



報到日期： 年 月 日

到職日期： 年 月 日

人事資料表

一、基本資料

照 片	應徵職缺																
	姓 名							性別			籍貫						
	身份證字號										出生年月日			年	月	日	
	身高	公分		體重	公斤		血型			婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚 ☐ _____						
戶籍地址												戶籍電話					
通訊地址												通訊電話					
電子信箱												手機號碼					
學 歷	學 位	學校名稱（請圈選日、夜間部）						科、系、所				入學年月			離校年月		
◎ 註：請由最高學歷依次填入。																	
經 歷	服務機關名稱	職 稱				職務				待 遇		起 迄 年 月			離職原因		
緊 急 聯 絡 人	姓 名	關 係	住 址										電 話				
	◎ 註：聯絡人係指隨時可連絡到之緊急聯絡人。																

二、專長：

三、專業技術或證照：

取照日期	證照	取照日期	證照
年 月		年 月	
年 月		年 月	

四、：

工作地點輪調	☐ 願意 ☐ 不願意 ☐ 其他
應徵途徑	☐ 報紙 ☐ 網路人力銀行 ☐ 親友介紹 ☐ 其他

五、其他：

駕照：	☐ 重機車 ☐ 汽車 ☐ 其他_____	☐ 無
兵役：	☐ 免服 原因_____	☐ 已役 役別____兵種____官階____退伍____年____月
有無殘疾：	☐ 無 ☐ 有_____	

本人保證上述所填內容均屬事實，若有不實或故意隱瞞，願付一切相關責任。

立約人/領用人簽名：_____