列出
7	研究論文結構與格式—論文結構 第一章 緒論	
8	研究論文結構與格式—論文結構 第二章 文獻探討	撰寫論文之研究目的
9	期中評量	學位論文撰寫計畫
10	研究論文結構與格式—論文結構 第三章 研究方法與步驟	
11	研究論文結構與格式—論文結構 第四章 研究成果	
12	研究論文結構與格式—第五章 結果與討論、第六章 結論與建議	
13	簡報製作技巧與設計原則 PPT	簡報製作練習
14	簡報製作技巧與設計原則 PPT	簡報製作練習
15	一貫道天皇學院研究生學位論文撰寫體例	論文架構 Word 練習
16	論文編輯格式 Word	論文架構 Word 練習
17	文獻引註格式 參考文獻格式	內文引註練習 參考文獻練習
18	期末評量	專題期末報告 1.至文獻分析 2.簡報

教材 Course Material <作者 Author (年代 Year)。書名 Title。出版地：出版者 Publisher。>

1.使用教材 Teaching Material

自編教材，各單元教材見教材網站。

教材網站：<https://sites.google.com/site/mylibraryinstruct/>

2.參考書目 Reference Book

圖書館資源參考書目

- (1) 王錫璋編 (1999)。參考工具書的利用。台北市：國家圖書館。
- (2) 吳玉愛編著 (1997)。如何利用中文參考資源。台北市：文華。
- (3) 胡述兆、吳祖善 (1989)。圖書館學導論。台北市：漢美圖書。
- (4) 教育部 (2010, 2 月)。資訊素養與倫理 (光碟)。台北市：教育部。
- (5) 教育部 (2011, 9 月)。圖書資訊應用教材 (光碟)。台北市：教育部。
- (6) 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)。上網日期：2015 年 7 月 17 日，檢自：http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf。
- (7) 清華大學圖書館。中西文參考工具書之利用。上網日期：2009 年 7 月 28 日，檢自：<http://www.lib.nthu.edu.tw/library/department/ref/resources/referencetools.htm#01>。
- (8) 許家卉編製。電腦化資料庫檢索的基本概念。上網日期：2009 年 2 月 7 日，檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide09.htm>。
- (9) 許家卉編製。蒐集資料與取得原件的流程。上網日期：2009 年 2 月 14 日，檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/help/guide08.htm>。
- (10) 陳雪華 (2003, 4 月 30 日)。圖書資訊學網路資源指南。上網日期：2004 年 8 月 17 日，檢自：<http://www.lis.ntu.edu.tw/~netresource/>。
- (11) 黃慕萱 (1996)。資訊檢索。台北市：台灣學生。
- (12) 圖書館與資訊素養叢書 (電子書)。上網日期：2004 年 8 月 17 日，檢自：http://www.ncl.edu.tw/cl_ebook/。
- (13) 楊美華著 (1999)。網路資源的利用。台北市：國家圖書館。
- (14) 輔仁大學圖書資訊系。參考資源的種類。上網日期：2009 年 8 月 13 日，檢自：http://libteach.lins.fju.edu.tw/class/ref_book1.html。
- (15) 董小菁 (1995)。大學圖書館利用指導之規劃-以國立台灣大學文學院圖分館為例。台北市：漢美。
- (16) 謝寶媛 (1999)。資訊與網路資源利用。上網日期：2004 年 8 月 18 日，檢自：http://ceiba.cc.ntu.edu.tw/information_literacy/index.htm。
- (17) 謝寶媛。網路資源如何找。上網日期：2009 年 11 月 12 日，檢自：<http://www.lis.ntu.edu.tw/~pnhsieh/courses/informationpower/internet/find.htm>。
- (18) 盧巧樺 (2008, 9 月 25 日)。蒐集資料的方法進階篇。上網日期：98 年 2 月 7 日，檢自：<http://www.lib.tku.edu.tw/service/bi/pdf9701/Searchadvance97.pdf>。
- (19) 賴鼎銘編 (1999)。圖書館的利用-大專校院篇。台北市：國家圖書館。
- (20) 羅靜純、許世原 (1998, 10 月)。電子資料庫-資訊獲得就在彈指間。國立成功大學圖書館館刊，2，74-93。

研究方法與論文寫作參考書目

- (1) Turabian, Kate L. (2008)。芝加哥大學寫作手冊 (六版) (蔡美華譯)。臺北市：五南。
- (2) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: APA. Retrieved Feb 15, 2012, from <http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/apa/>。
- (3) University of Illinois at Urbana-Champaign The Center for Writing Studies Writers Workshop Writer Resources: Citation Styles Handbook: MLA. Retrieved Feb 15, 2012, from <http://www.cws.illinois.edu/workshop/writers/citation/mla/>。
- (4) Valenza, Joyce Kasman(1998). *Power Tools : 100+ Essential Forms and Presentations for Your School Library Information Program*. Chicago: ALA.
- (5) 「大學圖書館」論文註釋格式範例 (1997, 4 月)。大學圖書館，1(2)，141-144。
- (6) A.P.A. (2011)。美國心理協會出版手冊：論文寫作格式 (六版) (王明傑、陳玉玲譯)。台北市：雙葉書廊。

- (7) 王貳瑞 (2005)。學術論文寫作 (二版)。臺北市：臺灣東華。
- (8) 宋楚瑜 (1992)。如何寫學術論文 (修訂七版)。臺北市：三民。
- (9) 呂亞力等 (1983)。論文寫作研究。臺北市：三民。
- (10) 朱浚源編 (1999)。撰寫博碩士論文實戰手冊。臺北市：正中發行。
- (11) 李玉瑛主編 (2012)。元智大學社政系碩士論文寫作指南。元智大學社政系。
- (12) 周文賢、吳金潮合著 (1996)。碩士論文撰寫方法。臺北市：華泰文化。
- (13) 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。上網日期：2013 年 5 月 23 日，檢自：
<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>。
- (14) 美國現代語言協會編著 (2010)。MLA 論文寫作手冊 (七版)。台北市：書林出版。
- (15) 陳超明、鐘雪珍 (1997, 8 月)。圖書館在「研究方法與論文寫作」課程中的角色。圖書與資訊學刊, 22, 10-25。
- (16) 張保隆、謝寶媛 (2006)。學術論文寫作 APA 規範。臺北市：華泰文化。
- (17) 張慶勳 (2002)。論文寫作手冊。臺北市：心理出版社。
- (18) 鈕文英 (2015)。研究方法與論文寫作 (二版, 修訂版)。臺北市：雙葉書廊。
- (19) 葉至誠、葉立誠合著 (2011)。研究方法與論文寫作。臺北市：商鼎文化。

簡報製作參考書目

- (1) Lee, Yu-Hsiao (2015, 4 月 10 日)。7 個報告技巧，讓你講出影響力！。上網日期：2015 年 10 月 25 日，檢自：<http://goodjobnews.ncu.edu.tw/article/190>。
- (2) Hans Rosling (2006, Feb)。用前所未有的方法詮釋數字統計。上網日期：2015 年 12 月 12 日，檢自：https://www.ted.com/talks/hans_rosling_shows_the_best_stats_you_ve_ever_seen?language=zh-tw。
- (3) 王永福 (2014)。上台的技術。臺北市：商周。
- (4) 姚仁祿 (2015, 7 月 1 日)。創意是，在球場外，打一場觀眾愛看的好球。上網日期：2015 年 12 月 12 日，檢自：https://www.youtube.com/watch?v=D240kDM_0Zs。
- (5) 謝寶媛 (2008)。簡報輕鬆做。上網日期：2015 年 11 月 22 日，檢自：<http://toppresentation.blogspot.tw/>。
- (6) 謝寶媛 (2009)。簡報技巧與溝通。上網日期：2015 年 10 月 2 日，檢自：<http://library.tmu.edu.tw/chiu/簡報技巧-謝寶媛.ppt>。
- (7) 簡報力 (2014)。30 雜誌，簡報力專刊。

3.指定閱讀 Assigned Book

1. 淡江大學覺生紀念圖書館 (2012)。蒐集資料的方法 (十一版)。上網日期：2015 年 7 月 17 日，檢自：http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/54bb7e767470002307c20500/11thed.pdf。
2. 林天佑 (2010)。APA 格式第六版。檢自：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>。
3. 教育部數位學習服務平台 <https://ups.moe.edu.tw/>—「圖書資訊應用」及「資訊素養與倫理系列」單元。

4.教學方式 Teaching Methods

☒ 課堂講授 Lectures ☒ 課堂討論 Class Discussions ☒ 實作演練 Practices ☐ 專題演講 Seminar

☐ 實地參訪 Field Trips ☒ e 化教學 e-Learning ☒ 網路輔助教學 Network Assisted Teaching

其他：

教學與評量方式 Teaching and Assessment

課程學習目標	教學方式	評量方式
能熟悉各種檢索工具及具備檢索技巧	課堂講授 實作演練 e 化教學	作業（平時、期中） 實作（平時） 紙筆測驗（期末）
能認瞭解各種研究方法與途徑	課堂講授 實作演練	作業（平時） 紙筆測驗（期末）
能應用論文寫作規範與格式於報告及論文的撰寫	課堂講授 實作演練 課堂討論	作業（平時） 實作（平時）
能尊重智慧財產權，建立正確引用圖書資訊資源的概念	課堂講授 實作演練 e 化教學	實作（平時） 自我評量（期末）
能具備簡報製作技巧與設計原則	課堂講授 實作演練 e 化教學	實作（平時）

成績評量及方式 Grading	下列評量方式僅供參考，請老師依實際需求於後續各評量欄位中，勾選對應之號碼，或於「其他」項目中，自行增列評量方式。 - 出席狀況 Attendance - 課堂討論與表現 Class Discussions：就學生課堂參與討論及行為表現考查。 - 紙筆測驗 Tests：就學生經由教師依教學目標及教材內容所進行之測驗考查。 - 作業成績 Assignments：就學生各種習作考查。 - 口頭報告（含個人或小組）Oral Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之口頭報告考查。 - 書面報告（含個人或小組）Reports：就學生蒐集資料、閱讀、觀察、訪問、調查等所得結果之書面報告考查。 - 口試 Oral Tests：就學生之口頭問答結果考查。 - 實作（含分組演練/合作等） Collaborations：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查。 - 實習 Practical Trainings：就學生之實習表現考查，包含實習心得發表、機構督導評分、學校督導評分等。 - 展演 Exhibitions：就學生之表演活動考查。 - 自我評量 Self-assessment：學生就自身學習情形，成果及行為表現，作自我評量。 - 同儕互評 Peer-assessment：學生之間就行為或作品相互評量。 - 其他 Other
平時評量：40%	1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐

Usual Tests	其他：
期中評量：25% Mid-term Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：35% Final Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☒ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
研究方法與論文寫作(二) 成績評量	
平時評量：40% Usual Tests	1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期中評量：20% Mid-term Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：
期末評量：40% Final Exam	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8 ☒ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 其他：

補救機制與相關課程資訊

補救教學機制 Redeeming	對於學習狀況低落之學生，教師應透過本校「 學生學業成績預警輔導機制 」予以加強學習輔導。 補救教學機制：（可複選） ☒ Office Hours ☐ 期中考成績不及格輔導 ☐ 開設補救教學輔導班 ☒ 申請課輔小老師給予輔導 ☐ 其他補救教學機制：
課程相關證照、學程與升學 Course-Related Certificates	☐ 相關證照： ☐ 相關國家考試： ☐ 學程課程/就業學程課程： 學程 ☐ 升學相關課程：